

# Fallbrook Regional HEALTH DISTRICT

138 S. Brandon St. • Fallbrook CA 92028 • 760-731-9187

## REUNIÓN REGULAR ORDINARIA DEL CONSEJO DE DIRECTORES

MIÉRCOLES  
12 de ENERO DE 2022

A LAS 6:00 p. m.

MEDIANTE

**REUNIONES VIRTUALES DE ZOOM  
Y POR TELECONFERENCIA**



**ORDEN DEL DIA  
REUNIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA  
Miércoles, 12 de Enero de 2022, 6:00 p.m.**

De acuerdo con la Sección 54953 del Código de Gobierno de California, se utilizarán teleconferencias para esta reunión. Los miembros de la Junta, el personal y los miembros del público podrán participar por seminario web utilizando el siguiente enlace:

<https://us02web.zoom.us/j/83035733374>

Identificación de Reunión: **830 3573 3374**. Los participantes deberán descargar la aplicación Zoom en su dispositivo móvil. Los miembros del público también podrán participar por teléfono utilizando la siguiente marcación en información: Marque el número: **(310) 372-7549**, Código de acceso **660448**.

**A. CONVOCATORIA DE LA REUNIÓN/ PASAR DE LISTA / ESTABLECER UN QUÓRUM / JURAMENTO DE LEALTAD**

**B. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

**C. COMENTARIOS DEL PÚBLICO**

Oportunidad para que los miembros de la junta y los ciudadanos hablen sobre temas de interés dentro de la jurisdicción del Distrito. Tenga en cuenta que, en el caso de los comentarios realizados sobre temas que no aparecen en el orden del día actual, la Junta no puede tomar ninguna medida en cuanto al comentario en la reunión actual (Código de Gobierno 54954.3 [a]), y la Junta solo puede responder brevemente al comentario de los participantes. Para que conste, por favor, indique su nombre. Las tarjetas de "Solicitud de intervención" deben rellenarse con anticipación y presentarse al Presidente de la Junta o al secretario de actas. La Junta tiene una política que limita a cualquier orador a no más de cinco minutos.

**D. ELEMENTOS DE CONSENTIMIENTO**

D1.	Aprobación de los estados financieros de Octubre de 2021.....	2
D2.	Actas de la Reunión del Comité de Finanzas del 1 de Diciembre de 2021.....	17
D3.	Actas del 2 de Diciembre de 2021 Reunión del Comité de Instalaciones .....	19
D4.	Actas del 8 de Diciembre de 2021 Reunión Ordinaria de la Junta.....	21
D5.	Actas de la Reunión del Comité de Planificación Estratégica del 15 de Diciembre de 2021 .....	26
D6.	Consideración de la Resolución 441 – Re-Ratificación del Estado de Emergencia y Reautorización de reuniones remotas por teleconferencia.....	28

**E. INFORMES/POSIBLES MEDIDAS**

E1.	Comité de Finanzas – Directores Jeffries y Mroz .....	32
E2.	Comité de Instalaciones – Directores Mroz y Salmon	
E3.	Comité de Planificación Estratégica – Directores Jeffries y Salmon	
E4.	Comité de Participación Pública y Gubernamental – Directores Schwartz-Frates y Ortiz ....	49
E5.	Directora General – Rachel Mason .....	53
E6.	Consejero General – Jeffrey Scott	

## F. DISCUSIÓN/POSIBLES PUNTOS DE ACCIÓN

- F1. Consideración de la política de subvenciones para el año fiscal 2022/2023 – Rachel Mason..... 55  
Recomendación del Comité de Planificación Estratégica: Que la junta apruebe la Política de Subvenciones para el Año Fiscal 2022-23
- F2. Consideración de las guías de distribución de pruebas rápidas de COVID-19 – Rachel Mason..... 62  
Recomendación del Comité de Planificación Estratégica: Que la junta apruebe las Directrices de Distribución Rápida covid-19

## G. COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA Y PUNTOS PARA REUNIONES POSTERIORES

- G1. Otros temas de debate director/personal
- G1a. Punto(s) para futuros órdenes del día de la Junta
- G1b. Anuncios de los próximos eventos:
- **Capacitación en Contratos de Salud Comunitaria (CHC) – Viernes, 14 de Enero y Miércoles, 19 de Enero, 10:00am, Reunión Virtual**
  - **Vacunas y pruebas de COVID-19: por Operación Colaboración (CalFire / NC Fire) - Viernes, 17 de Enero de 9:00 a.m. a 4:00 p.m.**  
FRHD Wellness Center 1636 E. Mission Rd., Fallbrook
  - **Entrenamiento de resucitación cardiopulmonar solo con las manos (2 horas) - 14 y 28 de febrero de 1:00 p.m. a 3:00 p.m.**
  - **Día de Martin Luther King Jr. – Oficina cerrada el lunes 17 de Enero**
  - **Reunión del Comité de Colaboración Comunitaria para la Salud y el Bienestar (CCH&W) – Tercer miércoles, 19 de Enero 10:30am-miércoles, FRHD Wellness Center, 1636 E. Mission Rd., Fallbrook**
  - Reunión del **Comité de Planificación Estratégica**  
– Tercer Miércoles **19 de Enero 2:00pm, Reunión Virtual**
  - **Reunión del Comité de Instalaciones**  
– Tercer Miércoles **19 de Enero 5:00pm, Reunión Virtual**
  - **Reunión del Comité de Participación Pública y del Gobierno**  
– Cuarto Miércoles **26 de Enero 5:30pm, Reunión Virtual**
  - **Reunión del Comité de Finanzas**  
– Primer Miércoles **2 de Febrero 4:30pm, Reunión Virtual**
  - **Mujer de Bienestar – Pospuesta.** Ver fallbrookhealth.org para el boletín informativo
- G2. **Próxima reunión ordinaria de la Junta – Segundo Miércoles, 9 de Febrero, 6:00pm, Reunión Virtual**

## H. APLAZAMIENTO

NOTA: Certifico que el viernes 7 de Enero de 2022 publiqué una copia del orden del día anterior cerca del lugar de reunión regular de la Junta Directiva del Distrito Regional de Salud de Fallbrook, dicho tiempo siendo al menos 72 horas antes de la reunión. La Ley de Estadounidenses con Discapacidades establece que ninguna persona calificada con una discapacidad será excluida de la participación o se le negarán los beneficios de los negocios del Distrito. Si necesita ayuda para participar en esta reunión, comuníquese con la oficina del Distrito 24 horas antes de la reunión al 760-731-9187.



Secretario/encargado del consejo de administración

# **PUNTOS DE CONSENSO**

# Fallbrook Regional Health District REPORT 1 - BALANCE SHEET COMPARISON

Comparison of October 2021 to September 2021

	Oct 31, 21	Sep 30, 21	\$ Change
<b>ASSETS</b>			
<b>Current Assets</b>			
<b>Checking/Savings</b>			
102.3 · Cash in Bank - Pacific Western	463,803.11	533,797.87	-69,994.76
102.6 · Cash in Bank - LAIF	1,945,546.27	1,944,352.26	1,194.01
102.9 · Cash in Bank - CalTRUST	5,786,609.40	5,807,723.75	-21,114.35
102.10 · Petty Cash	168.84	168.84	0.00
<b>Total Checking/Savings</b>	<b>8,196,127.62</b>	<b>8,286,042.72</b>	<b>-89,915.10</b>
<b>Other Current Assets</b>			
104 · Prepaid Insurance	19,258.57	21,941.93	-2,683.36
107 · Tax Apportionment Receivable	115,433.44	25,661.42	89,772.02
110 · Reimbursement Rec'ble - CIF	-118.45	-118.45	0.00
<b>Total Other Current Assets</b>	<b>134,573.56</b>	<b>47,484.90</b>	<b>87,088.66</b>
<b>Total Current Assets</b>	<b>8,330,701.18</b>	<b>8,333,527.62</b>	<b>-2,826.44</b>
<b>Fixed Assets</b>			
121 · Equipment	64,986.31	64,986.31	0.00
121.2 · Equipment Depreciation	-39,868.00	-39,203.68	-664.32
<b>122.0 · Assets</b>			
122.01 · S. Brandon Road	161,578.00	161,578.00	0.00
122.011 · S. Brandon Road Improvements	161,138.87	159,257.87	1,881.00
122.012 · S. Brandon Road Land	129,662.00	129,662.00	0.00
122.02 · E. Mission Road	1,441,539.86	1,441,539.86	0.00
122.021 · E. Mission Road Improvements	269,087.20	268,605.32	481.88
122.022 · E. Mission Road Land	360,629.00	360,629.00	0.00
122.04 · Accum Depr - All Buildings	-158,482.45	-154,348.86	-4,133.59
<b>Total 122.0 · Assets</b>	<b>2,365,152.48</b>	<b>2,366,923.19</b>	<b>-1,770.71</b>
<b>Total Fixed Assets</b>	<b>2,390,270.79</b>	<b>2,392,705.82</b>	<b>-2,435.03</b>
<b>Other Assets</b>			
130 · Note Receivable - East Alvarado	487,500.00	487,500.00	0.00
<b>Total Other Assets</b>	<b>487,500.00</b>	<b>487,500.00</b>	<b>0.00</b>
<b>TOTAL ASSETS</b>	<b>11,208,471.97</b>	<b>11,213,733.44</b>	<b>-5,261.47</b>
<b>LIABILITIES &amp; EQUITY</b>			
<b>Liabilities</b>			
<b>Current Liabilities</b>			
<b>Accounts Payable</b>			
140 · Accounts Payable	6,950.06	16,292.55	-9,342.49
<b>Total Accounts Payable</b>	<b>6,950.06</b>	<b>16,292.55</b>	<b>-9,342.49</b>
<b>Credit Cards</b>			
150.4 · CSDA - Visa	41.07	-53.93	95.00
<b>Total Credit Cards</b>	<b>41.07</b>	<b>-53.93</b>	<b>95.00</b>
<b>Other Current Liabilities</b>			
203 - Accrued Payroll	0.00	13,857.69	-13,857.69
204 · Accrued Vacation & Sick Leave	29,016.56	17,031.26	11,985.30
211 · Payroll Taxes Payable	0.00	4,538.95	-4,538.95
213 · Simple Plan Payable	532.50	766.90	-234.40
<b>Total Other Current Liabilities</b>	<b>29,549.06</b>	<b>36,194.80</b>	<b>-6,645.74</b>
<b>Total Current Liabilities</b>	<b>36,540.19</b>	<b>52,433.42</b>	<b>-15,893.23</b>
<b>Total Liabilities</b>	<b>36,540.19</b>	<b>52,433.42</b>	<b>-15,893.23</b>
<b>Equity</b>			
302.2 · Community Investment Funds	9,202,578.12	9,202,578.12	0.00
300 · Unrestricted Operations Fund	2,386,975.78	2,386,975.78	0.00
32000 · Retained Earnings	-110,517.37	-110,517.37	0.00

**Fallbrook Regional Health District**  
**REPORT 1 - BALANCE SHEET COMPARISON**  
Comparison of October 2021 to September 2021

---

	<u>Oct 31, 21</u>	<u>Sep 30, 21</u>	<u>\$ Change</u>
Net Income	-307,104.75	-317,736.51	10,631.76
Total Equity	11,171,931.78	11,161,300.02	10,631.76
<b>TOTAL LIABILITIES &amp; EQUITY</b>	<b><u>11,208,471.97</u></b>	<b><u>11,213,733.44</u></b>	<b><u>-5,261.47</u></b>

**Fallbrook Regional Health District**  
**REPORT 2 - INCOME STATEMENT**  
For the Month Ended October 31, 2021 & Fiscal Year to Date

	Oct 21	Jul - Oct 21
<b>Ordinary Income/Expense</b>		
<b>Income</b>		
<b>400 · District Income</b>		
402 · Property Tax Revenue	115,433.44	182,617.49
403 · Interest / Dividends	2,721.86	8,877.91
<b>Total 400 · District Income</b>	118,155.30	191,495.40
<b>460 · Lease Income</b>		
460.03 · Lease Income	0.00	3,500.00
<b>Total 460 · Lease Income</b>	0.00	3,500.00
<b>Total Income</b>	118,155.30	194,995.40
<b>Expense</b>		
<b>500 · Administrative Expenses</b>		
500.01 · Communications	733.29	3,027.85
500.02 · IT Services	380.00	1,710.00
500.03 · Refreshments	0.00	110.12
500.04 · Office Expenses	764.74	2,638.75
500.05 · Utilities	1,159.91	5,394.48
500.06 · Independent Contract Services	0.00	1,837.30
500.07 · Maintenance Services & Repairs	1,166.04	7,602.43
500.08 · Vehicle Expenses	0.00	215.00
500.10 · Salaries	43,376.23	126,979.13
500.12 · Payroll Taxes	2,531.78	9,616.33
500.14 · W/C Insurance	253.75	655.25
500.15 · Employee Health & Welfare	3,112.20	13,329.45
500.16 · Board Stipends	1,260.00	5,985.00
500.17 · Education & Conferences	0.00	3,793.33
500.18 · Dues & Subscriptions	8,632.52	21,547.98
500.19 · Insurance - General	1,883.36	7,383.44
500.20 · Independent Accounting Services	1,000.00	4,000.00
500.21 · Annual Independent Audit	5,434.27	10,284.27
500.22 · Medical Records Store & Service	0.00	6,172.77
500.23 · General Counsel	0.00	6,107.50
500.29 · Dist Promotions & Publications	0.00	305.16
500.30 · Simple IRA Expense	411.18	2,569.24
500.33 · Copier Lease	858.76	3,435.04
500.40 · Office Equipment	101.66	1,561.62
<b>Total 500 · Administrative Expenses</b>	73,059.69	246,261.44
<b>570 · Comm. Health &amp; Wellness Center</b>		
570.01 · Communications	169.94	660.19
570.04 · Office Expenses	130.25	320.70
570.05 · Utilities	873.94	4,004.56
570.06 · Independent Contract Services	0.00	900.00
570.07 · Maintenance Services & Repairs	2,110.00	10,185.66
570.10 · Salaries	4,038.72	6,058.08
570.12 · Payroll Taxes	333.20	499.80
570.19 · Insurance - General	649.25	2,597.00
570.23 · General Counsel	0.00	857.50
570.29 · Dist Promotions & Publications	749.69	749.69
<b>Total 570 · Comm. Health &amp; Wellness Center</b>	9,054.99	26,833.18
<b>600 · Community Health Contracts</b>		
600.01 · Be Well Therapy	0.00	2,055.43
600.02 · Boys & Girls Clubs of North Cty	0.00	24,025.94
600.03 · Champions for Health	0.00	8,000.00
600.04 · D'Vine Path	0.00	5,475.00
600.05 · Fallbrook Food Pantry	0.00	19,375.00
600.06 · Fallbrook Land Conservancy	0.00	7,428.13
600.07 · Fallbrook Senior Citizens Serv	0.00	33,296.44
600.10 · Foundation for Senior Care	0.00	61,240.22
600.11 · Hospice of the Valleys	0.00	2,804.70

**Fallbrook Regional Health District**  
**REPORT 2 - INCOME STATEMENT**  
For the Month Ended October 31, 2021 & Fiscal Year to Date

---

	<u>Oct 21</u>	<u>Jul - Oct 21</u>
600.12 · Michelle's Place Cancer Res Ctr	0.00	10,477.00
600.14 · Palomar Family Counseling Svc	0.00	14,952.56
600.15 · REINS	0.00	20,113.44
600.51 · NC Fire JPA (EMSO)	0.00	17,972.31
<b>Total 600 · Community Health Contracts</b>	<b>0.00</b>	<b>227,216.17</b>
<b>800 · District Direct Care Services</b>		
800.01 · Health Services and Clinics	0.00	14.07
<b>Total 800 · District Direct Care Services</b>	<b>0.00</b>	<b>14.07</b>
<b>Total Expense</b>	<b>82,114.68</b>	<b>500,324.86</b>
<b>Net Ordinary Income</b>	<b>36,040.62</b>	<b>-305,329.46</b>
<b>Other Income/Expense</b>		
<b>Other Income</b>		
406 · Unearned Gain/Loss - CalTRUST	-22,642.20	-22,645.22
810 · Interest Income - Alvarado Str.	2,031.25	8,125.00
<b>Total Other Income</b>	<b>-20,610.95</b>	<b>-14,520.22</b>
<b>Other Expense</b>		
<b>825 · Depreciation</b>		
500.27 · Depreciation - Brandon Rd.	4,303.73	17,759.74
570.27 · Depreciation - Mission Rd.	494.18	1,976.72
<b>Total 825 · Depreciation</b>	<b>4,797.91</b>	<b>19,736.46</b>
<b>835 · FRHD Foundation</b>		
<b>580 · FRHD Foundation Support</b>		
580.04 · Office Expenses	0.00	25.00
580.23 · General Counsel	0.00	402.50
<b>Total 580 · FRHD Foundation Support</b>	<b>0.00</b>	<b>427.50</b>
<b>Total 835 · FRHD Foundation</b>	<b>0.00</b>	<b>427.50</b>
<b>900 · Community Investment Fund Reimb</b>	<b>0.00</b>	<b>-32,908.89</b>
<b>Total Other Expense</b>	<b>4,797.91</b>	<b>-12,744.93</b>
<b>Net Other Income</b>	<b>-25,408.86</b>	<b>-1,775.29</b>
<b>Net Income</b>	<b><u>10,631.76</u></b>	<b><u>-307,104.75</u></b>



**Fallbrook Regional Health District**  
**REPORT 3 - PROFIT & LOSS ACTUAL vs. YTD BUDGET**  
**October 2021**

	Oct 21	Budget	\$ Over B...	% of Bud...
<b>Ordinary Income/Expense</b>				
<b>Income</b>				
400 · District Income				
402 · Property Tax Revenue	115,433.44	117,226.56	(1,793.12)	98.5%
403 · Interest / Dividends	2,721.86	10,084.15	(7,362.29)	27.0%
<b>Total 400 · District Income</b>	<b>118,155.30</b>	<b>127,310.71</b>	<b>(9,155.41)</b>	<b>92.8%</b>
<b>Total Income</b>	<b>118,155.30</b>	<b>127,310.71</b>	<b>(9,155.41)</b>	<b>92.8%</b>
<b>Expense</b>				
<b>500 · Administrative Expenses</b>				
500.01 · Communications	733.29	900.00	(166.71)	81.5%
500.02 · IT Services	380.00	342.00	38.00	111.1%
500.03 · Refreshments	0.00	25.00	(25.00)	0.0%
500.04 · Office Expenses	764.74	500.00	264.74	152.9%
500.05 · Utilities	1,159.91	1,304.40	(144.49)	88.9%
500.06 · Independent Contract Services	0.00	150.00	(150.00)	0.0%
500.07 · Maintenance Services & Repairs	1,166.04	1,908.00	(741.96)	61.1%
500.08 · Vehicle Expenses	0.00	25.00	(25.00)	0.0%
500.10 · Salaries	43,376.23	29,920.88	13,455.35	145.0%
500.12 · Payroll Taxes	2,531.78	2,692.88	(161.10)	94.0%
500.14 · W/C Insurance	253.75	0.00	253.75	100.0%
500.15 · Employee Health & Welfare	3,112.20	4,707.00	(1,594.80)	66.1%
500.16 · Board Stipends	1,260.00	2,120.00	(860.00)	59.4%
500.17 · Education & Conferences	0.00	250.00	(250.00)	0.0%
500.18 · Dues & Subscriptions	8,632.52	15,014.64	(6,382.12)	57.5%
500.19 · Insurance - General	1,883.36	2,154.60	(271.24)	87.4%
500.20 · Independent Accounting Services	1,000.00	1,000.00	0.00	100.0%
500.21 · Annual Independent Audit	5,434.27	2,500.00	2,934.27	217.4%
500.22 · Medical Records Store & Service	0.00	1,850.00	(1,850.00)	0.0%
500.23 · General Counsel	0.00	2,000.00	(2,000.00)	0.0%
500.29 · Dist Promotions & Publications	0.00	325.00	(325.00)	0.0%
500.30 · Simple IRA Expense	411.18	897.63	(486.45)	45.8%
500.33 · Copier Lease	858.76	767.10	91.66	111.9%
500.40 · Office Equipment	101.66	0.00	101.66	100.0%
<b>Total 500 · Administrative Expenses</b>	<b>73,059.69</b>	<b>71,354.13</b>	<b>1,705.56</b>	<b>102.4%</b>
<b>570 · Comm. Health &amp; Wellness Center</b>				
570.01 · Communications	169.94	900.00	(730.06)	18.9%
570.02 · IT Services	0.00	38.00	(38.00)	0.0%
570.03 · Refreshments	0.00	25.00	(25.00)	0.0%
570.04 · Office Expenses	130.25	175.00	(44.75)	74.4%
570.05 · Utilities	873.94	1,178.50	(304.56)	74.2%
570.06 · Independent Contract Services	0.00	300.00	(300.00)	0.0%
570.07 · Maintenance Services & Repairs	2,110.00	1,670.00	440.00	126.3%
570.10 · Salaries	4,038.72	6,178.44	(2,139.72)	65.4%
570.12 · Payroll Taxes	333.20	494.28	(161.08)	67.4%
570.14 · W/C Insurance	0.00	92.68	(92.68)	0.0%
570.15 · Employee Health & Welfare	0.00	855.00	(855.00)	0.0%
570.19 · Insurance - General	649.25	633.71	15.54	102.5%
570.23 · General Counsel	0.00	500.00	(500.00)	0.0%
570.29 · Dist Promotions & Publications	749.69	375.00	374.69	199.9%
570.30 · Simple IRA Expense	0.00	700.00	(700.00)	0.0%
570.33 · Copier Lease	0.00	91.45	(91.45)	0.0%
570.40 · Office Equipment	0.00	950.00	(950.00)	0.0%
<b>Total 570 · Comm. Health &amp; Wellness Center</b>	<b>9,054.99</b>	<b>15,157.06</b>	<b>(6,102.07)</b>	<b>59.7%</b>
<b>600 · Community Health Contracts</b>				
600.50 · NC Fire JPA (Ambulance)	0.00	7,083.33	(7,083.33)	0.0%
600.51 · NC Fire JPA (EMSO)	0.00	6,666.67	(6,666.67)	0.0%
600.52 · NC Fire JPA (Public Comms)	0.00	2,916.67	(2,916.67)	0.0%
<b>Total 600 · Community Health Contracts</b>	<b>0.00</b>	<b>16,666.67</b>	<b>(16,666.67)</b>	<b>0.0%</b>
<b>800 · District Direct Care Services</b>				

**Fallbrook Regional Health District**  
**REPORT 3 - PROFIT & LOSS ACTUAL vs. YTD BUDGET**  
**October 2021**

	<u>Oct 21</u>	<u>Budget</u>	<u>\$ Over B...</u>	<u>% of Bud...</u>
800.01 · Health Services and Clinics	0.00	875.00	(875.00)	0.0%
800.03 · Women of Wellness	0.00	50.00	(50.00)	0.0%
<b>Total 800 · District Direct Care Services</b>	<b>0.00</b>	<b>925.00</b>	<b>(925.00)</b>	<b>0.0%</b>
<b>Total Expense</b>	<b>82,114.68</b>	<b>104,102.86</b>	<b>(21,988.18)</b>	<b>78.9%</b>
<b>Net Ordinary Income</b>	<b>36,040.62</b>	<b>23,207.85</b>	<b>12,832.77</b>	<b>155.3%</b>
<b>Other Income/Expense</b>				
<b>Other Income</b>				
406 · Unearned Gain/Loss - CalTRUST	(22,642.20)	0.00	(22,642.20)	100.0%
810 · Interest Income - Alvarado Str.	2,031.25	0.00	2,031.25	100.0%
<b>Total Other Income</b>	<b>(20,610.95)</b>	<b>0.00</b>	<b>(20,610.95)</b>	<b>100.0%</b>
<b>Other Expense</b>				
<b>825 · Depreciation</b>				
500.27 · Depreciation - Brandon Rd.	4,303.73	0.00	4,303.73	100.0%
570.27 · Depreciation - Mission Rd.	494.18	0.00	494.18	100.0%
<b>Total 825 · Depreciation</b>	<b>4,797.91</b>	<b>0.00</b>	<b>4,797.91</b>	<b>100.0%</b>
<b>835 · FRHD Foundation</b>				
<b>580 · FRHD Foundation Support</b>				
580.01 · Communications	0.00	50.00	(50.00)	0.0%
580.04 · Office Expenses	0.00	25.00	(25.00)	0.0%
580.10 · Salaries	0.00	2,500.00	(2,500.00)	0.0%
580.12 · Payroll Taxes	0.00	200.00	(200.00)	0.0%
580.14 · W/C Insurance	0.00	37.50	(37.50)	0.0%
580.17 · Education & Conferences	0.00	45.00	(45.00)	0.0%
580.20 · Independent Accounting Services	0.00	250.00	(250.00)	0.0%
580.23 · General Counsel	0.00	250.00	(250.00)	0.0%
580.33 · Copier Lease	0.00	41.45	(41.45)	0.0%
<b>Total 580 · FRHD Foundation Support</b>	<b>0.00</b>	<b>3,398.95</b>	<b>(3,398.95)</b>	<b>0.0%</b>
<b>Total 835 · FRHD Foundation</b>	<b>0.00</b>	<b>3,398.95</b>	<b>(3,398.95)</b>	<b>0.0%</b>
<b>Total Other Expense</b>	<b>4,797.91</b>	<b>3,398.95</b>	<b>1,398.96</b>	<b>141.2%</b>
<b>Net Other Income</b>	<b>(25,408.86)</b>	<b>(3,398.95)</b>	<b>(22,009.91)</b>	<b>747.6%</b>
<b>Net Income</b>	<b><u>10,631.76</u></b>	<b><u>19,808.90</u></b>	<b><u>(9,177.14)</u></b>	<b><u>53.7%</u></b>

**Fallbrook Regional Health District**  
**REPORT 4 - APPROVED ANNUAL BUDGET**

July 2021 through June 2022

	Jul 21	Aug 21	Sep 21	Oct 21	Nov 21	Dec 21	Jan 22	Feb 22	Mar 22	Apr 22	May 22	Jun 22	TOTAL Jul '21 - Jun '22
<b>Ordinary Income/Expense</b>													
<b>Income</b>													
400 - District Income													
402 - Property Tax Revenue	29,045.24	31,645.26	44,865.50	117,226.56	620,763.95	298,628.77	76,775.06	65,908.86	65,908.86	261,024.69	37,414.74	30,881.02	1,680,088.51
403 - Interest / Dividends	6,338.06	6,173.56	5,584.36	10,084.15	3,927.89	3,619.87	6,181.38	2,810.05	2,779.18	3,964.92	3,964.92	3,964.93	59,393.27
<b>Total 400 - District Income</b>	<b>35,383.30</b>	<b>37,818.82</b>	<b>50,449.86</b>	<b>127,310.71</b>	<b>624,691.84</b>	<b>302,248.64</b>	<b>82,956.44</b>	<b>68,718.91</b>	<b>68,688.04</b>	<b>264,989.61</b>	<b>41,379.66</b>	<b>34,845.95</b>	<b>1,739,481.78</b>
460 - Lease Income													
460.03 - Lease Income	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
570.00 - Wellness Center Income	3,500.00	3,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00	500.00	0.00	0.00	9,000.00
571.00 - Program Fees	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
460 - Lease Income - Other	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total 460 - Lease Income</b>	<b>3,500.00</b>	<b>3,500.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>500.00</b>	<b>500.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>9,000.00</b>
<b>Total Income</b>	<b>38,883.30</b>	<b>41,318.82</b>	<b>50,449.86</b>	<b>127,310.71</b>	<b>624,691.84</b>	<b>302,248.64</b>	<b>82,956.44</b>	<b>68,718.91</b>	<b>69,188.04</b>	<b>265,489.61</b>	<b>41,879.66</b>	<b>35,345.95</b>	<b>1,748,481.78</b>
<b>Expense</b>													
500 - Administrative Expenses													
500.01 - Communications	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	10,800.00
500.02 - IT Services	342.00	342.00	342.00	342.00	342.00	342.00	342.00	342.00	342.00	342.00	342.00	342.00	4,104.00
500.03 - Refreshments	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	300.00
500.04 - Office Expenses	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	6,000.00
500.05 - Utilities	1,011.06	1,678.65	1,601.60	1,304.40	855.42	1,161.42	996.42	940.42	909.42	1,557.42	662.42	913.42	13,593.07
500.06 - Independent Contract Services	150.00	150.00	150.00	150.00	225.00	150.00	150.00	225.00	225.00	150.00	150.00	225.00	2,100.00
500.07 - Maintenance Services & Repairs	1,908.00	1,405.00	1,405.00	1,908.00	85.00	1,405.00	1,908.00	1,405.00	1,405.00	1,908.00	1,405.00	1,405.00	17,552.00
500.08 - Vehicle Expenses	500.00	300.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	1,100.00
500.10 - Salaries	29,920.88	29,920.88	29,920.88	29,920.88	29,920.88	29,920.88	29,920.88	29,920.88	29,920.88	29,920.88	29,920.88	29,920.88	359,050.54
500.12 - Payroll Taxes	2,692.88	2,692.88	2,692.88	2,692.88	2,692.88	2,692.88	2,692.88	2,692.88	2,692.88	2,692.88	2,692.88	2,692.87	32,314.55
500.14 - W/C Insurance	1,875.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,875.00
500.15 - Employee Health & Welfare	4,707.00	4,707.00	4,707.00	4,707.00	4,707.00	4,707.00	4,707.00	4,707.00	4,707.00	4,707.00	4,707.00	4,707.00	56,484.00
500.16 - Board Stipends	2,120.00	2,120.00	2,120.00	2,120.00	2,120.00	2,120.00	2,120.00	2,120.00	2,120.00	2,120.00	2,120.00	2,120.00	25,440.00
500.17 - Education & Conferences	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	3,000.00
500.18 - Dues & Subscriptions	1,439.64	2,064.64	579.64	15,014.64	579.64	882.64	579.64	464.64	579.64	464.64	579.64	464.64	23,693.68
500.19 - Insurance - General	2,154.60	2,154.60	2,154.60	2,154.60	2,154.60	2,154.60	2,154.60	2,154.60	2,154.60	2,154.60	2,154.60	2,154.60	25,855.17
500.20 - Independent Accounting Services	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	12,000.00
500.21 - Annual Independent Audit	0.00	3,500.00	3,000.00	2,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,000.00
500.22 - Medical Records Store & Service	2,000.00	2,000.00	2,000.00	1,850.00	1,850.00	1,850.00	1,700.00	1,700.00	1,700.00	1,550.00	1,550.00	1,550.00	21,300.00
500.23 - General Counsel	5,500.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	27,500.00
500.29 - Dist Promotions & Publications	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	38,100.00
500.30 - Simple IRA Expense	897.63	897.63	897.63	897.63	897.63	897.63	897.63	897.63	897.63	897.63	897.63	897.63	10,771.52
500.33 - Copier Lease	767.10	767.10	767.10	767.10	767.10	767.10	767.10	767.10	767.10	767.10	767.10	767.10	9,205.20
500.36 - Accrued Vacation & Sick Leave	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
500.40 - Office Equipment	1,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00
500.50 - General Election	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total 500 - Administrative Expenses</b>	<b>65,360.79</b>	<b>62,525.38</b>	<b>60,554.33</b>	<b>71,354.13</b>	<b>53,097.15</b>	<b>54,576.15</b>	<b>53,961.15</b>	<b>53,362.15</b>	<b>60,296.15</b>	<b>54,257.15</b>	<b>52,975.15</b>	<b>53,185.05</b>	<b>695,504.73</b>
570 - Comm. Health & Wellness Center													
570.01 - Communications	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	10,800.00
570.02 - IT Services	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	456.00
570.03 - Refreshments	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	300.00
570.04 - Office Expenses	150.00	150.00	150.00	175.00	175.00	175.00	175.00	175.00	200.00	200.00	200.00	200.00	2,125.00
570.05 - Utilities	1,100.00	1,178.50	1,100.00	1,178.50	950.00	1,028.50	1,050.00	1,028.50	1,050.00	1,028.50	950.00	1,178.50	12,821.00
570.06 - Independent Contract Services	400.00	400.00	400.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	3,900.00
570.07 - Maintenance Services & Repairs	1,670.00	1,420.00	1,420.00	1,670.00	1,420.00	1,420.00	1,670.00	1,420.00	1,420.00	1,670.00	1,420.00	1,420.00	18,940.00
570.10 - Salaries	0.00	0.00	3,778.44	6,178.44	6,178.44	6,178.44	6,178.44	6,178.44	6,178.44	6,178.44	6,178.44	6,178.44	88,984.44
570.12 - Payroll Taxes	0.00	0.00	302.28	494.28	494.28	494.28	494.28	494.28	686.28	686.28	686.28	686.24	5,518.76
570.14 - W/C Insurance	0.00	0.00	56.68	92.68	92.68	92.68	92.68	92.68	128.68	128.68	128.68	128.65	1,034.77
570.15 - Employee Health & Welfare	855.00	855.00	855.00	855.00	855.00	855.00	855.00	855.00	855.00	855.00	855.00	855.00	10,260.00
570.18 - Dues & Subscriptions	250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250.00
570.19 - Insurance - General	633.71	633.71	633.71	633.71	633.71	633.71	633.71	633.71	633.71	633.71	633.71	633.65	7,604.46
570.23 - General Counsel	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	6,000.00
570.29 - Dist Promotions & Publications	350.00	350.00	350.00	375.00	375.00	375.00	375.00	375.00	375.00	400.00	400.00	400.00	4,525.00
570.30 - Simple IRA Expense	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	8,400.00
570.33 - Copier Lease	414.45	414.45	414.45	914.45	914.45	914.45	914.45	914.45	141.45	141.45	141.45	141.44	1,747.39
570.40 - Office Equipment	1,250.00	0.00	0.00	950.00	0.00	0.00	0.00	0.00	950.00	0.00	0.00	0.00	3,150.00
<b>Total 570 - Comm. Health &amp; Wellness Center</b>	<b>8,863.16</b>	<b>7,191.66</b>	<b>11,250.56</b>	<b>15,157.06</b>	<b>13,728.56</b>	<b>13,807.06</b>	<b>14,078.56</b>	<b>13,807.06</b>	<b>17,506.56</b>	<b>16,785.06</b>	<b>16,456.56</b>	<b>16,684.96</b>	<b>165,316.82</b>
600 - Community Health Contracts													
600.01 - Be Well Therapy	2,055.43	0.00	0.00	0.00	2,055.43	0.00	0.00	2,055.43	0.00	0.00	2,055.42	0.00	8,221.71
600.02 - Boys & Girls Clubs of North Cty	24,025.94	0.00	0.00	0.00	9,025.94	0.00	0.00	9,025.94	0.00	0.00	9,025.93	0.00	51,103.75
600.03 - Champions for Health	8,000.00	0.00	0.00	0.00	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	0.00	32,000.00
600.04 - D'Vine Path	5,475.00	0.00	0.00	0.00	5,475.00	0.00	0.00	5,475.00	0.00	0.00	5,475.00	0.00	21,900.00
600.05 - Fallbrook Food Pantry	19,375.00	0.00	0.00	0.00	19,375.00	0.00	0.00	19,375.00	0.00	0.00	19,375.00	0.00	77,500.00
600.06 -													

**Fallbrook Regional Health District  
REPORT 4 - APPROVED ANNUAL BUDGET**

July 2021 through June 2022

	Jul 21	Aug 21	Sep 21	Oct 21	Nov 21	Dec 21	Jan 22	Feb 22	Mar 22	Apr 22	May 22	Jun 22	TOTAL Jul '21 - Jun 22
580.17 · Education & Conferences	0.00	0.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	450.00
580.18 · Dues & Subscriptions	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,500.00	0.00	0.00	0.00	2,500.00
580.19 · Insurance - General	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	365.00	0.00	0.00	0.00	0.00	365.00
580.20 · Independent Accounting Services	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	3,000.00
580.21 · Annual Independent Audit	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
580.23 · General Counsel	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	3,000.00
580.33 · Copier Lease	0.00	0.00	41.45	41.45	41.45	41.45	41.45	41.45	41.45	41.45	41.45	41.45	414.50
580.40 · Office Equipment	1,750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,750.00
580 · FRHD Foundation Support - Other	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total 580 · FRHD Foundation Support</b>	<b>2,250.00</b>	<b>500.00</b>	<b>3,398.95</b>	<b>3,398.95</b>	<b>3,398.95</b>	<b>3,398.95</b>	<b>3,448.95</b>	<b>3,813.95</b>	<b>5,948.95</b>	<b>3,448.95</b>	<b>3,448.95</b>	<b>3,448.95</b>	<b>39,904.50</b>
<b>Total 835 · FRHD Foundation</b>	<b>2,250.00</b>	<b>500.00</b>	<b>3,398.95</b>	<b>3,398.95</b>	<b>3,398.95</b>	<b>3,398.95</b>	<b>3,448.95</b>	<b>3,813.95</b>	<b>5,948.95</b>	<b>3,448.95</b>	<b>3,448.95</b>	<b>3,448.95</b>	<b>39,904.50</b>
<b>Total Other Expense</b>	<b>2,250.00</b>	<b>500.00</b>	<b>3,398.95</b>	<b>3,398.95</b>	<b>3,398.95</b>	<b>3,398.95</b>	<b>3,448.95</b>	<b>3,813.95</b>	<b>5,948.95</b>	<b>3,448.95</b>	<b>3,448.95</b>	<b>3,448.95</b>	<b>39,904.50</b>
<b>Net Other Income</b>	<b>-2,250.00</b>	<b>-500.00</b>	<b>-3,398.95</b>	<b>-3,398.95</b>	<b>-3,398.95</b>	<b>-3,398.95</b>	<b>-3,448.95</b>	<b>-3,813.95</b>	<b>-5,948.95</b>	<b>-3,448.95</b>	<b>-3,448.95</b>	<b>-3,448.95</b>	<b>-39,904.50</b>
<b>Net Income</b>	<b>-263,901.18</b>	<b>-46,989.89</b>	<b>-41,845.65</b>	<b>19,808.90</b>	<b>343,156.65</b>	<b>213,399.81</b>	<b>-5,698.89</b>	<b>-213,574.78</b>	<b>-31,630.29</b>	<b>173,931.78</b>	<b>-242,311.46</b>	<b>-55,039.64</b>	<b>-149,594.64</b>

California State Treasurer  
**Fiona Ma, CPA**



Local Agency Investment Fund  
 P.O. Box 942809  
 Sacramento, CA 94209-0001  
 (916) 653-3001

November 23, 2021

[LAIF Home](#)  
[PMIA Average Monthly Yields](#)

FALLBROOK REGIONAL HEALTH DISTRICT

DISTRICT ADMINISTRATOR  
 138 SOUTH BRANDON ROAD  
 FALLBROOK, CA 92028

[Tran Type Definitions](#)

Account Number: [REDACTED]

October 2021 Statement

Effective Date	Transaction Date	Tran Type	Confirm Number	Web Confirm Number	Authorized Caller	Amount
10/15/2021	10/14/2021	QRD	1686989	N/A	SYSTEM	1,194.01

**Account Summary**

Total Deposit:	1,194.01	Beginning Balance:	1,944,352.26
Total Withdrawal:	0.00	Ending Balance:	1,945,546.27



CalTRUST  
 c/o Ultimus Fund Solutions  
 PO Box 541150  
 Omaha, NE 68154-9150  
 www.caltrust.org  
 Email: CalTRUSTSupport@ultimusfundsolutions.com  
 Fax: 402-963-9094  
 Phone: 833-CALTRUST (225-8787)

## Investment Account Summary

10/01/2021 through 10/31/2021

### SUMMARY OF INVESTMENTS

Fund	Account Number	Total Shares Owned	Net Asset Value per Share on Oct 31 (\$)	Value on Oct 31 (\$)	Average Cost Amount (\$)	Cumulative Unrealized Gain/(Loss)(\$)
<b>FALLBROOK REGIONAL HEALTH DISTRICT</b>						
CalTRUST Medium Term Fund		566,204.442	10.22	5,786,609.40	5,680,401.71	106,207.69
<b>Portfolios Total value as of 10/31/2021</b>				<b>5,786,609.40</b>		

### DETAIL OF TRANSACTION ACTIVITY

Activity Description	Activity Date	Amount (\$)	Amount in Shares	Balance in Shares	Price per Share (\$)	Balance (\$)	Average Cost Amt (\$)	Realized Gain/(Loss)(\$)
		<b>FALLBROOK REGIONAL HEALTH DISTRICT</b>					Account Number: [REDACTED]	
Beginning Balance	10/01/2021			566,054.946	10.26	5,807,723.75		
Accrual Income Div Reinvestment	10/29/2021	1,527.85	149.496	566,204.442	10.22	5,786,609.40	0.00	0.00
Unrealized Gain/(Loss)						(22,642.20)		
<b>Closing Balance as of</b>	<b>Oct 31</b>			<b>566,204.442</b>	<b>10.22</b>	<b>5,786,609.40</b>		

**Fallbrook Regional Health District**  
**REPORT 7 - PROPERTY TAX REVENUE**  
 October 2021

---

Type	Date	Name	Amount	Balance
<b>400 · District Income</b>				
<b>402 · Property Tax Revenue</b>				
General Journal	07/31/2021		22,748.41	22,748.41
General Journal	08/31/2021		18,774.22	41,522.63
General Journal	09/30/2021		25,661.42	67,184.05
General Journal	10/31/2021		115,433.44	182,617.49
Total 402 · Property Tax Revenue			182,617.49	182,617.49
Total 400 · District Income			182,617.49	182,617.49
<b>TOTAL</b>			<b>182,617.49</b>	<b>182,617.49</b>

**Fallbrook Regional Health District**  
**REPORT 8 - CHECK DETAIL REPORT**  
**October 2021**

Date	Num	Name	Memo	Amount
<b>102.3 - Cash in Bank - Pacific Western</b>				
10/04/2021			Deposit	34.36
10/04/2021	12192	Aztec Cleaning & Mai...		-320.00
10/04/2021	12193	BETA Healthcare Group	Inv. WCA136220210901; add'l. billing for FY 2020-21	-320.00
10/04/2021	12194	Culligan of Escondido	Inv. 1083766	-52.50
10/04/2021	12195	Fallbrook Chamber of ...	Inv. 2021-1249; State of the Chamber Dinner (2)	-110.00
10/04/2021	12196	FPUD - 7720-001	7720-001	-215.18
10/04/2021	12197	FPUD - 7720-002 - E. ...	9/23/21 inv. - Mission Rd. - Acct. 7720-002	-61.93
10/04/2021	12198	FPUD - 7720-003 - E. ...	9/23/21 inv. - Mission Rd. - Account No. 7720-003	-366.89
10/04/2021	12199	FPUD - 7721-000	9/23/21 inv. - Brandon Rd. - Account No. 7721-000	-61.93
10/04/2021	12200	Hester, Cory	Dedicated circuits/outlets installed/labeled	-1,481.00
10/04/2021	12201	Holmes, Rob	9/30/21 inv.; HVAC at Brandon Rd.	-875.00
10/04/2021	12202	Iron Mountain	Inv. DYDY187	-2,070.75
10/04/2021	12203	Konica Minolta	Inv. 38522364	-866.76
10/04/2021	12204	Rotary Club of Fallbrook	Inv. 2645; Dues for Sept./Oct. 2021	-86.00
10/04/2021	12205	SDG&E - 5971 - E. Mi...	9/24/21 inv. - Account No. 5182 613 597 1 - E. Mis...	-298.59
10/04/2021	12206	SDG&E - 6994 - Bran...	9/24/21 inv. - Account No. 4060 597 699 4	-1,096.51
10/04/2021	12207	Spectrum Business-T...	Inv. 0522588091921	-119.66
10/04/2021	12208	Springston Design LLC	Inv. 4371	-380.00
10/04/2021	12209	Streamline	Inv. CA0D951F-0011	-200.00
10/05/2021	10-2		-MULTIPLE-	-13,857.69
10/05/2021	10-3a		-MULTIPLE-	-3,844.22
10/05/2021	10-3b		-MULTIPLE-	-694.73
10/05/2021	EFT	GoDaddy	Microsoft 365 for new hire - Oswald	-107.88
10/05/2021	EFT	ADP, LLC	10/5/21 PR processing fee	-116.51
10/05/2021			Deposit	2,031.25
10/06/2021	12210	Sun Realty	8/11 - 9/20/21 invoice	-2,448.10
10/06/2021	12211	White Nelson - now C...	Inv. 3027916	-2,434.27
10/07/2021			Deposit	267.00
10/13/2021	12212	24 Hour Elevator Inc.	Inv. 109048	-210.58
10/13/2021	12213	Aztec Cleaning & Mai...		-640.00
10/13/2021	12214	Fallbrook Printing Cor...	Inv. 23518; business cards - Oswald	-129.30
10/13/2021	12215	Fallbrook Waste & Re...	Account No. 20-T3 452088 - Mission Rd.	-139.70
10/13/2021	12216	Fallbrook Waste & Re...	Account No. 20-T1 441078 - Brandon Rd.	-19.07
10/13/2021	12217	Glennie's Office Produ...	9/30/21 stmt.	-73.80
10/13/2021	12218	Scott's Ultra Clean	Inv. INV1103; Mission Rd. carpets cleaned	-500.00
10/13/2021	12219	Spectrum Business-T...		-252.92
10/13/2021			September Received in October	25,661.42
10/13/2021	12368	VOID	VOID:	0.00
10/18/2021	12220	CSDA-State	1589	-7,615.00
10/18/2021	12221	Fowler Pest Control, I...	Inv. 257158	-85.00
10/18/2021	12222	Jones, Edward	October 2021 contribution	-280.00
10/18/2021	12223	Schwab, Charles & Co...	4899-2865	-1,380.58
10/18/2021	12224	SDRMA	Inv. 36695	-344.10
10/18/2021	12225	Woodward, Susan	September 2021 accounting services	-1,000.00
10/20/2021	10-4		-MULTIPLE-	-13,329.63
10/20/2021	10-5a		Payroll Taxes - Federal - October 20, 2021 pay period	-3,897.32
10/20/2021	10-5b		Payroll Taxes - State - October 20, 2021 pay period	-758.59
10/20/2021	EFT	ADP, LLC	10/20/21 PR processing fee	-103.01
10/22/2021	12226	Ahrend Studios	Inv. 0211021; new hire portraits (Geracitano & Osw...	-237.05
10/22/2021	12227	Aztec Cleaning & Mai...	Inv. 261575	-320.00
10/22/2021	12228	CalPERS	ID 1559595490	-2,816.93
10/22/2021	12229	UMPQUA Bank	BL ACCT 00002840-2000001	-3,149.26
10/22/2021	12230	Fallbrook Local Locks...	Inv. 3577; repair at Mission Rd.	-250.00
10/29/2021	12231	Aztec Cleaning & Mai...	Inv. 261600	-320.00
10/29/2021	12232	Bannerman Security	Inv. 1777; security camera/install at Brandon Rd.	-400.00
10/29/2021	12233	FPUD - 7720-001	7720-001	-215.18
10/29/2021	12234	FPUD - 7720-002 - E. ...	10/21/21 inv. - Mission Rd. - Acct. 7720-002	-61.93
10/29/2021	12235	FPUD - 7720-003 - E. ...	10/21/21 inv. - Mission Rd. - Account No. 7720-003	-454.70
10/29/2021	12236	FPUD - 7721-000	10/21/21 inv. - Brandon Rd. - Account No. 7721-000	-61.93
10/29/2021	12237	Jim's Sign Shop	Inv. 9472; sign and banner for blood drive	-667.28
10/29/2021	12238	Konica Minolta	Inv. 38710261	-866.76
10/29/2021	12239	Scott, Jeffrey G., Esq...	9/30/21 stmt.	-2,825.00
10/29/2021	12240	SDG&E - 5971 - E. Mi...	10/26/21 inv. - Account No. 5182 613 597 1 - E. Mi...	-357.31
10/29/2021	12241	SDG&E - 6994 - Bran...	10/26/21 inv. - Account No. 4060 597 699 4	-863.73
10/29/2021	12242	Spectrum Business-T...	Inv. 0522588101921	-121.77
10/31/2021	2021....		Book 11/05/2021 Payroll	-20,755.26



**Fallbrook Regional Health District**  
**REPORT 8 - CHECK DETAIL REPORT**  
October 2021

---

<u>Date</u>	<u>Num</u>	<u>Name</u>	<u>Memo</u>	<u>Amount</u>
Total 102.3		Cash in Bank - Pacific Western		-69,994.76
<b>TOTAL</b>				<b>-69,994.76</b>



UMPQUA BANK

BL ACCT 00002840-20000001
FALLBROOK REG HEALTH DIST
Account Number: ####-####-####-7117



Account Summary

Table with 3 columns: Description, Sign, Amount. Includes Billing Cycle, Days In Billing Cycle, Previous Balance, Purchases, Cash, Balance Transfers, Special, Credits, Payments, Other Charges, Finance Charges.

NEW BALANCE \$1,350.87

Credit Summary

Table with 2 columns: Description, Amount. Includes Total Credit Line, Available Credit Line, Available Cash, Amount Over Credit Line, Amount Past Due, Disputed Amount.

Account Inquiries

- Call us at: (866) 777-9013
Lost or Stolen Card: (866) 839-3485
Go to www.umpquabank.com
Write us at PO BOX 1952, SPOKANE, WA 99210-1952

Payment Summary

Table with 2 columns: Description, Amount. Includes NEW BALANCE \$1,350.87, MINIMUM PAYMENT \$1,350.87, PAYMENT DUE DATE 11/25/2021

NOTE: Grace period to avoid a finance charge on purchases, pay entire new balance by payment due date. Finance charge accrues on cash advances until paid and will be billed on your next statement.

Corporate Activity

Table with 5 columns: Trans Date, Post Date, Reference Number, Transaction Description, Amount. Includes TOTAL CORPORATE ACTIVITY \$5,198.21-

PLEASE DETACH COUPON AND RETURN PAYMENT USING THE ENCLOSED ENVELOPE ALLOW UP TO 7 DAYS FOR RECEIPT

UMPQUA BANK
PO BOX 1952
SPOKANE WA 99210-1952



Account Number
####-####-#### 7117

Check box to indicate name/address change on back of this coupon

Table with 4 columns: Closing Date, New Balance, Total Minimum Payment Due, Payment Due Date. Values: 10/31/21, \$1,350.87, \$1,350.87, 11/25/21

AMOUNT OF PAYMENT ENCLOSED

Amount enclosed box with dollar sign and grid

BL ACCT 00002840-20000001
FALLBROOK REG HEALTH DIST
138 SOUTH BRANDON ROAD
FALLBROOK CA 92028

MAKE CHECK PAYABLE TO:



UMPQUA BANK
PO BOX 2310
SPOKANE WA 99210-2310

Cardholder Account Summary					
LINDA BANNERMAN ##### 7133		Payments & Other Credits \$0.00	Purchases & Other Charges \$555.36	Cash Advances \$0.00	Total Activity \$555.36
Cardholder Account Detail					
Trans Date	Post Date	Plan Name	Reference Number	Description	Amount
09/28	10/01	PPLN01	24137461273500787165579	OFFICE DEPOT #5125 800-463-3768 CA	\$50.08
09/28	10/01	PPLN01	24137461273500787165652	OFFICE DEPOT #5125 800-463-3768 CA	\$150.88
09/28	10/01	PPLN01	24137461273500787165736	OFFICE DEPOT #5125 800-463-3768 CA	\$26.17
09/28	10/01	PPLN01	24137461273500787165819	OFFICE DEPOT 1135 800-463-3768 CA	\$13.24
10/03	10/03	PPLN01	24692161276100806292338	VAST CONFERENCE 888-8868869 CA	\$7.14
10/04	10/05	PPLN01	24943001277700607706172	ADOBE ACROPRO SUBS 800-443-8158 CA	\$67.96
09/28	10/05	PPLN01	24137461277100202303214	OFFICE DEPOT #5125 SIGNAL HILL CA	\$39.86
10/07	10/08	PPLN01	74766681280139808096773	BLS*TOMEDES LTD 8777748914	\$82.57
10/07	10/08	PPLN01	74766681280139808096773	INTERNATIONAL TRANS FEE	\$1.65
10/22	10/24	PPLN01	24906411295132723954920	EIG*CONSTANTCONTACT.COM 855-2295506 MA	\$95.00
10/29	10/31	PPLN01	74766681302143853878725	BLS*TOMEDES LTD 8777748914	\$20.40
10/29	10/31	PPLN01	74766681302143853878725	INTERNATIONAL TRANS FEE	\$0.41

Cardholder Account Summary					
RACHEL MASON ##### 2600		Payments & Other Credits \$0.00	Purchases & Other Charges \$667.41	Cash Advances \$0.00	Total Activity \$667.41
Cardholder Account Detail					
Trans Date	Post Date	Plan Name	Reference Number	Description	Amount
10/06	10/07	PPLN01	24765011279400007714833	FALLBROOK ACE HARDWARE FALLBROOK CA	\$20.46
10/06	10/08	PPLN01	24332391281000013767456	FALLBROOK CHAMBER OF COMM 760-7285845 CA	\$20.00
10/13	10/14	PPLN01	24431061286083733658787	AMAZON.COM*273JY7GV2 AMZN AMZN.COM/BILL WA	\$73.71
10/15	10/17	PPLN01	24431061288083329165369	AMAZON.COM*277R53R90 AMZN AMZN.COM/BILL WA	\$27.95
10/19	10/20	PPLN01	24692161292100451383093	AMZN Mktp US*2Y8O51C42 Amzn.com/bill WA	\$40.92
10/20	10/21	PPLN01	24692161293100846143375	Amazon.com*2Y2XX3F92 Amzn.com/bill WA	\$21.49
10/27	10/28	PPLN01	24692161300100682489362	SPECTRUM 855-707-7328 MO	\$119.96
10/28	10/29	PPLN01	24692161301100054359606	SPECTRUM 855-707-7328 MO	\$84.97
10/28	10/29	PPLN01	24692161301100054398695	SPECTRUM 855-707-7328 MO	\$137.96
10/30	10/31	PPLN01	24011341304000001777281	CANVA* I03224-24201152 HTTPSCANVA.CO DE	\$119.99

**Additional Information About Your Account**  
 THANK YOU FOR YOUR RECENT PAYMENT, HOWEVER YOUR ACCOUNT REMAINS ONE PAYMENT PAST DUE. PLEASE BRING IT UP TO DATE IMMEDIATELY TO AVOID ANY LATE CHARGES.

Finance Charge Summary / Plan Level Information									
Plan Name	Plan Description	FCM <sup>1</sup>	Average Daily Balance	Periodic Rate *	Corresponding APR	Finance Charges	Effective APR Fees **	Effective APR	Ending Balance
<b>Purchases</b>									
PPLN01 001	PURCHASE	E	\$2,785.62	0.06024%(D)	21.9900%	\$52.03	\$0.00	21.9919%	\$1,350.87
<b>Cash</b>									
CPLN01 001	CASH	A	\$0.00	0.06572%(D)	23.9900%	\$0.00	\$0.00	0.0000%	\$0.00
* Periodic Rate (M)=Monthly (D)=Daily							Days In Billing Cycle: 31		
** includes cash advance and foreign currency fees							APR = Annual Percentage Rate		
<sup>1</sup> FCM = Finance Charge Method									
(V) = Variable Rate If you have a variable rate account the periodic rate and Annual Percentage Rate (APR) may vary.									



**ACTA  
COMITÉ DE FINANZAS**

**Miércoles 1 de diciembre de 2021 a las 4:30 p.m.**

De acuerdo con el actual Estado de Emergencia y la Orden Ejecutiva del Gobernador N-25-20, del 12 de marzo de 2020 y la N-33-20 del 19 de marzo de 2020, se utilizó la teleconferencia para esta reunión. Los miembros de la junta, el personal y los miembros del público pudieron participar por seminario web y los miembros del público también pudieron participar por teléfono.

1. Llamada a pedido/Pase nominal

La presidenta del comité, Jennifer Jeffries, convocó la reunión al orden a las 4:33 p.m.

Asistentes: Miembros del Comité Jennifer Jeffries y Barbara Mroz. La CEO Rachel Mason, la Asistente Ejecutiva Linda Bannerman, la Oficial Administrativa Judith Oswald y la Contadora Susan Woodward

2. Comentarios públicos

Ninguno

3. Revisión de los estados financieros de **Octubre de 2021**

Informe 1 – Comparación del balance de **Octubre a Septiembre**

Informe 2 – Estado de resultados del mes finalizado **en Octubre** y año fiscal hasta **la fecha**

Informe 3 – Ganancias y pérdidas reales vs presupuesto **Octubre 2021**

Informe 4 – Resumen del presupuesto anual aprobado por ganancias y pérdidas **Julio de 2021 a Junio de 2022**

Informe 5 – Declaración del Fondo de Inversión de Agencias Locales (LAIF) – **Octubre 2021**

Informe 6 – Declaración de CalTrust – **Octubre 2021**

Informe 7 – Ingresos por Impuestos a la Propiedad – **Octubre 2021**

Informe 8 – Informe de detalles de verificación a **Octubre de 2021**

Informe 9 – Estado de cuenta de la tarjeta de crédito VISA – **Octubre de 2021**

4. Temas de discusión

a. Autorizar a Rachel Mason como Administradora de la Cuenta LAIF para el Acceso a los Estados de Cuenta

Se requiere acceso a las Declaraciones de esta cuenta para el curso de los negocios

**Recomendación:** El Comité de Finanzas recomendó que se colocara este punto en el orden del día de la reunión de la Junta Directiva de diciembre.

- b. Reedición de la tarjeta de crédito Umpqua Bank de Pam Knox a Theresa Geracitano  
Finanzas Committee aprobó la solicitud de reemisión de la tarjeta a Theresa Geracitano
- c. Arquitecto—Taylor Design Services Estimaciones para el Desarrollo del Centro Comunitario de Salud y Bienestar (CHWC)

La presidenta del comité, Jeffries, presentó este punto para iniciar la evaluación de las estrategias financieras para financiar las fases de planificación, diseño y construcción del proyecto. La CEO Rachel Mason amplió los detalles desde el prediseño hasta el cierre. Discusión sobre la intención de que los fondos se desembolsen de LAIF o CalTrust para este proyecto, que tiene una estimación de diseño del proyecto de \$ 498,175.00 y costos generales de construcción de \$ 7.9 Millones

- d. Transferencia de fondos de la cuenta de CalTrust a la cuenta LAIF (Fondo de Inversión Comunitaria) para las Prioridades de Desarrollo del Centro comunitario de salud y bienestar. La presidenta del comité Jeffries discutió las estrategias de inversión y corrigió este punto para comunicar su intención, que es transferir \$250,000 de los fondos a medio plazo de CalTrust a los fondos a corto plazo de CalTrust.

**Recomendación:** Presentar la transferencia de \$250,000 de los fondos a medio plazo de CalTrust a los fondos a corto plazo de CalTrust para aprobación en la próxima Junta.

- 5. Comentarios de los miembros de la Junta y futuros puntos de la agenda  
Ninguno
- 6. Aplazamiento  
Al no haber más asuntos, la reunión se levantó a las 4:59 p.m.



**ACTA  
COMITÉ DE INSTALACIONES**

**Jueves, 2 de diciembre de 2021 a las 10:30 A.M.**

De acuerdo con la Sección 54953 del Código de Gobierno de California, se utilizó la teleconferencia para esta reunión. Los miembros de la junta, el personal y los miembros del público pudieron participar por seminario web y los miembros del público también pudieron participar por teléfono

1. Llamada a pedido/Pase nominal

La presidenta del Comité, Barbara Mroz, declaró al orden la sesión a las 10:34 a.m.

Asistentes: Los miembros del comité Barbara Mroz y Howard Salmon

CEO Rachel Mason, Asistente Ejecutiva Linda Bannerman, Oficial Administrativa Judith Oswald, Gerente de propiedad Roy Moosa (Nota: La administradora del Centro de Bienestar Theresa Geracitano estuvo ausente)

2. Comentarios públicos

Ninguno

3. Temas de discusión

a. Arquitecto—Taylor Design Services Estimaciones para el Desarrollo del Centro Comunitario de Salud y Bienestar (CHWC)

La CEO Rachel Mason presentó la estimación de costos de Taylor Designs de la fase de planificación y diseño del proyecto: \$ 498,175.00. También presentó la estimación inicial de costos de la fase de construcción, que refleja una inclusión integral de todas las características potenciales, incluidas las sugeridas por Catalyst Consulting por \$ 7.9M. El Comité discutió la visión general y los aportes de la comunidad a lo largo de la vida del proyecto. La contribución de la comunidad se recopiló a través de Catalyst Consulting. Taylor Design puede presentar plazos y estrategias para el proyecto después de que se apruebe el contrato.

**Recomendación:** El Comité de Instalaciones recomendó colocar el contrato de Taylor Design para la estimación de \$498.175.00 en la agenda de la reunión de la Junta Directiva de diciembre.

b. HVAC – Revisión final

La CEO Rachel Mason resumió que este proyecto se ha completado. El único elemento pendiente es el pago de una tarifa de retención del 5% para finalizar el contrato.

c. Desarrollo de Solicitud de Propuesta de Estacionamiento (RFP)

La CEO Rachel Mason, trabajando en conjunto con el consultor Rob Holmes, recibió tres propuestas iniciales del proveedor LC Paving. La primera propuesta es repavimentar y arreglar. La segunda propuesta es volver a secar y excavar. La tercera propuesta es una re-repetición completa. Siendo la primera propuesta la más rentable. Más detalles se presentarán en la próxima reunión del Comité de Instalaciones.

d. Propuesta de D'Vine Path

La CEO Rachel Mason comunicó que D'Vine Path ha retirado su necesidad de los salones comunitarios.

4. Actualización del Administrador del Centro de Salud y Bienestar

La administradora del centro de bienestar, Theresa Geracitano, estuvo ausente, su informe fue presentado por la CEO Rachel Mason

5. Actualización del Administrador de propiedades

El equipo del administrador de la propiedad Roy Moosa está limpiando las canaletas en el Centro Comunitario de Salud y Bienestar. Una vez que se complete, su equipo limpiará el techo en el edificio de la Administración y pintará el metal de la carcasa de calefacción, aire, ventilación y aire acondicionado.

6. Observaciones de la Junta y futuros temas del programa

La CEO Rachel Mason presentará los Acuerdos de Uso de Instalaciones después de revisar con la Administradora del Centro de Bienestar Theresa Geracitano.

7. Aplazamiento

Al no haber más asuntos, se levanta la sesión a las 11:18 a.m.

---

Barbara Mroz, Presidenta del Comité

---

Secretario de la Junta/Secretario



**ACTA  
REUNIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA  
Miércoles 8 de Diciembre de 2021, 6:00 p.m.**

De acuerdo con la Sección 54953 del Código de Gobierno de California, se utilizará la teleconferencia para esta reunión. Los miembros de la junta, el personal y los miembros del público pudieron participar por seminario web y los miembros del público también pudieron participar por teléfono.

**A. CONVOCAR REUNIÓN AL ORDEN / PASE DE LISTA / ESTABLECER UN QUÓRUM / JURAMENTO DE LEALTAD**

El presidente Howard Salmon llamó a la reunión al orden a las 6:12 pm y dirigió el Juramento de Lealtad.

Asistentes: Directores Howard Salmon, Barbara Mroz, Kate Schwartz, Stephanie Ortiz. También asistieron: la CEO Rachel Mason, la contadora Susan Woodward y el asesor legal Jeffrey Scott. Personal y asociados: Linda Bannerman, Judith Oswald, Theresa Geracitano, Tracy Rosalee, Daniela Vargas, traductora de Tomedes, administradora de propiedades Roy Moosa. Varios miembros del público también estuvieron en asistencia virtual.

**B. REUNIÓN ANUAL DE ORGANIZACIÓN**

**B1. Nominación y elección de la Mesa de la Junta**

El Sr. Scott dirigió según los Estatutos para la elección de los funcionarios de la Junta

- Presidente

El Sr. Scott pidió que se presentaran candidaturas para la Presidencia.

El director Mroz nominó a Howard Salmon para la presidencia. No hubo más nominaciones. Las nominaciones fueron cerradas.

**Acción:** Fue movido por el Director Mroz, secundado por el Director Schwartz para nominar a Howard Salmon como Presidente durante el año siguiente.

**Moción aprobada** en la siguiente votación nominal. 4-0

Director Mroz.....	Sí
Director Schwartz.....	Sí
Director Ortiz.....	Sí
Director Salmon.....	Sí
Director Jeffries.....	Ausente

- Comienzo de la Reunión Mensual Ordinaria—Presidente Recién Elegido

- Vicepresidente

El Sr. Scott abrió las nominaciones para Vicepresidente.

El Director Salmon puso a consideración la recomendación del Director Mroz de que mantuviéramos a los Oficiales de la Junta tal como están.

**Acción:** Fue movido por el Director Mroz, secundado por el Director Salmon que mantenemos a todos los Oficiales de la Junta tal como están actualmente con el Director Mroz como Vicepresidente y el Director Schwartz como Secretario.



**Moción aprobada** en la siguiente votación nominal. 4-0

Director Mroz .....	Sí
Director Schwartz .....	Sí
Director Ortiz.....	Sí
Director Salmon.....	Sí
Director Jeffries .....	Ausente

B2. Nombramiento del Tesorero (Presidente)

El presidente Howard Salmon nombró al director Jeffries para servir nuevamente como tesorera de continuidad.

B3. Asignación(es) del Comité

El presidente Salmon dijo que se pondría en contacto con cada uno de los miembros de la Junta para discutir sus asignaciones de comité para los siguientes comités enumerados.

- Comité de Finanzas
- Comité de Participación Pública y gubernamental
- Comité de Instalaciones
- Comité de Planificación Estratégica

**C. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

**Acción:** Fue movida por el Director Schwartz, secundada por el Director Mroz para aprobar la agenda tal como se presentó.

**Moción aprobada** en la siguiente votación nominal. 4-0

Director Salmon.....	Sí
Director Mroz .....	Sí
Director Schwartz .....	Sí
Director Ortiz.....	Sí
Director Jeffries .....	Ausente

**D. COMENTARIOS PÚBLICOS**

Leticia Maldonado Stamos indagó sobre los plazos de redistribución, el Asesor Jurídico señaló el punto F6 de la agenda que cubre esta investigación.

**E. ELEMENTOS DE CONSENTIMIENTO**

- E1. Aprobación de los estados financieros de Septiembre de 2021
- E2. Actas de la reunión del Comité de Finanzas del 3 de noviembre de 2021
- E3. Actas de la Reunión Ordinaria de la Junta Directiva del 9 de noviembre de 2021
- E4. Actas de la reunión del Comité de Planificación Estratégica del 17 de noviembre de 2021
- E5. Consideración de la Resolución 439 – Re-Ratificación del Estado de Emergencia y Reautorización de reuniones remotas por teleconferencia

**Acción:** Fue movido por la Directora Schwartz, secundado por la Directora Mroz para aprobar los Puntos de Consentimiento tal como se presentaron.

**Moción aprobada** en la siguiente votación nominal. 4-0

Director Mroz.....	Sí
Director Schwartz.....	Sí
Director Ortiz.....	Sí
Director Salmon .....	Sí
Director Jeffries .....	Ausente

**F. INFORMES/POSIBLES MEDIDAS**

- F1. Comité de Finanzas – Directoras Jeffries y Mroz  
 En ausencia del presidente del comité, Jeffries, el copresidente Mroz y la directora ejecutiva Rachel Mason revisaron los estados financieros hasta Octubre de 2021.  
**Recomendación:** Que la junta apruebe la transferencia de \$250,000 de la cuenta a mediano plazo de CalTrust a la cuenta a corto plazo de CalTrust para las Prioridades de Desarrollo del Centro comunitario de salud y bienestar.  
 La Directora Mroz agregó una enmienda a la recomendación existente basada en la recomendación de calTrust Portfolio Managers. Para permitir que el distrito sea reactivo a las condiciones del mercado, el comité de finanzas estaría autorizado a hacer un cambio futuro de mediano plazo a corto plazo con una necesidad demostrada de transferir hasta \$ 1,000,000.00. Esto es para permitir un enfoque de inversión conservador.  
**Acción:** Fue movido por el Director Mroz, secundado por la Director Schwartz para aprobar la transferencia de \$250,000 de la cuenta a Mediano Plazo de CalTrust a la cuenta a Corto Plazo de CalTrust para las Prioridades de Desarrollo del Centro comunitario de Salud y Bienestar con la autorización del Comité de Finanzas para aprobar transferencias adicionales hasta un total de \$1,000,000.00 del Mediano al Corto Plazo en caso de una emergencia.  
**Moción aprobada** en la siguiente votación nominal. 4-0  
 Director Mroz..... Sí  
 Director Schwartz..... Sí  
 Director Ortiz..... Sí  
 Director Salmon ..... Sí  
 Director Jeffries ..... Ausente
- F2. Comité de Planificación Estratégica – Directores Jeffries y Salmon  
 El Director Salmon revisó el Proceso de Subvención propuesto y el Cronograma para los beneficiarios sin fines de lucro. El Director Salmon discutió las estimaciones para el desarrollo del Centro Comunitario de Salud y Bienestar, que Taylor Design Services proporcionó una estimación de costos de \$ 498,175.00 para la fase de planificación y diseño del proyecto. El Comité de Planificación Estratégica remitió la estimación a los Comités de Instalaciones y Finanzas. Discusión sobre los socios de Salud y Bienestar Comunitario cuando se requieren fondos del Distrito.
- F3. Gov't y Comité de Participación Pública – Directores Schwartz-Frateres y Ortiz  
 El presidente del comité, Schwartz, resumió la información de los CDC, destacó la variante de Omicron y el número de estados afectados. El director Schwartz indicó la participación continua del Departamento de Salud Pública de California (CDPH). En cuanto a las elecciones, el Director Schwartz señaló la fecha límite de la SB 594, que también es un punto del orden del día. El director Schwartz quería que el público supiera que no habrá una reunión del Comité de Gobierno y Participación Pública para diciembre debido a las vacaciones.  
**Comentarios públicos** hechos por Leticia Maldonado Stamos. Sra.. Stamos recomendó que los miembros del Distrito Board asistan a la próxima reunión de la junta de district de la escuela secundaria para comprender que algunos ciudadanos rechazan las medidas estatales y del condado para proteger a los maestros y estudiantes. El director Salmon dijo que asistiría a la próxima junta de la escuela secundaria. Sra.. Stamos solicitó una declaración del Distrito regional de salud de Fallbrook en apoyo de las vacunas y las máscaras en las reuniones de la Junta de Escuelas Secundarias. El presidente Howard Salmon nombró un comité ad hoc para discutir este tema e identificar cómo el distrito puede apoyar mejor a todos los miembros de la comunidad. El comité estará compuesto por el Director Salmon, el Director Schwartz, la CEO Rachel Mason y Daniela Vargas.

- F4. Comité de Instalaciones – Directores Mroz y Salmon  
El Director Mroz resumió que el proyecto de HVAC se ha completado; La CEO Rachel Mason siguió con actualizaciones en el Centro de Salud y Bienestar Comunitario, El comité también discutió la repoblación del estacionamiento en el edificio de la Administración. El administrador de la propiedad Roy Moosa proporcionó un resumen de los proyectos de mantenimiento en Community Health & Wellness. Mencionó el acuerdo en curso con la nueva empresa de paisajismo.
- F5. Directora Ejecutiva – Rachel Mason  
La CEO Rachel Mason declaró que los datos actualizados de pruebas y vacunación no formarán parte de sus informes, pero que los datos continúan alojados en nuestro sitio web. Habló sobre los próximos eventos de COVID. La propuesta de Taylor Design es algo en lo que seguirá trabajando. Se está finalizando el Acuerdo de Uso de Instalaciones. Con respecto a la auditoría, está trabajando con Susan Woodward para completar la carta de discusión y análisis de la administración para los auditores. Agradeció a todos los que asistieron a la fiesta de jubilación de Pam Knox.
- F6. Asesor General – Jeffrey Scott  
**Recomendación:** Ratificación de la propuesta de redistribución de distritos de la Corporación Nacional de Demografía  
**Acción:** Fue movido por el Director Schwartz, secundado por el Director Ortiz para aprobar la Propuesta de Ratificación de Redistribución de national demographics tal como se presentó.  
**Moción aprobada** en la siguiente votación nominal. 4-0
- |                         |         |
|-------------------------|---------|
| Director Salmon .....   | Sí      |
| Director Mroz.....      | Sí      |
| Director Schwartz.....  | Sí      |
| Director Ortiz.....     | Sí      |
| Director Jeffries ..... | Ausente |

**G. DISCUSIÓN/POSIBLES PUNTOS DE ACCIÓN**

- G1. Consideración de la Resolución 440 Autorización de Depósito de Inversión y Retiro de Fondos LAIF – Jeff Scott  
**Acción:** Fue movida por el Director Mroz, secundada por el Director Schwartz para aprobar la Resolución 440 Autorización de Depósito de Inversión y Retiro de Fondos LAIF tal como se presentó.  
**Moción aprobada** en la siguiente votación nominal. 4-0
- |                         |         |
|-------------------------|---------|
| Director Salmon .....   | Sí      |
| Director Mroz.....      | Sí      |
| Director Schwartz.....  | Sí      |
| Director Ortiz.....     | Sí      |
| Director Jeffries ..... | Ausente |
- G2. Consideración de la reemisión de la tarjeta de crédito de Umpqua Bank de Pam Knox a Theresa Geracitano – Rachel Mason  
**Acción:** Fue movido por el Director Mroz, secundado por el Director Schwartz para aprobar la Reemisión de la Tarjeta de Crédito del Banco Umpqua tal como se presentó.  
**Moción aprobada** en la siguiente votación nominal. 4-0
- |                         |         |
|-------------------------|---------|
| Director Salmon .....   | Sí      |
| Director Mroz.....      | Sí      |
| Director Schwartz.....  | Sí      |
| Director Ortiz.....     | Sí      |
| Director Jeffries ..... | Ausente |

- G3. Consideración de buscar un contrato con el arquitecto—Taylor Design Services para desarrollar el Centro Comunitario de Salud y Bienestar (CHWC) – Rachel Mason  
**Acción:** Fue movido por el Director Schwartz, secundado por el Director Mroz para aprobar la búsqueda de un contrato con architect – Taylor Design Services para desarrollar el Centro Comunitario de Salud y Bienestar tal como se presentó.  
**Moción aprobada** en la siguiente votación nominal. 4-0
- |                         |         |
|-------------------------|---------|
| Director Salmon .....   | Sí      |
| Director Mroz.....      | Sí      |
| Director Schwartz.....  | Sí      |
| Director Ortiz.....     | Sí      |
| Director Jeffries ..... | Ausente |

**H. COMENTARIOS Y PUNTOS DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA PARA REUNIONES POSTERIORES**

- H1. Otros temas de debate del Director/Personal
- H1a. Punto(s) para futuros órdenes del día de la Junta
- H1b. Anuncios de próximos eventos:
- **Vacunas y pruebas de COVID-19: por operación de colaboración (CalFire / NC Fire) 9:00a-4:00pm**  
FRHD Wellness Center – Lunes, **6 y 27 de diciembre** de 9:00 a.m. a 3:00 p.m.  
 1636 E. Mission Rd., Fallbrook
  - **Reunión del Comité de Colaboración Comunitaria para la Salud y el Bienestar (CCH&W)** – 3er miércoles, **15 de diciembre**, 10:30am-mediódía, FRHD Wellness Center, Community Room #2, 1636 E. Mission Rd., Fallbrook
  - **Reunión del Comité de Planificación Estratégica** – 3er Miércoles **15 de diciembre** 5:00pm, Reunión Virtual
  - **Vacaciones de Navidad** – Oficina cerrada jueves y viernes, **23 y 24 de diciembre**
  - **Vacaciones de Nochevieja** – Oficina cerrada el viernes **31 de diciembre**
  - **Reunión del Comité de Finanzas** – 1er miércoles, 5 de **enero**, 4:30pm, Reunión Virtual
- H2. **Próxima reunión ordinaria de la Junta** – 2º miércoles **12 de enero**, 6:00pm, Reunión Virtual

**I. APLAZAMIENTO**

Al no haber más asuntos, la reunión se suspendió a las 8:15pm horas.

---

Howard Salmon, Presidente

---

Secretario de la Junta/Secretario



**ACTA  
COMITÉ DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA**

**Miércoles 15 de diciembre de 2021 a las 5:00 p.m.**

De acuerdo con la Sección 54953 del Código de Gobierno de California, se utilizará la teleconferencia para esta reunión. Los miembros de la junta, el personal y los miembros del público pudieron participar por seminario web y los miembros del público también pudieron participar por teléfono.

1. Llamada a pedido/Pase nominal

El director Howard Salmon llamó a la reunión al orden a las 5:03 p.m.

Asistentes: Miembros del Comité Jennifer Jeffries y Howard Salmon, CEO Rachel Mason, Asistente Ejecutiva Linda Bannerman, Administradora del Centro de Bienestar Theresa Geracitano, la Oficial Administrativa Judith Oswald

2. Comentarios públicos

Ninguno

3. Temas de discusión

a. The J. Moss Foundation: Skinny Gene Project – Fallbrook National Diabetes Prevention Program

La CEO Rachel Mason presentó la Propuesta General del Proyecto Skinny Genes para un Programa de Prevención de la Diabetes de 5-años. La estimación para el año 1 es de \$ 150,000 con los años 2 a 5 a \$ 200,000 por año. La CEO Mason presentó las opciones de contrato o propiedad del Programa de Prevención de la Diabetes, que es un Programa Evidenciado de los CDC. Siguió la discusión con respecto a la asignación de ingresos por impuestos a la propiedad y las prioridades en competencia para financiar los programas del Centro de Salud y Bienestar, las subvenciones comunitarias y los memorandos de entendimiento actuales con NCFPD. Una revisión de las prioridades proporcionadas por los consultores de Catalyst indicó las necesidades de alta prioridad de la comunidad: diabetes, obesidad / hipertensión y salud mental

**Recomendación:** El Comité de Planificación Estratégica recomienda a la Junta que los fondos de subvenciones comunitarias prioricen las organizaciones que se dirigen a los Determinantes Sociales de la Salud según lo descrito por la consultora Catalyst: Diabetes, Obesidad / Hipertensión y Servicios de Salud Mental.

- b. Contratos de salud comunitaria: informes de impacto de subvenciones para el 1<sup>er</sup> trimestre
- Aliviar el hambre en el área metropolitana de Fallbrook—Fallbrook Food Pantry
  - Cuidado diurno para adultos—Fallbrook Healthcare Foundation dba Foundation for Senior Care
  - Programa Puerta a través de la Puerta—Fundación para el Cuidado de Personas Mayores
  - Programa de Defensa del Cuidado de Personas Mayores—Foundation for Senior Care
  - Servicios de transporte para personas mayores - Foundation for Senior Care
  - Programa de Nutrición para Adultos Mayores y Discapacitados—Foundation for Senior Care y Fallbrook Food Pantry

La directora ejecutiva Rachel Mason Chair compartió datos informativos sobre el impacto de los concesionarios en la comunidad, incluido el número de miembros de la comunidad atendidos por los programas. Confirmó que todos los beneficiarios actuales cumplen con los objetivos de la subvención y los requisitos de presentación de informes.

4. Comentarios de los miembros de la Junta y futuros puntos de la agenda  
Ninguno
5. Aplazamiento  
Al no haber más asuntos, se levanta la sesión a las 6:07 p.m.

---

Jennifer Jeffries, Presidenta del Comité

---

Secretario de la Junta/Secretario

**RESOLUTION NO. 441**

**RESOLUTION OF THE BOARD OF DIRECTORS OF  
FALLBROOK REGIONAL HEALTH DISTRICT RE-RATIFYING  
THE STATE OF EMERGENCY AND RE-AUTHORIZING  
REMOTE TELECONFERENCE MEETINGS**

WHEREAS, Fallbrook Regional Health District (“District”) is committed to preserving and fostering access and participation in meetings of its Board of Directors; and

WHEREAS, Government Code section 54953(e) makes provisions for remote teleconferencing participation in meetings by members of a legislative body without compliance with the requirements of Government Code section 54953(b)(3), subject to the existence of certain emergency conditions; and

WHEREAS, a required condition is that a state of emergency is declared by the Governor pursuant to Government Code section 8625, proclaiming the existence of conditions of disaster or of extreme peril to the safety of persons and property within the state caused by conditions as described in Government Code section 8558; and

WHEREAS, a proclamation is made when there is an actual incident, threat of disaster, or extreme peril to the safety of persons and property within the jurisdictions that are within the District’s boundaries, caused by natural, technological, or human-caused disasters; and

WHEREAS, it is further required that state or local officials have imposed or recommended measures to promote vaccines, masking, and social distancing, and that meeting in person at the hospital would present imminent risks to the health and safety of attendees; and

WHEREAS, the Board of Directors previously adopted Resolution No. 437 on October 13, 2021, finding that the requisite conditions exist for the Board of Directors of the District to conduct remote teleconference meetings without compliance with paragraph (3) of subdivision (b) of Government Code section 54953; and

WHEREAS, as a condition of extending the use of the provisions found in Government Code section 54953(e), the Board of Directors must reconsider the circumstances of the state of emergency that exists in the District, and the Board of Directors has done so; and

WHEREAS, emergency conditions persist in the District and vaccine compliance, masking, and social distancing measures are required to be followed for the continued health and safety of the staff, Board, and public; and

WHEREAS, as a consequence of the local emergency persisting, the Board of Directors does hereby find that the District shall conduct its meetings without compliance with paragraph (3) of subdivision (b) of Government Code section 54953, as authorized by Government Code section 54953(e), and that such meetings shall comply with the requirements to provide the public with access to the meetings as prescribed in Government Code section 54953(e);

THEREFORE, BE IT RESOLVED by the Fallbrook Regional Health District Board of Directors as follows:

Section 1: Recitals. The Recitals set forth above are true and correct and are incorporated into this Resolution by this reference.

Section 2: Affirmation that a Local Emergency Persists. The Board of Directors hereby considers the conditions of the state of emergency in the District and proclaims that a local emergency persists throughout the District.

Section 3: Re-Ratification of the Governor’s Proclamation of a State of Emergency. The Board hereby ratifies the Governor’s Proclamation of a State of Emergency.

Section 4. Remote Teleconference Meetings. The District’s Chief Executive Officer is hereby authorized and directed to take all actions necessary to carry out the intent and purpose of this resolution, including conducting open and public meetings in accordance with Government Code section 54953(e) and other applicable provisions of the Ralph M. Brown Act.

PASSED AND ADOPTED at a regular meeting of the Board of Directors of Fallbrook Regional Health District held on January 12, 2022, by the following roll call vote:

AYES: Directors \_\_\_\_\_  
NOES: Directors \_\_\_\_\_  
ABSTAIN: Directors \_\_\_\_\_  
ABSENT: Directors \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Howard Salmon, Chairman  
Board of Directors

ATTEST:

\_\_\_\_\_  
Kate Schwartz-Frates, Secretary  
Board of Directors



**INFORMES/POSIBLES ACCIONES**

**INFORMES/POSIBLES MEDIDAS**  
Comité de Finanzas

**Fallbrook Regional Health District**  
**REPORT 1 - BALANCE SHEET COMPARISON**  
Comparison of November 2021 to October 2021

	Nov 30, 21	Oct 31, 21	\$ Change
<b>ASSETS</b>			
<b>Current Assets</b>			
<b>Checking/Savings</b>			
102.3 · Cash in Bank - Pacific Western	259,681.97	484,558.37	-224,876.40
102.6 · Cash in Bank - LAIF	1,945,546.27	1,945,546.27	0.00
102.9 · Cash in Bank - CalTRUST	5,782,725.55	5,786,609.40	-3,883.85
102.10 · Petty Cash	168.84	168.84	0.00
<b>Total Checking/Savings</b>	<b>7,988,122.63</b>	<b>8,216,882.88</b>	<b>-228,760.25</b>
<b>Other Current Assets</b>			
104 · Prepaid Insurance	16,575.17	19,258.57	-2,683.40
107 · Tax Apportionment Receivable	661,731.34	115,433.44	546,297.90
110 · Reimbursement Rec'ble - CIF	-118.45	-118.45	0.00
<b>Total Other Current Assets</b>	<b>678,188.06</b>	<b>134,573.56</b>	<b>543,614.50</b>
<b>Total Current Assets</b>	<b>8,666,310.69</b>	<b>8,351,456.44</b>	<b>314,854.25</b>
<b>Fixed Assets</b>			
121 · Equipment	64,986.31	64,986.31	0.00
121.2 · Equipment Depreciation	-40,532.32	-39,868.00	-664.32
<b>122.0 · Assets</b>			
122.01 · S. Brandon Road	161,578.00	161,578.00	0.00
122.011 · S. Brandon Road Improvements	219,299.76	161,138.87	58,160.89
122.012 · S. Brandon Road Land	129,662.00	129,662.00	0.00
122.02 · E. Mission Road	1,441,539.86	1,441,539.86	0.00
122.021 · E. Mission Road Improvements	269,087.20	269,087.20	0.00
122.022 · E. Mission Road Land	360,629.00	360,629.00	0.00
122.04 · Accum Depr - All Buildings	-162,616.04	-158,482.45	-4,133.59
<b>Total 122.0 · Assets</b>	<b>2,419,179.78</b>	<b>2,365,152.48</b>	<b>54,027.30</b>
<b>Total Fixed Assets</b>	<b>2,443,633.77</b>	<b>2,390,270.79</b>	<b>53,362.98</b>
<b>Other Assets</b>			
130 · Note Receivable - East Alvarado	487,500.00	487,500.00	0.00
<b>Total Other Assets</b>	<b>487,500.00</b>	<b>487,500.00</b>	<b>0.00</b>
<b>TOTAL ASSETS</b>	<b><u>11,597,444.46</u></b>	<b><u>11,229,227.23</u></b>	<b><u>368,217.23</u></b>
<b>LIABILITIES &amp; EQUITY</b>			
<b>Liabilities</b>			
<b>Current Liabilities</b>			
<b>Accounts Payable</b>			
140 · Accounts Payable	40,702.58	6,950.06	33,752.52
<b>Total Accounts Payable</b>	<b>40,702.58</b>	<b>6,950.06</b>	<b>33,752.52</b>
<b>Credit Cards</b>			
150.4 · CSDA - Visa	0.00	41.07	-41.07
<b>Total Credit Cards</b>	<b>0.00</b>	<b>41.07</b>	<b>-41.07</b>
<b>Other Current Liabilities</b>			
203 - Accrued Payroll	33,794.32	20,755.26	13,039.06
204 · Accrued Vacation & Sick Leave	29,016.56	29,016.56	0.00
213 · Simple Plan Payable	50.00	532.50	-482.50
<b>Total Other Current Liabilities</b>	<b>62,860.88</b>	<b>50,304.32</b>	<b>12,556.56</b>
<b>Total Current Liabilities</b>	<b>103,563.46</b>	<b>57,295.45</b>	<b>46,268.01</b>
<b>Total Liabilities</b>	<b>103,563.46</b>	<b>57,295.45</b>	<b>46,268.01</b>
<b>Equity</b>			
302.2 · Community Investment Funds	9,202,578.12	9,202,578.12	0.00
300 · Unrestricted Operations Fund	2,386,975.78	2,386,975.78	0.00
32000 · Retained Earnings	-110,517.37	-110,517.37	0.00

**Fallbrook Regional Health District**  
**REPORT 1 - BALANCE SHEET COMPARISON**  
 Comparison of November 2021 to October 2021

---

	Nov 30, 21	Oct 31, 21	\$ Change
Net Income	14,844.47	-307,104.75	321,949.22
Total Equity	11,493,881.00	11,171,931.78	321,949.22
<b>TOTAL LIABILITIES &amp; EQUITY</b>	<b>11,597,444.46</b>	<b>11,229,227.23</b>	<b>368,217.23</b>

# Fallbrook Regional Health District REPORT 2 - INCOME STATEMENT

For the Month Ended November 30, 2021 & Fiscal Year to Date

	Nov 21	Jul - Nov 21
<b>Ordinary Income/Expense</b>		
<b>Income</b>		
400 · District Income		
402 · Property Tax Revenue	661,731.34	844,348.83
403 · Interest / Dividends	1,778.19	10,656.10
<b>Total 400 · District Income</b>	<b>663,509.53</b>	<b>855,004.93</b>
460 · Lease Income		
460.03 · Lease Income	0.00	3,500.00
<b>Total 460 · Lease Income</b>	<b>0.00</b>	<b>3,500.00</b>
<b>Total Income</b>	<b>663,509.53</b>	<b>858,504.93</b>
<b>Expense</b>		
500 · Administrative Expenses		
500.01 · Communications	974.20	4,002.05
500.02 · IT Services	760.00	2,470.00
500.03 · Refreshments	2,351.33	2,461.45
500.04 · Office Expenses	418.06	3,056.81
500.05 · Utilities	1,052.75	6,447.23
500.06 · Independent Contract Services	3,232.25	5,069.55
500.07 · Maintenance Services & Repairs	5,184.88	12,787.31
500.08 · Vehicle Expenses	81.89	296.89
500.10 · Salaries	46,498.44	173,477.57
500.12 · Payroll Taxes	3,676.69	13,293.02
500.14 · W/C Insurance	200.75	856.00
500.15 · Employee Health & Welfare	4,261.19	17,590.64
500.16 · Board Stipends	1,260.00	7,245.00
500.17 · Education & Conferences	0.00	3,793.33
500.18 · Dues & Subscriptions	607.96	22,155.94
500.19 · Insurance - General	1,833.36	9,216.80
500.20 · Independent Accounting Services	4,060.00	8,060.00
500.21 · Annual Independent Audit	2,400.00	12,684.27
500.22 · Medical Records Store & Service	4,144.20	10,316.97
500.23 · General Counsel	3,692.50	9,800.00
500.29 · Dist Promotions & Publications	1,369.38	1,674.54
500.30 · Simple IRA Expense	695.58	3,264.82
500.33 · Copier Lease	866.76	4,301.80
500.40 · Office Equipment	808.79	2,370.41
<b>Total 500 · Administrative Expenses</b>	<b>90,430.96</b>	<b>336,692.40</b>
570 · Comm. Health & Wellness Center		
570.01 · Communications	84.97	745.16
570.04 · Office Expenses	1,292.40	1,613.10
570.05 · Utilities	1,464.92	5,469.48
570.06 · Independent Contract Services	450.00	1,350.00
570.07 · Maintenance Services & Repairs	14,589.87	24,775.53
570.10 · Salaries	9,566.92	15,625.00
570.12 · Payroll Taxes	737.51	1,237.31
570.19 · Insurance - General	649.29	3,246.29
570.23 · General Counsel	0.00	857.50
570.29 · Dist Promotions & Publications	360.00	1,109.69
<b>Total 570 · Comm. Health &amp; Wellness Center</b>	<b>29,195.88</b>	<b>56,029.06</b>
600 · Community Health Contracts		
600.01 · Be Well Therapy	2,055.43	4,110.86
600.02 · Boys & Girls Clubs of North Cty	9,025.24	33,051.18
600.03 · Champions for Health	8,000.00	16,000.00
600.04 · D'Vine Path	5,475.00	10,950.00
600.05 · Fallbrook Food Pantry	19,375.00	38,750.00
600.06 · Fallbrook Land Conservancy	7,428.13	14,856.26
600.07 · Fallbrook Senior Citizens Serv	33,296.44	66,592.88
600.10 · Foundation for Senior Care	61,240.22	122,480.44
600.11 · Hospice of the Valleys	2,804.70	5,609.40

**Fallbrook Regional Health District  
REPORT 2 - INCOME STATEMENT**

For the Month Ended November 30, 2021 & Fiscal Year to Date

	Nov 21	Jul - Nov 21
600.12 · Michelle's Place Cancer Res Ctr	10,477.00	20,954.00
600.14 · Palomar Family Counseling Svc	14,952.56	29,905.12
600.15 · REINS	20,113.44	40,226.88
600.51 · NC Fire JPA (EMSO)	19,042.08	37,014.39
<b>Total 600 · Community Health Contracts</b>	<b>213,285.24</b>	<b>440,501.41</b>
66000 · Payroll Expenses	219.53	219.53
800 · District Direct Care Services		
800.01 · Health Services and Clinics	0.00	14.07
<b>Total 800 · District Direct Care Services</b>	<b>0.00</b>	<b>14.07</b>
<b>Total Expense</b>	<b>333,131.61</b>	<b>833,456.47</b>
<b>Net Ordinary Income</b>	<b>330,377.92</b>	<b>25,048.46</b>
<b>Other Income/Expense</b>		
<b>Other Income</b>		
406 · Unearned Gain/Loss - CalTRUST	-5,662.04	-28,307.26
810 · Interest Income - Alvarado Str.	2,031.25	10,156.25
<b>Total Other Income</b>	<b>-3,630.79</b>	<b>-18,151.01</b>
<b>Other Expense</b>		
825 · Depreciation		
500.27 · Depreciation - Brandon Rd.	4,303.73	22,063.47
570.27 · Depreciation - Mission Rd.	494.18	2,470.90
<b>Total 825 · Depreciation</b>	<b>4,797.91</b>	<b>24,534.37</b>
835 · FRHD Foundation		
580 · FRHD Foundation Support		
580.04 · Office Expenses	0.00	25.00
580.23 · General Counsel	0.00	402.50
<b>Total 580 · FRHD Foundation Support</b>	<b>0.00</b>	<b>427.50</b>
<b>Total 835 · FRHD Foundation</b>	<b>0.00</b>	<b>427.50</b>
900 · Community Investment Fund Reimb	0.00	-32,908.89
<b>Total Other Expense</b>	<b>4,797.91</b>	<b>-7,947.02</b>
<b>Net Other Income</b>	<b>-8,428.70</b>	<b>-10,203.99</b>
<b>Net Income</b>	<b>321,949.22</b>	<b>14,844.47</b>

**Fallbrook Regional Health District**  
**REPORT 3 - PROFIT & LOSS ACTUAL vs. YTD BUDGET**  
**November 2021**

	Jul - Nov 21	Budget	\$ Over Budget	% of Budget
<b>Ordinary Income/Expense</b>				
<b>Income</b>				
<b>400 · District Income</b>				
402 · Property Tax Revenue	844,348.83	843,546.51	802.32	100.1%
403 · Interest / Dividends	10,656.10	32,108.02	(21,451.92)	33.2%
<b>Total 400 · District Income</b>	<b>855,004.93</b>	<b>875,654.53</b>	<b>(20,649.60)</b>	<b>97.6%</b>
<b>460 · Lease Income</b>				
460.03 · Lease Income	3,500.00	0.00	3,500.00	100.0%
570.00 · Wellness Center Income	0.00	7,000.00	(7,000.00)	0.0%
<b>Total 460 · Lease Income</b>	<b>3,500.00</b>	<b>7,000.00</b>	<b>(3,500.00)</b>	<b>50.0%</b>
<b>Total Income</b>	<b>858,504.93</b>	<b>882,654.53</b>	<b>(24,149.60)</b>	<b>97.3%</b>
<b>Expense</b>				
<b>500 · Administrative Expenses</b>				
500.01 · Communications	4,002.05	4,500.00	(497.95)	88.9%
500.02 · IT Services	2,470.00	1,710.00	760.00	144.4%
500.03 · Refreshments	2,461.45	125.00	2,336.45	1,969.2%
500.04 · Office Expenses	3,056.81	2,500.00	556.81	122.3%
500.05 · Utilities	6,447.23	6,451.13	(3.90)	99.9%
500.06 · Independent Contract Services	5,069.55	825.00	4,244.55	614.5%
500.07 · Maintenance Services & Repairs	12,787.31	6,711.00	6,076.31	190.5%
500.08 · Vehicle Expenses	296.89	925.00	(628.11)	32.1%
500.10 · Salaries	173,477.57	149,604.40	23,873.17	116.0%
500.12 · Payroll Taxes	13,293.02	13,464.40	(171.38)	98.7%
500.14 · W/C Insurance	856.00	1,875.00	(1,019.00)	45.7%
500.15 · Employee Health & Welfare	17,590.64	23,535.00	(5,944.36)	74.7%
500.16 · Board Stipends	7,245.00	10,600.00	(3,355.00)	68.3%
500.17 · Education & Conferences	3,793.33	4,250.00	(456.67)	89.3%
500.18 · Dues & Subscriptions	22,155.94	19,678.20	2,477.74	112.6%
500.19 · Insurance - General	9,216.80	10,773.00	(1,556.20)	85.6%
500.20 · Independent Accounting Services	8,060.00	5,000.00	3,060.00	161.2%
500.21 · Annual Independent Audit	12,684.27	9,000.00	3,684.27	140.9%
500.22 · Medical Records Store & Service	10,316.97	9,700.00	616.97	106.4%
500.23 · General Counsel	9,800.00	13,500.00	(3,700.00)	72.6%
500.29 · Dist Promotions & Publications	1,674.54	8,341.00	(6,666.46)	20.1%
500.30 · Simple IRA Expense	3,264.82	4,488.15	(1,223.33)	72.7%
500.33 · Copier Lease	4,301.80	3,835.50	466.30	112.2%
500.40 · Office Equipment	2,370.41	1,500.00	870.41	158.0%
<b>Total 500 · Administrative Expenses</b>	<b>336,692.40</b>	<b>312,891.78</b>	<b>23,800.62</b>	<b>107.6%</b>
<b>570 · Comm. Health &amp; Wellness Center</b>				
570.01 · Communications	745.16	4,500.00	(3,754.84)	16.6%
570.02 · IT Services	0.00	190.00	(190.00)	0.0%
570.03 · Refreshments	0.00	125.00	(125.00)	0.0%
570.04 · Office Expenses	1,613.10	800.00	813.10	201.6%
570.05 · Utilities	5,469.48	5,507.00	(37.52)	99.3%
570.06 · Independent Contract Services	1,350.00	1,800.00	(450.00)	75.0%
570.07 · Maintenance Services & Repairs	24,775.53	7,600.00	17,175.53	326.0%
570.10 · Salaries	15,625.00	16,135.32	(510.32)	96.8%
570.12 · Payroll Taxes	1,237.31	1,290.84	(53.53)	95.9%
570.14 · W/C Insurance	0.00	242.04	(242.04)	0.0%
570.15 · Employee Health & Welfare	0.00	4,275.00	(4,275.00)	0.0%
570.18 · Dues & Subscriptions	0.00	250.00	(250.00)	0.0%
570.19 · Insurance - General	3,246.29	3,168.55	77.74	102.5%
570.23 · General Counsel	857.50	2,500.00	(1,642.50)	34.3%
570.29 · Dist Promotions & Publications	1,109.69	1,800.00	(690.31)	61.6%
570.30 · Simple IRA Expense	0.00	3,500.00	(3,500.00)	0.0%
570.33 · Copier Lease	0.00	307.25	(307.25)	0.0%
570.40 · Office Equipment	0.00	2,200.00	(2,200.00)	0.0%
<b>Total 570 · Comm. Health &amp; Wellness Center</b>	<b>56,029.06</b>	<b>56,191.00</b>	<b>(161.94)</b>	<b>99.7%</b>

**Fallbrook Regional Health District**  
**REPORT 3 - PROFIT & LOSS ACTUAL vs. YTD BUDGET**  
**November 2021**

	Jul - Nov 21	Budget	\$ Over Budget	% of Budget
<b>600 · Community Health Contracts</b>				
600.01 · Be Well Therapy	4,110.86	4,110.86	0.00	100.0%
600.02 · Boys & Girls Clubs of North Cty	33,051.18	33,051.88	(0.70)	100.0%
600.03 · Champions for Health	16,000.00	16,000.00	0.00	100.0%
600.04 · D'Vine Path	10,950.00	10,950.00	0.00	100.0%
600.05 · Fallbrook Food Pantry	38,750.00	38,750.00	0.00	100.0%
600.06 · Fallbrook Land Conservancy	14,856.26	14,856.26	0.00	100.0%
600.07 · Fallbrook Senior Citizens Serv	66,592.88	66,592.88	0.00	100.0%
600.10 · Foundation for Senior Care	122,480.44	122,480.44	0.00	100.0%
600.11 · Hospice of the Valleys	5,609.40	5,609.40	0.00	100.0%
600.12 · Michelle's Place Cancer Res Ctr	20,954.00	20,954.00	0.00	100.0%
600.14 · Palomar Family Counseling Svc	29,905.12	29,905.12	0.00	100.0%
600.15 · REINS	40,226.88	40,226.88	0.00	100.0%
600.50 · NC Fire JPA (Ambulance)	0.00	35,416.65	(35,416.65)	0.0%
600.51 · NC Fire JPA (EMSO)	37,014.39	33,333.35	3,681.04	111.0%
600.52 · NC Fire JPA (Public Comms)	0.00	14,583.35	(14,583.35)	0.0%
<b>Total 600 · Community Health Contracts</b>	<b>440,501.41</b>	<b>486,821.07</b>	<b>(46,319.66)</b>	<b>90.5%</b>
<b>66000 · Payroll Expenses</b>	<b>219.53</b>			
<b>800 · District Direct Care Services</b>				
800.01 · Health Services and Clinics	14.07	2,325.00	(2,310.93)	0.6%
800.03 · Women of Wellness	0.00	250.00	(250.00)	0.0%
<b>Total 800 · District Direct Care Services</b>	<b>14.07</b>	<b>2,575.00</b>	<b>(2,560.93)</b>	<b>0.5%</b>
<b>Total Expense</b>	<b>833,456.47</b>	<b>858,478.85</b>	<b>(25,022.38)</b>	<b>97.1%</b>
<b>Net Ordinary Income</b>	<b>25,048.46</b>	<b>24,175.68</b>	<b>872.78</b>	<b>103.6%</b>
<b>Other Income/Expense</b>				
<b>Other Income</b>				
406 · Unearned Gain/Loss - CalTRUST	(28,307.26)	0.00	(28,307.26)	100.0%
810 · Interest Income - Alvarado Str.	10,156.25	0.00	10,156.25	100.0%
<b>Total Other Income</b>	<b>(18,151.01)</b>	<b>0.00</b>	<b>(18,151.01)</b>	<b>100.0%</b>
<b>Other Expense</b>				
<b>825 · Depreciation</b>				
500.27 · Depreciation - Brandon Rd.	22,063.47	0.00	22,063.47	100.0%
570.27 · Depreciation - Mission Rd.	2,470.90	0.00	2,470.90	100.0%
<b>Total 825 · Depreciation</b>	<b>24,534.37</b>	<b>0.00</b>	<b>24,534.37</b>	<b>100.0%</b>
<b>835 · FRHD Foundation</b>				
<b>580 · FRHD Foundation Support</b>				
580.01 · Communications	0.00	150.00	(150.00)	0.0%
580.04 · Office Expenses	25.00	75.00	(50.00)	33.3%
580.10 · Salaries	0.00	7,500.00	(7,500.00)	0.0%
580.12 · Payroll Taxes	0.00	600.00	(600.00)	0.0%
580.14 · W/C Insurance	0.00	112.50	(112.50)	0.0%
580.17 · Education & Conferences	0.00	135.00	(135.00)	0.0%
580.20 · Independent Accounting Services	0.00	1,250.00	(1,250.00)	0.0%
580.23 · General Counsel	402.50	1,250.00	(847.50)	32.2%
580.33 · Copier Lease	0.00	124.35	(124.35)	0.0%
580.40 · Office Equipment	0.00	1,750.00	(1,750.00)	0.0%
<b>Total 580 · FRHD Foundation Support</b>	<b>427.50</b>	<b>12,946.85</b>	<b>(12,519.35)</b>	<b>3.3%</b>
<b>Total 835 · FRHD Foundation</b>	<b>427.50</b>	<b>12,946.85</b>	<b>(12,519.35)</b>	<b>3.3%</b>
<b>900 · Community Investment Fund Reimb</b>	<b>(32,908.89)</b>			
<b>Total Other Expense</b>	<b>(7,947.02)</b>	<b>12,946.85</b>	<b>(20,893.87)</b>	<b>(61.4)%</b>
<b>Net Other Income</b>	<b>(10,203.99)</b>	<b>(12,946.85)</b>	<b>2,742.86</b>	<b>78.8%</b>
<b>Net Income</b>	<b>14,844.47</b>	<b>11,228.83</b>	<b>3,615.64</b>	<b>132.2%</b>



**Fallbrook Regional Health District  
REPORT 4 - APPROVED ANNUAL BUDGET**

July 2021 through June 2022

	Jul 21	Aug 21	Sep 21	Oct 21	Nov 21	Dec 21	Jan 22	Feb 22	Mar 22	Apr 22	May 22	Jun 22	TOTAL Jul '21 - Jun '22
<b>Ordinary Income/Expense</b>													
<b>Income</b>													
400 - District Income													
402 - Property Tax Revenue	29,045.24	31,645.26	44,865.50	117,226.56	620,763.95	298,628.77	76,775.06	65,908.86	65,908.86	261,024.69	37,414.74	30,881.02	1,680,088.51
403 - Interest / Dividends	6,338.06	6,173.56	5,584.36	10,084.15	3,927.89	3,619.87	6,181.38	2,810.05	2,779.18	3,964.92	3,964.92	3,964.93	59,393.27
<b>Total 400 - District Income</b>	<b>35,383.30</b>	<b>37,818.82</b>	<b>50,449.86</b>	<b>127,310.71</b>	<b>624,691.84</b>	<b>302,248.64</b>	<b>82,956.44</b>	<b>68,718.91</b>	<b>68,688.04</b>	<b>264,989.61</b>	<b>41,379.66</b>	<b>34,845.95</b>	<b>1,739,481.78</b>
<b>460 - Lease Income</b>													
460.03 - Lease Income	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
570.00 - Wellness Center Income	3,500.00	3,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00	500.00	0.00	0.00	9,000.00
571.00 - Program Fees	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
460 - Lease Income - Other	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total 460 - Lease Income</b>	<b>3,500.00</b>	<b>3,500.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>500.00</b>	<b>500.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>9,000.00</b>
<b>Total Income</b>	<b>38,883.30</b>	<b>41,318.82</b>	<b>50,449.86</b>	<b>127,310.71</b>	<b>624,691.84</b>	<b>302,248.64</b>	<b>82,956.44</b>	<b>68,718.91</b>	<b>69,188.04</b>	<b>265,489.61</b>	<b>41,879.66</b>	<b>35,345.95</b>	<b>1,748,481.78</b>
<b>Expense</b>													
<b>500 - Administrative Expenses</b>													
500.01 - Communications	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	10,800.00
500.02 - IT Services	342.00	342.00	342.00	342.00	342.00	342.00	342.00	342.00	342.00	342.00	342.00	342.00	4,104.00
500.03 - Refreshments	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	300.00
500.04 - Office Expenses	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	6,000.00
500.05 - Utilities	1,011.06	1,678.65	1,601.60	1,304.40	855.42	1,161.42	996.42	940.42	909.42	1,557.42	662.42	913.42	13,593.07
500.06 - Independent Contract Services	150.00	150.00	150.00	150.00	225.00	150.00	150.00	225.00	225.00	150.00	150.00	225.00	2,100.00
500.07 - Maintenance Services & Repairs	1,908.00	1,405.00	1,405.00	1,908.00	85.00	1,405.00	1,908.00	1,405.00	1,405.00	1,908.00	1,405.00	1,405.00	17,552.00
500.08 - Vehicle Expenses	500.00	300.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	1,100.00
500.10 - Salaries	29,920.88	29,920.88	29,920.88	29,920.88	29,920.88	29,920.88	29,920.88	29,920.88	29,920.88	29,920.88	29,920.88	29,920.88	359,050.54
500.12 - Payroll Taxes	2,692.88	2,692.88	2,692.88	2,692.88	2,692.88	2,692.88	2,692.88	2,692.88	2,692.88	2,692.88	2,692.88	2,692.88	32,314.55
500.14 - W/C Insurance	1,875.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,875.00
500.15 - Employee Health & Welfare	4,707.00	4,707.00	4,707.00	4,707.00	4,707.00	4,707.00	4,707.00	4,707.00	4,707.00	4,707.00	4,707.00	4,707.00	56,484.00
500.16 - Board Stipends	2,120.00	2,120.00	2,120.00	2,120.00	2,120.00	2,120.00	2,120.00	2,120.00	2,120.00	2,120.00	2,120.00	2,120.00	25,440.00
500.17 - Education & Conferences	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	3,000.00
500.18 - Dues & Subscriptions	1,439.64	2,064.64	579.64	15,014.64	579.64	882.64	579.64	464.64	579.64	464.64	579.64	464.64	23,693.68
500.19 - Insurance - General	2,154.60	2,154.60	2,154.60	2,154.60	2,154.60	2,154.60	2,154.60	2,154.60	2,154.60	2,154.60	2,154.60	2,154.60	25,855.17
500.20 - Independent Accounting Services	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	12,000.00
500.21 - Annual Independent Audit	0.00	3,500.00	3,000.00	2,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,000.00
500.22 - Medical Records Store & Service	2,000.00	2,000.00	2,000.00	1,850.00	1,850.00	1,850.00	1,700.00	1,700.00	1,700.00	1,550.00	1,550.00	1,550.00	21,300.00
500.23 - General Counsel	5,500.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	27,500.00
500.29 - Dist Promotions & Publications	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	37,800.00
500.30 - Simple IRA Expense	897.63	897.63	897.63	897.63	897.63	897.63	897.63	897.63	897.63	897.63	897.63	897.63	10,771.52
500.33 - Copier Lease	767.10	767.10	767.10	767.10	767.10	767.10	767.10	767.10	767.10	767.10	767.10	767.10	9,205.20
500.36 - Accrued Vacation & Sick Leave	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
500.40 - Office Equipment	1,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00
500.50 - General Election	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total 500 - Administrative Expenses</b>	<b>65,360.79</b>	<b>62,525.38</b>	<b>60,554.33</b>	<b>71,354.13</b>	<b>53,097.15</b>	<b>54,576.15</b>	<b>53,961.15</b>	<b>53,362.15</b>	<b>60,296.15</b>	<b>54,257.15</b>	<b>52,975.15</b>	<b>53,185.05</b>	<b>695,504.73</b>
<b>570 - Comm. Health &amp; Wellness Center</b>													
570.01 - Communications	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	10,800.00
570.02 - IT Services	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	456.00
570.03 - Refreshments	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	300.00
570.04 - Office Expenses	150.00	150.00	150.00	150.00	175.00	175.00	175.00	175.00	200.00	200.00	200.00	200.00	2,125.00
570.05 - Utilities	1,100.00	1,178.50	1,100.00	1,178.50	950.00	1,028.50	1,050.00	1,028.50	1,050.00	1,028.50	950.00	1,178.50	12,821.00
570.06 - Independent Contract Services	400.00	400.00	400.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	3,900.00
570.07 - Maintenance Services & Repairs	1,670.00	1,420.00	1,420.00	1,670.00	1,420.00	1,420.00	1,670.00	1,420.00	1,420.00	1,670.00	1,420.00	1,420.00	18,940.00
570.10 - Salaries	0.00	0.00	3,778.44	6,178.44	6,178.44	6,178.44	6,178.44	6,178.44	6,178.44	6,178.44	6,178.44	6,178.44	88,984.44
570.12 - Payroll Taxes	0.00	0.00	302.28	494.28	494.28	494.28	494.28	494.28	686.28	686.28	686.28	686.28	5,518.76
570.14 - W/C Insurance	0.00	0.00	56.68	92.68	92.68	92.68	92.68	92.68	128.68	128.68	128.68	128.68	1,034.77
570.15 - Employee Health & Welfare	855.00	855.00	855.00	855.00	855.00	855.00	855.00	855.00	855.00	855.00	855.00	855.00	10,260.00
570.18 - Dues & Subscriptions	250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250.00
570.19 - Insurance - General	633.71	633.71	633.71	633.71	633.71	633.71	633.71	633.71	633.71	633.71	633.71	633.71	7,604.46
570.23 - General Counsel	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	6,000.00
570.29 - Dist Promotions & Publications	350.00	350.00	350.00	375.00	375.00	375.00	375.00	375.00	375.00	400.00	400.00	400.00	4,525.00
570.30 - Simple IRA Expense	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	8,400.00
570.33 - Copier Lease	414.45	414.45	414.45	914.45	914.45	914.45	914.45	914.45	141.45	141.45	141.45	141.45	1,747.39
570.40 - Office Equipment	1,250.00	0.00	0.00	950.00	0.00	0.00	0.00	0.00	950.00	0.00	0.00	0.00	3,150.00
<b>Total 570 - Comm. Health &amp; Wellness Center</b>	<b>8,863.16</b>	<b>7,191.66</b>	<b>11,250.56</b>	<b>15,157.06</b>	<b>13,728.56</b>	<b>13,807.06</b>	<b>14,078.56</b>	<b>13,807.06</b>	<b>17,506.56</b>	<b>16,785.06</b>	<b>16,456.56</b>	<b>16,684.96</b>	<b>165,316.82</b>
<b>600 - Community Health Contracts</b>													
600.01 - Be Well Therapy	2,055.43	0.00	0.00	0.00	2,055.43	0.00	0.00	2,055.43	0.00	0.00	2,055.43	0.00	8,221.71
600.02 - Boys & Girls Clubs of North Cty	24,025.94	0.00	0.00	0.00	9,025.94	0.00	0.00	9,025.94	0.00	0.00	9,025.94	0.00	51,103.75
600.03 - Champions for Health	8,000.00	0.00	0.00	0.00	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	0.00	32,000.00
600.04 - D'Vine Path	5,475.00	0.00	0.00	0.00	5,475.00	0.00	0.00	5,475.00	0.00	0.00	5,475.00	0.00	21,900.00
600.05 - Fallbrook Food Pantry	19,375.00	0.00	0.00	0.00	19,375.00	0.00	0.00	19,375.00	0.00	0.00	19,375.00	0.00	77,500.00

**Fallbrook Regional Health District**  
**REPORT 4 - APPROVED ANNUAL BUDGET**

July 2021 through June 2022

	Jul 21	Aug 21	Sep 21	Oct 21	Nov 21	Dec 21	Jan 22	Feb 22	Mar 22	Apr 22	May 22	Jun 22	TOTAL Jul '21 - Jun 22
580.17 · Education & Conferences	0.00	0.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	450.00
580.18 · Dues & Subscriptions	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,500.00	0.00	0.00	0.00	2,500.00
580.19 · Insurance - General	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	365.00	0.00	0.00	0.00	0.00	365.00
580.20 · Independent Accounting Services	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	3,000.00
580.21 · Annual Independent Audit	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
580.23 · General Counsel	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	3,000.00
580.33 · Copier Lease	0.00	0.00	41.45	41.45	41.45	41.45	41.45	41.45	41.45	41.45	41.45	41.45	414.50
580.40 · Office Equipment	1,750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,750.00
580 · FRHD Foundation Support - Other	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total 580 · FRHD Foundation Support</b>	<b>2,250.00</b>	<b>500.00</b>	<b>3,398.95</b>	<b>3,398.95</b>	<b>3,398.95</b>	<b>3,398.95</b>	<b>3,448.95</b>	<b>3,813.95</b>	<b>5,948.95</b>	<b>3,448.95</b>	<b>3,448.95</b>	<b>3,448.95</b>	<b>39,904.50</b>
<b>Total 835 · FRHD Foundation</b>	<b>2,250.00</b>	<b>500.00</b>	<b>3,398.95</b>	<b>3,398.95</b>	<b>3,398.95</b>	<b>3,398.95</b>	<b>3,448.95</b>	<b>3,813.95</b>	<b>5,948.95</b>	<b>3,448.95</b>	<b>3,448.95</b>	<b>3,448.95</b>	<b>39,904.50</b>
<b>Total Other Expense</b>	<b>2,250.00</b>	<b>500.00</b>	<b>3,398.95</b>	<b>3,398.95</b>	<b>3,398.95</b>	<b>3,398.95</b>	<b>3,448.95</b>	<b>3,813.95</b>	<b>5,948.95</b>	<b>3,448.95</b>	<b>3,448.95</b>	<b>3,448.95</b>	<b>39,904.50</b>
<b>Net Other Income</b>	<b>-2,250.00</b>	<b>-500.00</b>	<b>-3,398.95</b>	<b>-3,398.95</b>	<b>-3,398.95</b>	<b>-3,398.95</b>	<b>-3,448.95</b>	<b>-3,813.95</b>	<b>-5,948.95</b>	<b>-3,448.95</b>	<b>-3,448.95</b>	<b>-3,448.95</b>	<b>-39,904.50</b>
<b>Net Income</b>	<b>-263,901.18</b>	<b>-46,989.89</b>	<b>-41,845.65</b>	<b>19,808.90</b>	<b>343,156.65</b>	<b>213,399.81</b>	<b>-5,698.89</b>	<b>-213,574.78</b>	<b>-31,630.29</b>	<b>173,931.78</b>	<b>-242,311.46</b>	<b>-55,039.64</b>	<b>-149,594.64</b>



Local Agency Investment Fund  
PO Box 942809  
Sacramento, CA 94209-0001  
(916) 653 3001

December 29, 2021

[LAIF Home](#)  
[PMIA Average Monthly Yields](#)

---

FALLBROOK REGIONAL HEALTH DISTRICT

DISTRICT ADMINISTRATOR  
138 SOUTH BRANDON ROAD  
FALLBROOK, CA 92028

[Tran Type Definitions](#)

//

**Account Number:** [REDACTED]

November 2021 Statement

**Account Summary**

Total Deposit:	0.00	Beginning Balance:	1,945,546.27
Total Withdrawal:	0 00	Ending Balance:	1,945,546.27



CalTRUST  
 c/o Ultimus Fund Solutions  
 PO Box 541150  
 Omaha, NE 68154-9150  
 www.caltrust.org  
 Email: CalTRUSTSupport@ultimusfundsolutions.com  
 Fax: 402-963-9094  
 Phone: 833-CALTRUST (225-8787)

## Investment Account Summary

11/01/2021 through 11/30/2021

### SUMMARY OF INVESTMENTS

Fund	Account Number	Total Shares Owned	Net Asset Value per Share on Nov 30 (\$)	Value on Nov 30 (\$)	Average Cost Amount (\$)	Cumulative Unrealized Gain/(Loss)(\$)
<b>FALLBROOK REGIONAL HEALTH DISTRICT</b>						
CalTRUST Medium Term Fund		566,378.604	10.21	5,782,725.55	5,682,179.90	100,545.65
<b>Portfolios Total value as of 11/30/2021</b>				<b>5,782,725.55</b>		

### DETAIL OF TRANSACTION ACTIVITY

Activity Description	Activity Date	Amount (\$)	Amount in Shares	Balance in Shares	Price per Share (\$)	Balance (\$)	Average Cost Amt (\$)	Realized Gain/(Loss)(\$)
		<b>FALLBROOK REGIONAL HEALTH DISTRICT</b>					Account Number: [REDACTED]	
Beginning Balance	11/01/2021			566,204.442	10.22	5,786,609.40		
Accrual Income Div Reinvestment	11/30/2021	1,778.19	174.162	566,378.604	10.21	5,782,725.55	0.00	0.00
Unrealized Gain/(Loss)						(5,662.04)		
<b>Closing Balance as of</b>	<b>Nov 30</b>			<b>566,378.604</b>	<b>10.21</b>	<b>5,782,725.55</b>		

## **INVESTMENT POLICY REPORT**

### **LOCAL AGENCY INVESTMENT FUND (LAIF)**

Through the Pooled Money Investment Account (PMIA), the State Treasurer invests taxpayers' money to manage the State's cash flow and strengthen the financial security of local governmental entities. PMIA policy sets as primary investment objectives safety, liquidity and yield.

As of November 30, 2021, the PMIA's holdings included US Treasury Bills and Notes (66.39% of portfolio), Federal Agency Debentures and Discount Notes (16.58% of portfolio), CDs and Commercial Paper (7.90% of portfolio).

As of November 30, 2021, the District's balance was \$1,945,546.27. This represents 25.17% of the District's investment portfolio. The Performance Rate for the month of November was 0.203%.

### **CalTRUST**

The CalTRUST Board works closely with the investment manager, BlackRock, to ensure that public dollars are managed securely and efficiently and are in full compliance with California Law. The primary objective is to safeguard the preservation of principal.

The District is invested in the CalTRUST Medium Term Fund which held, in part, the following sectors at November 30, 2021: Corporate Bonds (30.30% of portfolio), US Government and Agencies (37.84% of portfolio) and CDs (15.31% of portfolio).

As of November 30, 2021, the District's Average Cost Amount was \$5,682,179.90 with a closing Net Asset Value of \$5,782,725.55. This represents 74.83% of the District's investment portfolio.

In November, 2021, the District earned \$1,778.19 in dividend income and reported an unrealized loss of \$5,622.04. The One Year Yield on the Medium-Term Fund was .36%

The investments of the District are in compliance with the District's 2021-2022 Investment Policy. The balances in the District's investment accounts give the District the ability to meet its expenditure requirements for the next eighteen (18) months.

**Fallbrook Regional Health District**  
**REPORT 7 - PROPERTY TAX REVENUE**  
 November 2021

---

Type	Date	Name	Amount	Balance
<b>400 · District Income</b>				
<b>402 · Property Tax Revenue</b>				
General Journal	07/31/2021		22,748.41	22,748.41
General Journal	08/31/2021		18,774.22	41,522.63
General Journal	09/30/2021		25,661.42	67,184.05
General Journal	10/31/2021		115,433.44	182,617.49
General Journal	11/30/2021		661,731.34	844,348.83
Total 402 · Property Tax Revenue			844,348.83	844,348.83
Total 400 · District Income			844,348.83	844,348.83
<b>TOTAL</b>			<b>844,348.83</b>	<b>844,348.83</b>

**Fallbrook Regional Health District**  
**REPORT 8 - CHECK DETAIL REPORT**  
**November 2021**

Date	Num	Name	Memo	Amount
<b>102.3 - Cash in Bank - Pacific Western</b>				
11/01/2021	12243	Be Well Therapy	CHC 388 - PMT. 2 OF 4	-2,055.43
11/01/2021	12244	Boys & Girls Club of N...	CHC 390 - PMT. 2 OF 4	-9,025.24
11/01/2021	12245	Champions for Health	CHC 391 - PMT. 2 OF 4	-8,000.00
11/01/2021	12246	D'Vine Path	CHC 392 - PMT. 2 OF 4	-5,475.00
11/01/2021	12247	Fallbrook Food Pantry	CHC 393 - PMT. 2 OF 4	-19,375.00
11/01/2021	12248	Fallbrook Land Conse...	CHC 394 - PMT. 2 OF 4	-4,490.63
11/01/2021	12249	Fallbrook Land Conse...	CHC 395 - PMT. 2 OF 4	-2,937.50
11/01/2021	12250	Fallbrook Senior Citize...	CHC 396 - PMT. 2 OF 4	-11,963.98
11/01/2021	12251	Fallbrook Senior Citize...	CHC 397 - PMT. 2 OF 4	-21,332.46
11/01/2021	12252	Foundation for Senior ...	CHC 398 - PMT. 2 OF 4	-12,042.22
11/01/2021	12253	Foundation for Senior ...	CHC 399 - PMT. 2 OF 4	-7,421.21
11/01/2021	12254	Foundation for Senior ...	CHC 400 - PMT. 2 OF 4	-16,735.38
11/01/2021	12255	Foundation for Senior ...	CHC 401 - PMT. 2 OF 4	-18,268.85
11/01/2021	12256	Foundation for Senior ...	CHC 402 - PMT. 2 OF 4	-6,772.56
11/01/2021	12257	Hospice of the Valleys	CHC 403 - PMT. 2 OF 4	-2,804.70
11/01/2021	12258	Michelle's Place Canc...	CHC 404 - PMT. 2 OF 4	-10,477.00
11/01/2021	12259	Palomar Family Coun...	CHC 405 - PMT. 2 OF 4	-3,796.38
11/01/2021	12260	Palomar Family Coun...	CHC 406 - PMT. 2 OF 4	-11,156.18
11/01/2021	12261	REINS Therapeutic H...	CHC 407 - PMT. 2 OF 4	-20,113.44
11/05/2021	2021.....		Book 11/05/2021 Payroll	-20,755.26
11/12/2021	2021.....		ADP Payroll Fees	-119.89
11/14/2021	12424	Amazon Capital Servi...	VOID: Acct # A1G46ZHSNARR25	0.00
11/15/2021	12337	Spectrum Business-T...		-137.96
11/15/2021	12338	Pamela Knox		-1,039.50
11/15/2021	12339	Uline		-954.14
11/15/2021	12340	SDRMA		-344.10
11/15/2021	12341	EcoGreenVision, LLC		-58,160.89
11/15/2021	12342	Key, Darren		-1,745.00
11/15/2021	12343	Aztec Cleaning & Mai...		-440.00
11/15/2021	12344	Holmes, Rob		-1,625.00
11/15/2021	12345	Association of Fundrai...	Member#000003074036-0	-340.00
11/15/2021	12346	Village News		-180.00
11/15/2021	12347	Fallbrook Printing Cor...		-835.06
11/15/2021	12348	Ramirez Landscape &...		-950.00
11/15/2021	12349	Montejo Juan	VOID:	0.00
11/15/2021	12350	Low Voltage		-504.75
11/15/2021	12351	Iron Mountain		-2,113.54
11/15/2021	12352	Fallbrook Chamber of ...		-60.00
11/15/2021	12353	Fallbrook Waste & Re...		-143.19
11/15/2021	12354	24 Hour Elevator Inc.	Inv. 110658	-210.58
11/15/2021	12355	Aztec Cleaning & Mai...	Inv. 261576	-320.00
11/15/2021	12356	Culligan of Escondido	Inv. 1084031	-52.50
11/15/2021	12357	Fallbrook Rooter & Dr...	Inv. 21516; bathroom repair - snake main line	-667.30
11/15/2021	12358	First Impulse	Inv. 11609; updated user name and handsets	-45.00
11/15/2021	12359	Fowler Pest Control, L...	Inv. 258559; initial service at Mission Rd.	-550.00
11/15/2021	12360	Glennie's Office Produ...	10/31/21 stmt.	-59.81
11/15/2021	12361	Ramirez Landscape &...		-950.00
11/15/2021	12362	SDRMA	Inv. 36037 supplemental bill	-60.66
11/15/2021	12363	Springston Design LLC	Inv. 4391	-380.00
11/15/2021	12364	Streamline	Inv. CA0D951F-0012	-200.00
11/15/2021	12365	Village News	Inv. 11060; Blood Drive ad	-180.00
11/15/2021	12366	White Nelson - now C...	Inv. 3060820	-3,000.00
11/15/2021	12367	Woodward, Susan	October accounting services	-1,000.00
11/15/2021	12336		VOID: VOID:	0.00
11/15/2021			Deposit	2,031.25
11/17/2021	1117-01			-179.76
11/17/2021			Funds Transfer	115,433.44
11/19/2021			Book 11/15/2021 Payroll	-17,676.64
11/26/2021	2021.....		ADP Processing Fees	-99.64
11/29/2021	12370	CalPERS	ID 1559595490	-2,816.93
11/29/2021	12371	Aztec Cleaning & Mai...		-640.00
11/29/2021	12372	Kent Bandy		-4,150.00
11/29/2021	12373	Montejo Juan	VOID:	0.00
11/29/2021	12374	Key, Darren		-107.50
11/29/2021	12375	SDG&E - 6994 - Bran...	Acct #0040 6059 7699 4	-548.45
11/29/2021	12376	SDG&E - 5971 - E. Mi...	Acct # 0051 8261 3597 1	-342.15
11/29/2021	12377	Tracy Rosalee		-71.50

**Fallbrook Regional Health District**  
**REPORT 8 - CHECK DETAIL REPORT**  
**November 2021**

<u>Date</u>	<u>Num</u>	<u>Name</u>	<u>Memo</u>	<u>Amount</u>
11/29/2021	12378	Spectrum Business-T...	Acct # 8448 41 008 0522968	-29.99
11/29/2021	12379	Spectrum Business-T...	cct # 8448 41 008 0522125	-84.97
11/29/2021	12380	Trupiano Inc.		-1,500.00
11/29/2021	12381	FPUD - 7721-000	Acct # 007721-000	-61.93
11/29/2021	12382	FPUD - 7720-002 - E. ...	Acct # 007720-002	-61.93
11/29/2021	12383	Montejo Juan	VOID:	0.00
11/29/2021	12384	Fowler Pest Control, I...		-85.00
11/29/2021	12385	Konica Minolta		-866.76
11/29/2021	12386	SDRMA		-50.00
11/29/2021	12387	Whalen, J. Associates...		-481.88
11/29/2021	12388	UMPQUA Bank		-1,350.87
11/29/2021	12389	Rachel Mason-Runnells		-700.00
11/29/2021	12390	Schwab, Charles & Co...	4899-2865	-1,145.67
11/29/2021	12391	Theresa Geracitano		-100.00
11/29/2021	12369	Wendy Lyon		-10,091.01
11/29/2021	12392	Montejo Juan		-800.00
11/29/2021	12393	Montejo Juan		-2,800.00
11/30/2021	12410	Glennie's Office Produ...		-486.55
11/30/2021	12411	Jones, Edward		-210.00
11/30/2021	12412	UMPQUA Bank		-2,434.67
Total 102.3 - Cash in Bank - Pacific Western				-224,876.40
<b>TOTAL</b>				<b>-224,876.40</b>





UMPQUA BANK

BL ACCT 00002840-20000001
FALLBROOK REG HEALTH DIST
Account Number: ####-####-####-7117



Account Summary

Table with 3 columns: Description, Sign, Amount. Includes Billing Cycle, Days In Billing Cycle, Previous Balance, Purchases, Cash, Balance Transfers, Special, Credits, Payments, Other Charges, Finance Charges.

NEW BALANCE \$3,785.54

Credit Summary

Table with 2 columns: Description, Amount. Includes Total Credit Line, Available Credit Line, Available Cash, Amount Over Credit Line, Amount Past Due, Disputed Amount.

Account Inquiries

- Call us at: (866) 777-9013
Lost or Stolen Card: (866) 839-3485
Go to www.umpquabank.com
Write us at PO BOX 1952, SPOKANE, WA 99210-1952

Payment Summary

Table with 2 columns: Description, Amount. Includes NEW BALANCE \$3,785.54, MINIMUM PAYMENT \$3,785.54, PAYMENT DUE DATE 12/25/2021

NOTE: Grace period to avoid a finance charge on purchases, pay entire new balance by payment due date. Finance charge accrues on cash advances until paid and will be billed on your next statement.

Corporate Activity

Table with 5 columns: Trans Date, Post Date, Reference Number, Transaction Description, Amount. Includes LATE FEE and FINANCE CHARGE PURCHASE.

Cardholder Account Summary

Table with 5 columns: Cardholder Name, Payments & Other Credits, Purchases & Other Charges, Cash Advances, Total Activity.

Cardholder Account Detail

Table with 6 columns: Trans Date, Post Date, Plan Name, Reference Number, Description, Amount. Includes VAST CONFERENCE, BLS\*TOMEDES LTD, INTERNATIONAL TRANS FEE.

PLEASE DETACH COUPON AND RETURN PAYMENT USING THE ENCLOSED ENVELOPE ALLOW UP TO 7 DAYS FOR RECEIPT

UMPQUA BANK
PO BOX 1952
SPOKANE WA 99210-1952



Account Number
####-####-####-7117

Check box to indicate name/address change on back of this coupon

Table with 4 columns: Closing Date, New Balance, Total Minimum Payment Due, Payment Due Date.

AMOUNT OF PAYMENT ENCLOSED

\$



BL ACCT 00002840-20000001
FALLBROOK REG HEALTH DIST
138 SOUTH BRANDON ROAD
FALLBROOK CA 92028

MAKE CHECK PAYABLE TO:



UMPQUA BANK
PO BOX 2310
SPOKANE WA 99210-2310

Cardholder Account Detail Continued					
Trans Date	Post Date	Plan Name	Reference Number	Description	Amount
11/03	11/04	PPLN01	74766681307143864079011	BLS*TOMEDES LTD 8777748914	\$70.00
11/03	11/04	PPLN01	74766681307143864078971	BLS*TOMEDES LTD 8777748914	\$15.84
11/03	11/04	PPLN01	74766681307143864079011	INTERNATIONAL TRANS FEE	\$1.40
11/03	11/04	PPLN01	74766681307143864078971	INTERNATIONAL TRANS FEE	\$0.32
11/04	11/05	PPLN01	24943001308700697457085	ADOBE ACROPRO SUBS 800-443-8158 CA	\$67.96
11/05	11/07	PPLN01	74766681309144868385634	BLS*TOMEDES LTD 8777748914	\$81.48
11/05	11/07	PPLN01	74766681309144868385634	INTERNATIONAL TRANS FEE	\$1.63
11/09	11/10	PPLN01	74766681313144876167028	BLS*TOMEDES LTD 8777748914	\$68.82
11/09	11/10	PPLN01	74766681313144876166988	BLS*TOMEDES LTD 8777748914	\$36.78
11/09	11/10	PPLN01	74766681313144876167002	BLS*TOMEDES LTD 8777748914	\$193.32
11/09	11/10	PPLN01	74766681313144876167028	INTERNATIONAL TRANS FEE	\$1.38
11/09	11/10	PPLN01	74766681313144876166988	INTERNATIONAL TRANS FEE	\$0.74
11/09	11/10	PPLN01	74766681313144876167002	INTERNATIONAL TRANS FEE	\$3.87
11/10	11/11	PPLN01	24692161314100466024181	WWW COSTCO COM 800-955-2292 WA	\$102.17
11/10	11/11	PPLN01	24692161314100526714441	WWW COSTCO COM 800-955-2292 WA	\$31.99
11/12	11/14	PPLN01	74766681316145882094863	BLS*TOMEDES LTD 8777748914	\$140.00
11/12	11/14	PPLN01	74766681316145882094863	INTERNATIONAL TRANS FEE	\$2.80
11/17	11/18	PPLN01	74766681321145890138978	BLS*TOMEDES LTD 8777748914	\$211.16
11/17	11/18	PPLN01	74766681321145890138978	INTERNATIONAL TRANS FEE	\$4.22
11/22	11/23	PPLN01	24906411326134806191233	EIG*CONSTANTCONTACT.COM 855-2295506 MA	\$95.00
11/24	11/25	PPLN01	74766681328146903002949	BLS*TOMEDESPROJECT 8777748914	\$20.92
11/24	11/25	PPLN01	74766681328146904199850	BLS*TOMEDESPROJECT 8777748914	\$80.80
11/24	11/25	PPLN01	74766681328146903002949	INTERNATIONAL TRANS FEE	\$0.42
11/24	11/25	PPLN01	74766681328146904199850	INTERNATIONAL TRANS FEE	\$1.62

Cardholder Account Summary				
RACHEL MASON ### ## 2600	Payments & Other Credits \$0.00	Purchases & Other Charges \$1,114.59	Cash Advances \$0.00	Total Activity \$1,114.59

Cardholder Account Detail					
Trans Date	Post Date	Plan Name	Reference Number	Description	Amount
11/01	11/03	PPLN01	24316051306548464529016	SHELL OIL 57442720207 FALLBROOK CA	\$81.89
11/05	11/07	PPLN01	24943001310838001262241	BASKIN #332047 Q35 FALLBROOK CA	\$27.30
11/08	11/10	PPLN01	24692161313100582306950	THE HOME DEPOT 1018 OCEANSIDE CA	\$82.74
11/16	11/18	PPLN01	24231681321837001034425	ALBERTSONS #4786 FALLBROOK CA	\$153.37
11/16	11/18	PPLN01	24231681321837001032551	ALBERTSONS #4786 FALLBROOK CA	\$161.63
11/18	11/19	PPLN01	24943001323898000112560	COSTCO WHSE #0491 TEMECULA CA	\$537.07
11/17	11/19	PPLN01	24231681322837001826399	ALBERTSONS #4786 FALLBROOK CA	\$35.99
11/18	11/21	PPLN01	24692161323100248892516	PARTY CITY 0257 TEMECULA CA	\$26.10
11/19	11/21	PPLN01	24999891323900010200182	MANOR DRY CLEANERS INC FALLBROOK CA	\$8.50

**Additional Information About Your Account**  
 YOUR ACCOUNT IS TWO PAYMENTS PAST DUE. IN ORDER TO AVOID CANCELLATION, WE MUST ASK FOR FULL PAYMENT OF THE AMOUNT DUE BY RETURN MAIL.

Finance Charge Summary / Plan Level Information									
Plan Name	Plan Description	FCM <sup>1</sup>	Average Daily Balance	Periodic Rate *	Corresponding APR	Finance Charges	Effective APR Fees **	Effective APR	Ending Balance
<b>Purchases</b>									
PPLN01 001	PURCHASE	E	\$1,350.87	0.06024%(D)	21.9900%	\$24.42	\$0.00	21.9940%	\$3,785.54
<b>Cash</b>									
CPLN01 001	CASH	A	\$0.00	0.06572%(D)	23.9900%	\$0.00	\$0.00	0.0000%	\$0.00
* Periodic Rate (M)=Monthly (D)=Daily							Days In Billing Cycle: 30		
** includes cash advance and foreign currency fees							APR = Annual Percentage Rate		
<sup>1</sup> FCM = Finance Charge Method									
(V) = Variable Rate If you have a variable rate account the periodic rate and Annual Percentage Rate (APR) may vary.									

**INFORMES/POSIBLES MEDIDAS**  
Comité de Participación Pública y Gubernamental

INFORME DE PARTICIPACIÓN PÚBLICA/GUBERNAMENTAL – ENERO

Gobierno  
Nacional

- **COVID-19**
  - Los CDC respaldan las recomendaciones actualizadas del ACIP sobre la vacuna contra el COVID-19. Hoy, los CDC respaldan las recomendaciones actualizadas hechas por el Comité Asesor sobre Prácticas de Inmunización (ACIP) para la prevención de COVID-19, expresando una preferencia clínica para que las personas reciban una vacuna de ARNm contra el COVID-19 sobre la vacuna COVID-19 de Johnson & Johnson. El suministro estadounidense de vacunas de ARNm es abundante, con casi 100 millones de dosis en el campo para uso inmediato.
  - La Administración de Alimentos y Medicamentos (FDA) proporcionó autorización de emergencia para que las personas de 16 a 17 años reciban una tercera dosis de la vacuna de Pfizer. Serán elegibles para la inyección 6 meses después de la segunda dosis. Lea más sobre esta historia en nuestro artículo de actualizaciones en vivo. [Lea el Today.com de Noticias Médicas.](#)
  - Transmisión del SARS-CoV-2 en escuelas K-12 y programas de atención y educación temprana enlace de información: [https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/k-12-guidance.html#anchor\\_1625661937509](https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/k-12-guidance.html#anchor_1625661937509)
    - Esta guía enfatiza la implementación de estrategias de prevención en capas (por ejemplo, el uso conjunto de múltiples estrategias de prevención de manera consistente) para proteger a los estudiantes, maestros, personal, visitantes y otros miembros de sus hogares y apoyar el aprendizaje en persona.
    - La vacunación es la principal estrategia de prevención de salud pública para poner fin a la pandemia de COVID-19. Promover la vacunación puede ayudar a las escuelas a regresar de manera segura al aprendizaje en persona, así como a las actividades extracurriculares y los deportes.
    - Debido a la variante Delta circulante y altamente contagiosa, los CDC recomiendan el enmascaramiento universal en interiores por parte de todos los estudiantes (mayores de 2 años), el personal, los maestros y los visitantes de las escuelas K-12, independientemente del estado de vacunación.

Información adicional sobre las recomendaciones actuales de los CDC para niños y adolescentes: <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/vaccines/recommendations/children-teens.html>

**Total de casos en EE.UU.:** 57.898.239 **Muertes totales en EE.UU.:**829.740 **Vacunas administradas:**515.162.867

Estado

- **COVID-19**
  - Estadísticas
  - 65,613,968 vacunas totales administradas.
  - 79.8% de la población elegible (5+) ha sido vacunada con al menos una dosis.
  - California tiene 5,530,751 casos confirmados hasta la fecha.
  - Ha habido 76,049 muertes por COVID-19 desde el inicio de la pandemia.
  - COVID-19 se cobra la vida de 44 californianos cada día (recuento promedio diario de muertes durante 7 días).

## Preguntas Frecuentes

- Guía / Preguntas frecuentes sobre las escuelas K-12 del Departamento de Salud Pública de CA: [Haga clic aquí.](#)
- Citas de vacunación y vacunación de refuerzo: [myturn.ca.gov](https://myturn.ca.gov)
- El registro de vacunación en formato digital está disponible en: <https://myvaccinerecord.cdph.ca.gov/>
- Cuánto tiempo poner en cuarentena o aislar: [covid19.ca.gov](https://covid19.ca.gov)
  
- **SALUD**
- **Pronóstico de problemas de salud para 2022:** La Administración Newsom tiene varias iniciativas grandes de salud y salud conductual que se implementarán en 2022. Las principales iniciativas de salud que se lanzarán en 2022 se pueden encontrar en el [resumen](#) semanal.
- **Financiamiento de infraestructura de salud conductual: una mirada más cercana:** El estado ha lanzado un sitio [web](#) para obtener información sobre el Programa de Infraestructura Continua de Salud Conductual (BHCIP) y el Programa de Expansión de Atención Comunitaria (CCE). El BHCIP ofrece seis rondas de financiación a través de Solicitudes de Solicitudes (RFA).
  
- **INFRAESTRUCTURA**
- **El estado anuncia la lista inicial de 18 ubicaciones de banda ancha de media milla de acceso abierto:** A mediados de noviembre, el Departamento de Tecnología de California (CDT) publicó detalles sobre los primeros [18 proyectos](#) seleccionados como parte del esfuerzo estatal de red de banda ancha de media milla de acceso abierto. **De nota: Nuestra área parece estar incluida en el Proyecto # 18. La próxima reunión de comunicación de asesoramiento de media milla estaba programada para el 15-12-21.**
  
- **PRESUPUESTO**
- **Perspectiva fiscal de la Oficina del Analista Legislativo 2022-23:** El 17 de noviembre, la Oficina del Analista Legislativo (LAO) publicó su informe anual: [El Presupuesto 2022-23, Perspectiva Fiscal de California](#). Para aquellos que siguen de cerca los ingresos estatales, las buenas noticias pueden no ser una sorpresa, pero la LAO está proyectando otro superávit presupuestario histórico para el próximo año fiscal. **El LAO encuentra que los ingresos están creciendo a tasas históricas y estima que el estado tendrá un superávit de \$ 31 mil millones (!) para asignar en 2022-23**, dado que los ingresos ya son de \$ 10 mil millones antes de las expectativas de la Ley de Presupuesto para este punto del año fiscal.
- **Prioridades presupuestarias del Senado y la Asamblea para 2022:** La semana pasada, los comités de presupuesto del Senado y la Asamblea en pleno publicaron sus respectivas prioridades de gasto para 2022. Los planes se pueden encontrar aquí: [Senado: Poniendo la riqueza de California a trabajar para una economía más equitativa](#) y [Asamblea: Entregando prosperidad y fortaleciendo el futuro](#)
- **Aspectos destacados del Plan del Senado Estatal:** Apoyo para volver al trabajo: cuidado de niños, pequeñas empresas y fuerza laboral esencial. Fortalecer a las familias de clase media y reducir la deuda. Ayudar a las familias y a los necesitados y apoyar a los californianos que envejecen. Enfoque en la salud: Mejorar la salud pública, la salud mental, el acceso y la asequibilidad, equilibrar la seguridad pública y la justicia
- **Los aspectos más destacados del Plan de la Asamblea Estatal incluyen:** Garantizar que los fondos salgan rápidamente para prevenir incendios forestales y abordar la crisis climática • Mejorar la infraestructura de salud pública para proteger a los californianos de COVID-19 y futuras pandemias

- **NUEVAS LEYES**

En caso de que se haya perdido el seminario web Nuevas Leyes en 2022 de ACHD, puede [ver una copia de las diapositivas aquí](#) y [registrarse para el seminario web a pedido aquí](#). El seminario web incluyó una descripción general de las leyes que afectan a los distritos de atención médica que entrarán en vigencia en enero. ACHD.org

## Actualizaciones del Condado de San Diego y Live Well

### COVID-19

- SAN DIEGO (KGTV) - El condado de San Diego ha distribuido kits de prueba de COVID-19 a varias bibliotecas de todo el condado, y se están entregando por orden de llegada.
- Si bien la información ha ayudado a las personas a mantenerse seguras y saludables, la información incorrecta a veces aumenta la confusión sobre los problemas relacionados con la salud. El Condado de San Diego ha declarado que la desinformación médica es una crisis de salud pública y está trabajando para crear un espacio para ayudarlo a obtener información precisa y confiable de fuentes creíbles.
- Información precisa y confiable de fuentes creíbles: [Haga clic aquí](#).
- Dosis y refuerzos de la vacuna del Condado de San Diego: [coronavirus-sd.com/vaccine](https://coronavirus-sd.com/vaccine).
- El tratamiento temprano para COVID-19 y la profilaxis posterior a la exposición con anticuerpos monoclonales están disponibles en los Centros Regionales de Anticuerpos Monoclonales (EBC): los anticuerpos monoclonales son proteínas producidas en un laboratorio que ayudan a estimular el sistema inmunológico para combatir los virus. Se ha demostrado en ensayos clínicos que los anticuerpos monoclonales reducen las hospitalizaciones relacionadas con COVID-19 y las visitas a la sala de emergencias. [Haga clic aquí para obtener más información](#).

## Distrito de Salud Regional de Fallbrook

- Pruebas de COVID-19 en Fallbrook:  
Diagnóstico/RT-PCR
  - Fallbrook: Lunes 17 de enero de 9:00 am a 4:00 pm en el FRHD Community Health and Wellness Center, 1636 E. Mission Rd., Fallbrook. Esta prueba es gratuita. Se están explorando fechas adicionales y se enumerarán aquí cuando estén disponibles.
  - Centro de Salud Familiar Fallbrook, 1328 S. Mission Rd. (760)451-4720
  - Rite Aid, 1331 S. Mission Rd. (760) 728-6063
  - FRHD Community Health & Wellness Center, por el Condado de San Diego, generalmente dos veces al mes. [Haga clic aquí para encontrar sitios de prueba en el condado de San Diego](#). Para obtener más ayuda, llame al servicio telefónico confidencial las 24 horas 2-1-1 San Diego (858.300.1211 para el Condado de San Diego).Pruebas rápidas
  - MedPlus Atención de Urgencia, 617 E. Alvarado St. (760) 509-9509
  - Para obtener más información sobre los sitios de prueba: [fallbrookhealth.org](https://fallbrookhealth.org)

**INFORMES/POSIBLES MEDIDAS**  
Directora General

## INFORME DE LA DIRECTORA EJECUTIVA - ENERO

### Actualizaciones de COVID-19:

- Los eventos de pruebas y vacunación continuarán en el Centro Comunitario de Salud y Bienestar: <https://www.fallbrookhealth.org/vaccination-clinics>
  - 1.17 para adultos y niños mayores de 12 años.
    - CalFire tuvo que cancelar nuestro evento pediátrico 1.7, pero esperamos reprogramar los eventos para que tengan 1.28 y 2/18. Una vez que se confirme, anunciaremos y promocionaremos.
  - Nuestras tablas de datos de pruebas y vacunación están disponibles en el sitio web del Distrito, y continuaré actualizándolas mensualmente.
- Tendré nuevas actualizaciones con respecto a la capacidad del Distrito para adquirir Pruebas Rápidas para la Distribución y nuestros esfuerzos para traer opciones de Pruebas adicionales.

### Centro Comunitario de Salud y Bienestar:

- He comenzado una conversación entre Taylor Design y legal para identificar cómo procedemos con los próximos pasos.
- Estamos finalizando el Acuerdo de Usuario de la Instalación para el uso de la propiedad y las habitaciones de Centro Comunitario de Salud y Bienestar. Este documento actualizado presentará nuestros criterios de inclusión y exclusión y otras expectativas de uso. Planeamos presentarlo en la reunión de Instalaciones de enero y colocarlo en el sitio web del Distrito.

### Finanzas y Auditoría:

- Susan Woodward, CPA y yo estamos esperando una revisión final con los auditores. Espero tener la auditoría disponible para la Junta en la reunión de la Junta de Febrero.

### Redistribución:

- He estado trabajando para tener un demógrafo alternativo disponible para completar nuestras nuevas zonas. NDC ha sido difícil de programar, por lo que puedo tener una opción y debería saber más para la fecha de nuestra reunión.



## **DEBATE/POSIBLES MEDIDAS**

## **DISCUSIÓN/POSIBLES PUNTOS DE ACCIÓN**

Consideración de la política de subvenciones  
para el año fiscal 2022/2023

**FALLBROOK REGIONAL HEALTH DISTRICT**  
POLICY MANUAL

TITLE: **COMMUNITY HEALTH CONTRACTS/  
GRANT POLICY & PROCEDURES**

REVISED: 11/17/2021

## **DISTRICT BACKGROUND INFORMATION**

Fallbrook Regional Health District (“District”) is a government entity under the Local Health Care District Law (Statutes 1945, Chapter 932; Health and Safety Code, Division 23, Sections 32000 et seq., of the State of California). The District serves residents of the Fallbrook, Bonsall, Rainbow and De Luz areas of northern San Diego County.

Created by residents for residents, Healthcare Districts throughout California provide vital services for the community members who create and oversee them. As the most responsive form of local government, Healthcare Districts are established, operated, and controlled by local voters who understand each community's concerns and ensure that each District is effectively meeting their local health care needs.

### **The Fallbrook Regional Health District Mission:**

The Fallbrook Regional Health District assists residents to lead healthy lives, supporting a greater life span and independence.

### **The Fallbrook Regional Health District Vision:**

Fallbrook Regional Health District will offer and support services and programs that measurably improve physical and mental health, social engagement and increased life span and independence.

## **GUIDELINES**

### **PROGRAMS FUNDED**

The Fallbrook Regional Health District (District) provides grant funding through our Community Health Contract Grant process to organizations that meet the health and wellness needs of our community and are consistent with the District's mission.

The Health Care District Act (Health & Safety Code section 32121) has evolved over the years to provide very broad authority to Health Care Districts. Currently, Health Care Districts have numerous powers, which include the establishment, maintenance, and operation, or the providing of assistance in the operation of, one or more health facilities or health services, including but not limited to, outpatient programs, services and facilities; retirement programs, services, and facilities; chemical dependency programs, services, and facilities; or other health care programs, services, and facilities for the benefit of the people served by the district.

Moreover, among other powers, the Health District may establish, maintain, and operate, or provide assistance in the operation of, free clinics, diagnostic and testing centers; health education, wellness and prevention programs; rehabilitation, aftercare and any other healthcare services; provider groups; and organizations that are necessary for the maintenance of good physical and mental health in the communities served by the District.

### **POPULATION SERVED**

The District provides grant funding through the Community Health Contracts (CHC) program. Community Health Contract funds must benefit the residents of the communities served by the Fallbrook Regional Health District. The District's service area and sphere of influence area covers 110.57 square miles. This includes Bonsall, De Luz, Fallbrook, and Rainbow. Estimated population of the District is 57,000 (SANDAG, January 2011). The San Diego Local Agency Formation Commission (LAFCO) Sphere of Influence Map can be found here:

[Fallbrook Regional Health District Sphere of Influence Map](#)

### **APPLICANT ELIGIBILITY**

To be eligible for consideration, the applicant must meet the following requirements:

1. The agency must be an incorporated nonprofit organization with a tax-exempt status under California state law and Section 501(c)(3) of the Internal Revenue Code, or, be a public/governmental agency, program or institution.

Newly established agencies must:

- a. Demonstrate, through written agreement with a 501(c)(3) qualified agency that, for the one-year period of the CHC, they will fall under the auspices of that qualified agency. The agency providing the umbrella status must meet the District requirement of being an established provider of healthcare related preventive or intervention services to the public in the District community.
  - b. Secure 501(c)(3) status within the CHC funded year. If they fail to secure 501(c)(3) status, they will be ineligible for subsequent application for Fallbrook Regional Health District funding until such time as proof of 501(c)(3) status has been attained and presented.
2. For-profit (commercial) organizations are eligible to apply but will only be considered if providing services that are not available by a nonprofit provider. All policies and

requirements apply equally to for-profit and non-profit recipients. Including, but not limited to the inclusion of financial information, budgets and reporting or results.

3. The agency must demonstrate the ability to provide services and/or programs that will benefit the residents of the District.
4. The funded services must be provided within the District and demonstrate the ability to make services and/or programs easily accessible to District residents.
5. Awarding contracts to underserved individuals will be taken under consideration; however, support for this application would likely be referred to a nonprofit partner to coordinate services.

### **MULTIPLE APPLICATION SUBMISSIONS**

An agency may submit multiple grant applications per fiscal year for multiple programs. For example: If an agency operates two distinct programs, one dental clinic and one mental health clinic, the agency would be eligible to receive two district CHCs.

### **PRIOR GRANT RECIPIENTS**

The District will fund a distinct program for up to three consecutive years, however, after that consecutive three years the program will become ineligible for one year. Agency's may reapply after that one-year hiatus. Noncompliant or inefficient use of funds may render organizations ineligible for future funding. The District reserves the right to consider extenuating circumstances under which grants may be provided to prior grant recipients, and exceptions to these circumstances.

### **INELIGIBLE FOR FUNDING**

The District will not fund:

- Endowments
- Awarding grants to, and limiting funds for, foundations that are sponsored or controlled by, or associated with, a separate grant recipient.
- Expenses related to fundraising or lobbying of public officials or other political purposes
- Organizations intending to "pass-through" or re-grant District funds to other organizations; unless serving as the fiscal agent or umbrella for a designated local nonprofit. Funds must be clearly used to support District residents.
- Basic research, defined herein as the pursuit of knowledge without immediate practical program or human applications
- Sectarian purposes
- Programs related solely to the provision of housing, or for employment opportunity and/or educational pursuits for the purpose of employment.
- All other restricted uses contained herein.

### **REVIEW PROCESS**

All CHC funding requests are reviewed by the District Chief Executive Officer and Board Directors. During the review process, the District may require additional information from applicants. This information may include oral or written clarification of CHC request detail. The District may include a panel of community stakeholders to review the completeness and merit of

the applicants and provide feedback to the Chief Executive Officer. Final funding decisions will be made by the District Board of Directors at a public meeting. See application and review schedule for specific dates. Certain rights are reserved to Board discretion and action.

### **RIGHTS RESERVED BY THE BOARD OF DIRECTORS**

The Fallbrook Regional Health District Board of Directors reserves the right to decline or accept application(s) upon fair consideration in accord with CHC guidelines established and provided to all applicants. On applications accepted and approved, the Board reserves the right to determine the amount of funding to be awarded.

The Board reserves the right to adjust category designation in accord with its established criteria. In addition, the Board reserves the right to seek additional information as necessary to make their funding determinations. This shall be by request for clarification in written form. Requests shall be presented to the applicant by the appropriate District Staff Member and must be returned to the District office in a timely manner. Site visits and/or interviews may also be scheduled in the application review process.

### **APPLICATION CRITERIA**

All CHC Grant applications must be able to demonstrate that health and /or wellness activities will meet the following criteria:

1. Proposed program addresses the Social Determinant of Health paradigm, and must demonstrate how it positively addresses better health and/or wellness outcomes:
  - Economic Stability (Employment, Food Insecurity, Housing Instability, Poverty)
  - Education Access & Quality (Early Childhood Education and Development, Enrollment in Higher Education, High School Graduation, Language and Literacy)
  - Social & Community Context (Civic Participation, Discrimination, Incarceration, Social Cohesion)
  - Healthcare Access & Quality (Access to Health Care, Access to Primary Care, Health Literacy)
  - Neighborhood & Built Environment (Access to Foods that Support Healthy Eating Patterns, Crime and Violence, Environmental Conditions, Quality of Housing)
2. At least 80% of FRHD funded program participants are District residents.
3. At least 20% of proposed program's budget is funded by another funding source/in-kind support.
4. Program has fully developed program goal(s) with corresponding SMART (Specific, Measurable, Achievable, Realistic, Time-Bound) Objectives to demonstrate how those goals will be achieved.
  - a. Quarterly reports demonstrating progress of goal(s) and objective(s) will be required. If your program is a one-time event, only one report will be required by the next quarterly report due date.
5. Programs or services should be able to demonstrate that they are developed from evidence-based program(s)/best practices.

- a. New programs, services or initiatives, should be able to demonstrate the need for this service, that there is no existing organization working toward the same goal, and/or that collaboration with an existing organization is anticipated.
6. The application will list how and where acknowledgement of Fallbrook Regional Health District funding support will be included. This includes all print and electronic materials, press releases, website references, and any other form of written and verbal publicity that relates to the funded program. Acknowledgment should include an official sponsor line, as well as the FRHD logo. Examples of these acknowledgments are to be included in the quarterly report.
7. While not a required element of proposals, programs that demonstrate collaborations with other agencies in the provision of the services will be viewed favorably in the reviewing process.

### **APPLICATION & EVALUATION SCHEDULE**

**COMMUNITY HEALTH CONTRACT WORKSHOPS:** Informational session, Q&A, and collaborative brainstorming will occur in January where applicants will meet with District staff to understand how the application portal operates, clarify eligibility criteria and other technical aspects of the application.

**APPLICATION WINDOW:** Open, first business day in February at 10:00am, and closes on the last business day of the month at 4:00pm. Applications are accepted via an online portal accessible through the District's website; <https://www.fallbrookhealth.org/community-health-contracts>.

*Technical assistance from District staff is available upon request during the application window.*

#### **APPLICATION EVALUATION PERIOD:**

The Chief Executive Officer and staff will review each application for completeness before submitting copies to the Board of Directors. All applications are evaluated by each Board Director. Site visits may be scheduled.

**ANNOUNCEMENT OF AWARDS:** The Board of Directors may call a special meeting or announce the awards sometime within the month of April. The date for this meeting will be announced publicly and all applicants will be notified. Location: FRHD Admin. Building Meeting Room, 138 South Brandon Road, Fallbrook.

**DISTRIBUTION OF CHC GRANT AGREEMENT:** Signed agreements must be returned to the District by the 1st Wednesday of July to complete execution prior to scheduling Quarter 1 payments and/or site visits.

**QUARTER 1 PAYMENT AND SITE VISITS:** Board of Directors and staff will begin making disbursements and or conducting site visits during the month of July.

Exact dates will be updated and posted on <https://www.fallbrookhealth.org/calendar> annually.

### **REPORTING & PAYMENT DISTRIBUTION GUIDELINES**

By accepting the contract, the recipient agrees to periodic monitoring of their contracted program by District staff members. Recipient agrees to submit timely periodic written and/or oral reports to the Board as defined in the executed agreement and to participate in District Community Health Program events and attend, representatively, District Board meetings when requested.

Reports must be submitted by the following due dates:

- 1<sup>st</sup> Quarter: 2<sup>nd</sup> Wednesday of October
- 2<sup>nd</sup> Quarter: 2<sup>nd</sup> Wednesday of January
- 3<sup>rd</sup> Quarter: 2<sup>nd</sup> Wednesday of April
- 4<sup>th</sup> Quarter: 2<sup>nd</sup> Wednesday of July

Contract holders must contact the District if these deadlines cannot be met before the due date. Reports that are more than one month late may cause the contract to be cancelled.

Payment Distribution will be on or after the following payment dates:

- 1<sup>st</sup> Quarter Check: 1<sup>st</sup> Wednesday of July – may vary depending on the July 4<sup>th</sup> holiday
- 2<sup>nd</sup> Quarter Check: 1<sup>st</sup> Wednesday of November
- 3<sup>rd</sup> Quarter Check: 1<sup>st</sup> Wednesday of February
- 4<sup>th</sup> Quarter Check: 1<sup>st</sup> Wednesday of May

A District staff member will contact recipients to schedule a site visit when payment distributions will be made. Payment is contingent upon receipt of quarterly reports. Board Member(s), the Chief Executive Officer and/or other District staff may be present at site visit.

### **SPONSORSHIP OF CHARITABLE EVENTS**

FRHD does not currently provide sponsorships of charitable events. However, support for these events may be considered at a future time, which would be publicly announced and would follow the below guidelines:

1. Organizations requesting the District to sponsor a charitable event shall solicit in the form of a letter or in combination with a grant request application, as well as any appropriate back-up materials, including a list of sponsorship levels, if applicable.
2. The request shall clearly indicate the amount requested, the sponsorship opportunity levels, and how the event will benefit a community health care program that provides services in the District.
3. The request shall include the price per individual ticket/pass to attend, as well as the portion of the amount attributed to the purchase of goods and services.
4. The request shall include a final accounting of the prior year's event, if applicable, as well as a budget for the event being requested, so the District can clearly determine the cost of holding the event in comparison to the funds benefitting community health care programs. No less than 80 percent of the revenue shall be applied to the organization's programs and not to event expenses.
5. Events advertised in brochures and/or fliers that give the appearance of being sent by the District as part of a mass mailing shall not be considered.



## **DISCUSIÓN/POSIBLES PUNTOS DE ACCIÓN**

Consideración de las guías de distribución  
de pruebas rápidas de COVID-19

## **INFORMACIÓN PARA CONSIDERAR ANTES DE HACER LA PRUEBA:**

**Las preguntas más frecuentes y otra información sobre las pruebas se facilitarán en los centros de distribución.**

¿Cuál es el mejor periodo para hacerse la prueba después de la exposición?

- El CDC indica que cualquier persona que pueda haber estado expuesto a alguien con COVID debe hacerse la prueba cinco días después de su exposición, o en cuanto aparezcan los síntomas.
- La aplicación de la prueba entre las 24 y 48 horas siguientes a la exposición, cuando es asintomática, podría no ser útil.

¿Cuándo son más contagiosas las personas con COVID?

- El CDC ha actualizado sus directivas para reflejar las evidencias más recientes que sugieren que la transmisión del COVID-19 frecuentemente ocurre uno o dos días antes de la presentación de los síntomas y durante los dos o tres días posteriores.

¿Cuánto tiempo hay que poner en cuarentena o aislar?

- En primer lugar, aquellos que creen haber estado en contacto con alguien que tenga COVID y no está vacunado deben ponerse en cuarentena. Aquellos que resulten positivos, a pesar del estado de vacunación, deben aislarse, según el [Centers for Disease Control and Prevention](#).
- Los individuos que han estado expuestos deben hacer planes para estar en cuarentena durante no menos de cinco días. Con al menos una prueba negativa después del quinto día y sin síntomas, los individuos pueden dejar la cuarentena, pero deben seguir enmascarando y distanciándose durante otros cinco días. Se prefiere mantener la cuarentena durante 10-14 días.

¿Qué ocurre si el resultado de la prueba en casa es positivo?

- Aquellos que resulten positivos utilizando la prueba en casa se les pide que sigan las últimas instrucciones del CDC y comuniquen los resultados a su médico, quien es responsable de informar los resultados de la prueba al departamento de salud del estado. El Condado tiene un Informe Confidencial de Morbilidad COVID-19 en su sitio web que las personas pueden utilizar para informar de los resultados positivos:  
[https://www.sandiegocounty.gov/content/sdc/hhsa/programs/phs/community\\_epidemiology/dc/2019-nCoV/Reporting.html](https://www.sandiegocounty.gov/content/sdc/hhsa/programs/phs/community_epidemiology/dc/2019-nCoV/Reporting.html)
- Si ha tenido síntomas, el CDC dice que puede estar con otras personas después de aislarse cinco días y deje de mostrar síntomas. De todos modos, debe seguir utilizando máscaras durante los cinco días siguientes al final de los síntomas para minimizar el riesgo para los demás.

**A continuación, actualizaremos nuestro sitio web con la información y las directivas más recientes del CDC. Visite los siguientes sitios web para informarse.**

<https://www.fallbrookhealth.org/covid-19-information-updates>

[https://www.sandiegocounty.gov/content/sdc/hhsa/programs/phs/community\\_epidemiology/dc/2019-nCoV.html](https://www.sandiegocounty.gov/content/sdc/hhsa/programs/phs/community_epidemiology/dc/2019-nCoV.html)

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/your-health/about-covid-19.html>

**Evaluando la información COVID-19 - Evaluando la información/desinformación**

[https://www.sandiegocounty.gov/content/sdc/hhsa/programs/phs/community\\_epidemiology/dc/2019-nCoV/EvaluatingInformation.html](https://www.sandiegocounty.gov/content/sdc/hhsa/programs/phs/community_epidemiology/dc/2019-nCoV/EvaluatingInformation.html)