



**ORDEN DEL DIA
REUNIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA/AUDIENCIA PÚBLICA**

Miércoles 11 de Mayo de 2022, 6:00 p.m.

Reunión virtual y presencial en la oficina administrativa,
Centro Comunitario de Salud y Bienestar, Sala Comunitaria #2, 1636 E. Mission Rd., Fallbrook

De acuerdo con la Sección 54953 del Código de Gobierno de California, se utilizará la teleconferencia para esta reunión. Los miembros de la Junta, el personal y los miembros del público podrán participar por seminario web utilizando el siguiente enlace: <https://us02web.zoom.us/j/83035733374>
ID de reunión: **830 3573 3374**. Los participantes deberán descargar la aplicación Zoom en su dispositivo móvil. Los miembros del público también podrán participar por teléfono utilizando la siguiente marcación en información: **Marque el número: (310) 372-7549, código de acceso 660448.**

A. CONVOCAR REUNIÓN AL ORDEN / PASE DE LISTA / ESTABLECER UN QUÓRUM / JURAMENTO DE LEALTAD

B. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

C. COMENTARIOS DEL PÚBLICO - ANUNCIO

Los miembros del público podrán dirigirse a la Junta en relación con cualquier punto que figure en el orden del día en el momento en que se examine el tema. Los miembros del público también pueden hablar sobre cualquier tema no incluido en la Agenda que caiga dentro de la jurisdicción de la materia del Distrito inmediatamente antes de la sección comentarios y puntos de la Junta para reuniones posteriores a continuación. Los miembros del público que asisten en persona deben completar una tarjeta de "Solicitud para hablar" y los que asisten al seminario web deben levantar la mano en este momento e identificar el punto de la Agenda sobre el que les gustaría hablar. La Junta tiene una política que limita a cualquier orador a no más de cinco minutos.

D. AUDIENCIA PÚBLICA

D1. Audiencia pública para discutir y considerar el presupuesto del año fiscal del distrito 2022/2023

E. ELEMENTOS DE CONSENTIMIENTO

- E1. Aprobación de los Estados Financieros de Febrero de 2022
- E2. Actas de la reunión del Comité de Finanzas del 6 de Abril de 2022
- E3. Actas de la Reunión Ordinaria de la Junta Directiva del 13 de abril de 2022
- E4. Actas de la reunión del Comité de Planificación Estratégica del 20 de Abril de 2022
- E5. Actas de la Reunión Especial de la Junta Directiva del 23 de Abril de 2022
- E6. Consideración de la Resolución 446 – Re-Ratificación del Estado de Emergencia y Reautorización de reuniones remotas de teleconferencia

F. INFORMES/POSIBLES MEDIDAS

- F1. Comité de Finanzas – Directores Jeffries y Mroz
Recomendación: Que el proyecto de presupuesto se remita a la Reunión Ordinaria de la Junta del 11 de junio
- F2. Comité de Planificación Estratégica – Directores Jeffries y Salmon
- F3. Comité de Instalaciones – Directores Mroz y Ortiz
- F4. Gov't y Comité de Participación Pública – Directores Salmon y Ortiz
- F5. Directora Ejecutiva – Rachel Mason
- F6. Asesor General – Jeffrey Scott

G. DISCUSIÓN/POSIBLES PUNTOS DE ACCIÓN

G1. Consideración del presupuesto del año fiscal 2022-2023 – Mason

H. OBSERVACIONES DE LOS MIEMBROS DEL PÚBLICO SOBRE LOS PUNTOS QUE NO FIGURAN EN EL ORDEN DEL DÍA

I. COMENTARIOS Y PUNTOS DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA PARA REUNIONES POSTERIORES

I1. Otros temas de debate del Director/Personal

I1a. Punto(s) para futuros órdenes del día de la Junta

I1b. Anuncios de próximos eventos:

- Consulte el calendario de eventos del sitio web del Distrito en <https://www.fallbrookhealth.org/community-health-wellness-center>
- **Reunión del Comité de Participación Pública y del Gobierno** – 4º Miércoles **25 de mayo**, 5:30 p.m., Reunión virtual
- **Reunión del Comité de Finanzas** – Jueves **26 de mayo**, 5:30pm, Reunión Virtual
- **Reunión especial** – Viernes **27 de mayo**, 5:30pm, Reunión Virtual
- **Día de los Caídos** – Oficina cerrada el lunes **30 de mayo**
- **Reunión del Comité de Finanzas** – 1er miércoles, **1 de junio**, 4:30pm, Reunión Virtual
- **Mujer de Bienestar – Pospuesta.**

I2. Próxima reunión ordinaria de la Junta – Miércoles **8 de Junio** de 2022, 6:00pm, Virtual y Reunión en persona en el Centro Comunitario de Salud y Bienestar, Sala Comunitaria # 2, 1636 East Mission Road, Fallbrook

J. APLAZAMIENTO

NOTA: I certificar que el viernes 6 de mayo de 2022 publiqué una copia de la agenda anterior cerca del lugar de reunión regular de la Junta Directiva del Distrito Regional de Salud de Fallbrook, dicho tiempo es de al menos 72 horas antes de la reunión. La Ley de Estadounidenses con Discapacidades establece que ninguna persona calificada con una discapacidad será excluida de la participación o se le negarán los beneficios de los negocios del Distrito. Si necesita ayuda para participar en esta reunión, comuníquese con la oficina del Distrito 24 horas antes de la reunión al 760-731-9187.



Secretario de la Junta/Secretario



**ORDEN DEL DIA
REUNIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA/AUDIENCIA PÚBLICA**

Miércoles 11 de Mayo de 2022, 6:00 p.m.

Reunión virtual y presencial en la oficina administrativa,
Centro Comunitario de Salud y Bienestar, Sala Comunitaria #2, 1636 E. Mission Rd., Fallbrook

De acuerdo con la Sección 54953 del Código de Gobierno de California, se utilizará la teleconferencia para esta reunión. Los miembros de la Junta, el personal y los miembros del público podrán participar por seminario web utilizando el siguiente enlace: <https://us02web.zoom.us/j/83035733374>
ID de reunión: **830 3573 3374**. Los participantes deberán descargar la aplicación Zoom en su dispositivo móvil. Los miembros del público también podrán participar por teléfono utilizando la siguiente marcación en información: **Marque el número: (310) 372-7549, código de acceso 660448.**

A. CONVOCAR REUNIÓN AL ORDEN / PASE DE LISTA / ESTABLECER UN QUÓRUM / JURAMENTO DE LEALTAD

B. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

C. COMENTARIOS DEL PÚBLICO - ANUNCIO

Los miembros del público podrán dirigirse a la Junta en relación con cualquier punto que figure en el orden del día en el momento en que se examine el tema. Los miembros del público también pueden hablar sobre cualquier tema no incluido en la Agenda que caiga dentro de la jurisdicción de la materia del Distrito inmediatamente antes de la sección comentarios y puntos de la Junta para reuniones posteriores a continuación. Los miembros del público que asisten en persona deben completar una tarjeta de "Solicitud para hablar" y los que asisten al seminario web deben levantar la mano en este momento e identificar el punto de la Agenda sobre el que les gustaría hablar. La Junta tiene una política que limita a cualquier orador a no más de cinco minutos.

D. AUDIENCIA PÚBLICA

D1. Audiencia pública para discutir y considerar el presupuesto del año fiscal del distrito 2022/2023

E. ELEMENTOS DE CONSENTIMIENTO

- E1. Aprobación de los Estados Financieros de Febrero de 2022
- E2. Actas de la reunión del Comité de Finanzas del 6 de Abril de 2022
- E3. Actas de la Reunión Ordinaria de la Junta Directiva del 13 de abril de 2022
- E4. Actas de la reunión del Comité de Planificación Estratégica del 20 de Abril de 2022
- E5. Actas de la Reunión Especial de la Junta Directiva del 23 de Abril de 2022
- E6. Consideración de la Resolución 446 – Re-Ratificación del Estado de Emergencia y Reautorización de reuniones remotas de teleconferencia

F. INFORMES/POSIBLES MEDIDAS

- F1. Comité de Finanzas – Directores Jeffries y Mroz
Recomendación: Que el proyecto de presupuesto se remita a la Reunión Ordinaria de la Junta del 11 de junio
- F2. Comité de Planificación Estratégica – Directores Jeffries y Salmon
- F3. Comité de Instalaciones – Directores Mroz y Ortiz
- F4. Gov't y Comité de Participación Pública – Directores Salmon y Ortiz
- F5. Directora Ejecutiva – Rachel Mason
- F6. Asesor General – Jeffrey Scott

G. DISCUSIÓN/POSIBLES PUNTOS DE ACCIÓN

G1. Consideración del presupuesto del año fiscal 2022-2023 – Mason

H. OBSERVACIONES DE LOS MIEMBROS DEL PÚBLICO SOBRE LOS PUNTOS QUE NO FIGURAN EN EL ORDEN DEL DÍA

I. COMENTARIOS Y PUNTOS DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA PARA REUNIONES POSTERIORES

I1. Otros temas de debate del Director/Personal

I1a. Punto(s) para futuros órdenes del día de la Junta

I1b. Anuncios de próximos eventos:

- Consulte el calendario de eventos del sitio web del Distrito en <https://www.fallbrookhealth.org/community-health-wellness-center>
- **Reunión del Comité de Participación Pública y del Gobierno – 4º Miércoles 25 de mayo**, 5:30 p.m., Reunión virtual
- **Reunión del Comité de Finanzas – Jueves 26 de mayo**, 5:30pm, Reunión Virtual
- **Reunión especial – Viernes 27 de mayo**, 5:30pm, Reunión Virtual
- **Día de los Caídos – Oficina cerrada el lunes 30 de mayo**
- **Reunión del Comité de Finanzas – 1er miércoles, 1 de junio**, 4:30pm, Reunión Virtual
- **Mujer de Bienestar – Pospuesta.**

I2. Próxima reunión ordinaria de la Junta – Miércoles **8 de Junio** de 2022, 6:00pm, Virtual y Reunión en persona en el Centro Comunitario de Salud y Bienestar, Sala Comunitaria # 2, 1636 East Mission Road, Fallbrook

J. APLAZAMIENTO

NOTA: I certificar que el viernes 6 de mayo de 2022 publiqué una copia de la agenda anterior cerca del lugar de reunión regular de la Junta Directiva del Distrito Regional de Salud de Fallbrook, dicho tiempo es de al menos 72 horas antes de la reunión. La Ley de Estadounidenses con Discapacidades establece que ninguna persona calificada con una discapacidad será excluida de la participación o se le negarán los beneficios de los negocios del Distrito. Si necesita ayuda para participar en esta reunión, comuníquese con la oficina del Distrito 24 horas antes de la reunión al 760-731-9187.



Secretario de la Junta/Secretario

AUDIENCIA PÚBLICA

**Fallbrook Regional Health District
FY22.23 DRAFT Budget**

Jul '22 - Jun 23

Income

400 · District Income	
402 · Property Tax Revenue	2,167,411.04
403 · Interest / Dividends	26,733.31
xx Wellness Center Income	1,200.00
Total Income	\$ 2,195,344.35

Expense

<u>500 · Administrative Expenses</u>	
500.01 · Communications	9,557.70
500.02 · IT Services	3,420.00
500.03 · Refreshments	850.00
500.04 · Office Expenses	11,400.00
500.05 · Utilities	14,116.34
500.06 · Independent Contract Services	17,004.00
500.07 · Maintenance Services & Repairs	29,763.22
500.08 · Vehicle Expenses	945.00
500.10 · Salaries	334,345.84
500.12 · Payroll Taxes	26,747.67
500.14 · W/C Insurance	4,510.00
500.15 · Employee Health & Welfare	61,439.82
500.16 · Board Stipends	25,200.00
500.17 · Education & Conferences	17,800.00
500.18 · Dues & Subscriptions	29,795.00
500.19 · Insurance - General	26,857.00
500.20 · Independent Accounting Services	18,000.00
500.21 · Annual Independent Audit	15,500.00
500.22 · Medical Records Store & Service	26,632.19
500.23 · General Counsel	36,375.77
500.29 · Dist Promotions & Publications	10,000.00
500.30 · Simple IRA Expense	10,030.38
500.33 · Copier Lease	10,158.88
500.40 · Office Equipment	6,525.00
Total 500 · Administrative Expenses	\$ 756,730.58

<u>570 · Comm. Health & Wellness Center</u>	
570.01 · Communications	4,200.00
570.02 · IT Services	1,320.00
570.04 · Office Expenses	10,000.00
570.05 · Utilities	15,568.54
570.06 · Independent Contract Services	1,386.00
570.07 · Maintenance Services & Repairs	35,415.00
570.10 · Salaries	178,367.22
570.12 · Payroll Taxes	14,269.38
XXXX · Employee Health & Welfare	46,079.86
570.19 · Insurance - General	9,000.00
570.23 · General Counsel	24,000.00
570.29 · Dist Promotions & Publications	22,550.00
570.30 · Simple IRA Expense	5,247.36
XXXX · Copier Lease	10,156.03
570.40 · Office Equipment	8,000.00
Total 570 · Comm. Health & Wellness Center	\$ 379,004.40

600 · Community Health Contracts	
Grantees for FY 22.23	541,106.35
600.50 · NC Fire JPA (Ambulance)	110,000.00
600.51 · NC Fire JPA (EMSO)	80,000.00
600.52 · NC Fire JPA (Public Comms)	30,000.00
Total 600 · Community Health Contracts	\$ 761,106.35

800 · District Direct Care Services	
800.01 · Health Services and Clinics	103,000.00
Total 800 · District Direct Care Services	\$ 103,000.00

Total Expense	1,999,841.33
----------------------	---------------------

Net Ordinary Income	\$ 195,503.02
----------------------------	----------------------

PUNTOS DE CONSENSO

Fallbrook Regional Health District
REPORT 1 - BALANCE SHEET COMPARISON
Comparison of February 2022 to January 2022

	Feb 28, 22	Jan 31, 22	\$ Change
ASSETS			
Current Assets			
Checking/Savings			
102.3 · Cash in Bank - Pacific Western	957,493.85	991,118.07	-33,624.22
102.6 · Cash in Bank - LAIF	1,797,666.31	1,946,666.31	-149,000.00
102.9 · Cash in Bank - CalTRUST	5,710,045.41	5,736,034.20	-25,988.79
102.10 · Petty Cash	168.84	168.84	0.00
Total Checking/Savings	8,465,374.41	8,673,987.42	-208,613.01
Other Current Assets			
104 · Prepaid Insurance	8,524.97	11,208.37	-2,683.40
107 · Tax Apportionment Receivable	61,627.45	88,000.51	-26,373.06
110 · Reimbursement Rec'ble - CIF	-1,343.91	21,387.98	-22,731.89
Total Other Current Assets	68,808.51	120,596.86	-51,788.35
Total Current Assets	8,534,182.92	8,794,584.28	-260,401.36
Fixed Assets			
121 · Equipment	64,986.31	64,986.31	0.00
121.2 · Equipment Depreciation	-42,525.28	-41,860.96	-664.32
122.0 · Assets			
122.01 · S. Brandon Road	161,578.00	161,578.00	0.00
122.011 · S. Brandon Road Improvements	223,424.76	223,424.76	0.00
122.012 · S. Brandon Road Land	129,662.00	129,662.00	0.00
122.02 · E. Mission Road	1,441,539.86	1,441,539.86	0.00
122.021 · E. Mission Road Improvements	269,087.20	269,087.20	0.00
122.022 · E. Mission Road Land	360,629.00	360,629.00	0.00
122.04 · Accum Depr - All Buildings	-175,016.81	-170,883.22	-4,133.59
Total 122.0 · Assets	2,410,904.01	2,415,037.60	-4,133.59
Total Fixed Assets	2,433,365.04	2,438,162.95	-4,797.91
Other Assets			
130 · Note Receivable - East Alvarado	487,500.00	487,500.00	0.00
Total Other Assets	487,500.00	487,500.00	0.00
TOTAL ASSETS	11,455,047.96	11,720,247.23	-265,199.27
LIABILITIES & EQUITY			
Liabilities			
Current Liabilities			
Accounts Payable			
140 · Accounts Payable	3,523.47	2,851.19	672.28
Total Accounts Payable	3,523.47	2,851.19	672.28
Other Current Liabilities			
203 - Accrued Payroll	12,475.61	13,248.99	-773.38
204 · Accrued Vacation & Sick Leave	29,647.51	29,647.51	0.00
211 · Payroll Taxes Payable	4,478.00	5,108.95	-630.95
213 · Simple Plan Payable	3,670.10	3,635.76	34.34
Total Other Current Liabilities	50,271.22	51,641.21	-1,369.99
Total Current Liabilities	53,794.69	54,492.40	-697.71
Total Liabilities	53,794.69	54,492.40	-697.71
Equity			
302.2 · Community Investment Funds	9,053,578.12	9,202,578.12	-149,000.00
300 · Unrestricted Operations Fund	2,276,458.41	2,276,458.41	0.00
Net Income	71,216.74	186,718.30	-115,501.56
Total Equity	11,401,253.27	11,665,754.83	-264,501.56
TOTAL LIABILITIES & EQUITY	11,455,047.96	11,720,247.23	-265,199.27

Fallbrook Regional Health District
REPORT 2 - INCOME STATEMENT
For the Month Ended February 2022 & Fiscal Year to Date

	Feb 22	Jul '21 - Feb 22
Ordinary Income/Expense		
Income		
400 · District Income		
402 · Property Tax Revenue	61,680.45	1,343,306.59
403 · Interest / Dividends	2,351.30	18,423.84
Total 400 · District Income	64,031.75	1,361,730.43
460 · Lease Income		
460.03 · Lease Income	0.00	3,500.00
Total 460 · Lease Income	0.00	3,500.00
Total Income	64,031.75	1,365,230.43
Expense		
500 · Administrative Expenses		
500.01 · Communications	676.96	6,187.16
500.02 · IT Services	380.00	3,230.00
500.03 · Refreshments	0.00	2,739.16
500.04 · Office Expenses	479.77	8,132.34
500.05 · Utilities	1,004.35	9,244.45
500.06 · Independent Contract Services	1,382.37	8,130.38
500.07 · Maintenance Services & Repairs	4,191.28	20,970.36
500.08 · Vehicle Expenses	0.00	296.89
500.10 · Salaries	27,616.56	254,049.27
500.12 · Payroll Taxes	4,356.77	26,282.30
500.14 · W/C Insurance	200.75	1,458.25
500.15 · Employee Health & Welfare	3,482.80	29,769.38
500.16 · Board Stipends	2,100.00	12,600.00
500.17 · Education & Conferences	2,592.18	6,385.51
500.18 · Dues & Subscriptions	2,047.77	25,984.85
500.19 · Insurance - General	1,833.36	14,716.88
500.20 · Independent Accounting Services	2,440.00	15,830.00
500.21 · Annual Independent Audit	0.00	12,684.27
500.22 · Medical Records Store & Service	2,609.61	18,643.91
500.23 · General Counsel	2,327.50	16,030.00
500.29 · Dist Promotions & Publications	1,948.98	4,285.19
500.30 · Simple IRA Expense	790.40	5,386.48
500.33 · Copier Lease	846.76	6,902.08
500.40 · Office Equipment	0.00	2,370.41
Total 500 · Administrative Expenses	63,308.17	512,309.52
570 · Comm. Health & Wellness Center		
570.01 · Communications	368.88	1,513.22
570.04 · Office Expenses	607.97	3,065.72
570.05 · Utilities	1,142.77	9,203.61
570.06 · Independent Contract Services	0.00	2,949.69
570.07 · Maintenance Services & Repairs	4,460.92	32,555.79
570.10 · Salaries	6,250.00	33,806.80
570.12 · Payroll Taxes	478.12	2,670.20
570.19 · Insurance - General	649.29	5,194.16
570.23 · General Counsel	0.00	857.50
570.29 · Dist Promotions & Publications	965.94	2,842.70
570.30 · Simple IRA Expense	187.50	375.00
570.40 · Office Equipment	0.00	300.00
Total 570 · Comm. Health & Wellness Center	15,111.39	95,334.39

Fallbrook Regional Health District
REPORT 2 - INCOME STATEMENT
For the Month Ended February 2022 & Fiscal Year to Date

	Feb 22	Jul '21 - Feb 22
600 · Community Health Contracts		
600.01 · Be Well Therapy	2,055.43	6,166.29
600.02 · Boys & Girls Clubs of North Cty	9,025.94	42,077.12
600.03 · Champions for Health	8,000.00	24,000.00
600.04 · D'Vine Path	5,475.00	16,425.00
600.05 · Fallbrook Food Pantry	19,375.00	58,125.00
600.06 · Fallbrook Land Conservancy	7,428.13	22,284.39
600.07 · Fallbrook Senior Citizens Serv	33,296.44	99,889.32
600.10 · Foundation for Senior Care	61,240.22	183,720.66
600.11 · Hospice of the Valleys	2,804.70	8,414.10
600.12 · Michelle's Place Cancer Res Ctr	10,477.00	31,431.00
600.14 · Palomar Family Counseling Svc	14,952.56	44,857.68
600.15 · REINS	20,113.44	60,340.32
600.50 · NC Fire JPA (Ambulance)	0.00	82,973.50
600.51 · NC Fire JPA (EMSO)	0.00	37,014.39
600.52 · NC Fire JPA (Public Comms)	0.00	8,479.67
Total 600 · Community Health Contracts	194,243.86	726,198.44
800 · District Direct Care Services		
800.01 · Health Services and Clinics	0.00	10,114.07
Total 800 · District Direct Care Services	0.00	10,114.07
Total Expense	272,663.42	1,343,956.42
Net Ordinary Income	-208,631.67	21,274.01
Other Income/Expense		
Other Income		
406 · Unearned Gain/Loss - CalTRUST	-28,340.09	-107,635.10
810 · Interest Income - Alvarado Str.	0.00	16,250.00
Total Other Income	-28,340.09	-91,385.10
Other Expense		
825 · Depreciation		
500.27 · Depreciation - Brandon Rd.	4,303.73	34,974.66
570.27 · Depreciation - Mission Rd.	494.18	3,953.44
Total 825 · Depreciation	4,797.91	38,928.10
835 · FRHD Foundation		
580 · FRHD Foundation Support		
580.04 · Office Expenses	0.00	25.00
580.23 · General Counsel	0.00	402.50
Total 580 · FRHD Foundation Support	0.00	427.50
Total 835 · FRHD Foundation	0.00	427.50
900 · Community Investment Fund Reimb	-126,268.11	-180,683.43
Total Other Expense	-121,470.20	-141,327.83
Net Other Income	93,130.11	49,942.73
Net Income	-115,501.56	71,216.74

Fallbrook Regional Health District
REPORT 3 - PROFIT & LOSS ACTUAL vs. YTD BUDGET
 July through February 2022

	Jul '21 - Feb 22	Budget	\$ Over Budget	% of Budget
Ordinary Income/Expense				
Income				
400 · District Income				
402 · Property Tax Revenue	1,343,306.59	1,284,859.20	58,447.39	104.5%
403 · Interest / Dividends	18,423.84	44,719.32	(26,295.48)	41.2%
Total 400 · District Income	1,361,730.43	1,329,578.52	32,151.91	102.4%
460 · Lease Income				
460.03 · Lease Income	3,500.00	0.00	3,500.00	100.0%
570.00 · Wellness Center Income	0.00	7,000.00	(7,000.00)	0.0%
Total 460 · Lease Income	3,500.00	7,000.00	(3,500.00)	50.0%
Total Income	1,365,230.43	1,336,578.52	28,651.91	102.1%
Expense				
500 · Administrative Expenses				
500.01 · Communications	6,187.16	7,200.00	(1,012.84)	85.9%
500.02 · IT Services	3,230.00	2,736.00	494.00	118.1%
500.03 · Refreshments	2,739.16	200.00	2,539.16	1,369.6%
500.04 · Office Expenses	8,132.34	4,000.00	4,132.34	203.3%
500.05 · Utilities	9,244.45	9,549.39	(304.94)	96.8%
500.06 · Independent Contract Services	8,130.38	1,350.00	6,780.38	602.3%
500.07 · Maintenance Services & Repairs	20,970.36	11,429.00	9,541.36	183.5%
500.08 · Vehicle Expenses	296.89	1,000.00	(703.11)	29.7%
500.10 · Salaries	254,049.27	239,367.04	14,682.23	106.1%
500.12 · Payroll Taxes	26,282.30	21,543.04	4,739.26	122.0%
500.14 · W/C Insurance	1,458.25	1,875.00	(416.75)	77.8%
500.15 · Employee Health & Welfare	29,769.38	37,656.00	(7,886.62)	79.1%
500.16 · Board Stipends	12,600.00	16,960.00	(4,360.00)	74.3%
500.17 · Education & Conferences	6,385.51	5,000.00	1,385.51	127.7%
500.18 · Dues & Subscriptions	25,984.85	21,605.12	4,379.73	120.3%
500.19 · Insurance - General	14,716.88	17,236.80	(2,519.92)	85.4%
500.20 · Independent Accounting Services	15,830.00	8,000.00	7,830.00	197.9%
500.21 · Annual Independent Audit	12,684.27	9,000.00	3,684.27	140.9%
500.22 · Medical Records Store & Service	18,643.91	14,950.00	3,693.91	124.7%
500.23 · General Counsel	16,030.00	19,500.00	(3,470.00)	82.2%
500.29 · Dist Promotions & Publications	4,285.19	9,816.00	(5,530.81)	43.7%
500.30 · Simple IRA Expense	5,386.48	7,181.04	(1,794.56)	75.0%
500.33 · Copier Lease	6,902.08	6,136.80	765.28	112.5%
500.40 · Office Equipment	2,370.41	1,500.00	870.41	158.0%
Total 500 · Administrative Expenses	512,309.52	474,791.23	37,518.29	107.9%
570 · Comm. Health & Wellness Center				
570.01 · Communications	1,513.22	7,200.00	(5,686.78)	21.0%
570.02 · IT Services	0.00	304.00	(304.00)	0.0%
570.03 · Refreshments	0.00	200.00	(200.00)	0.0%
570.04 · Office Expenses	3,065.72	1,325.00	1,740.72	231.4%
570.05 · Utilities	9,203.61	8,614.00	589.61	106.8%
570.06 · Independent Contract Services	2,949.69	2,700.00	249.69	109.2%
570.07 · Maintenance Services & Repairs	32,555.79	12,110.00	20,445.79	268.8%
570.10 · Salaries	33,806.80	34,670.64	(863.84)	97.5%
570.12 · Payroll Taxes	2,670.20	2,773.68	(103.48)	96.3%
570.14 · W/C Insurance	0.00	520.08	(520.08)	0.0%
570.15 · Employee Health & Welfare	0.00	6,840.00	(6,840.00)	0.0%
570.18 · Dues & Subscriptions	0.00	250.00	(250.00)	0.0%
570.19 · Insurance - General	5,194.16	5,069.68	124.48	102.5%
570.23 · General Counsel	857.50	4,000.00	(3,142.50)	21.4%
570.29 · Dist Promotions & Publications	2,842.70	2,925.00	(82.30)	97.2%
570.30 · Simple IRA Expense	375.00	5,600.00	(5,225.00)	6.7%
570.33 · Copier Lease	0.00	581.60	(581.60)	0.0%
570.40 · Office Equipment	300.00	2,200.00	(1,900.00)	13.6%
Total 570 · Comm. Health & Wellness Center	95,334.39	97,883.68	(2,549.29)	97.4%
600 · Community Health Contracts				
600.01 · Be Well Therapy	6,166.29	6,166.29	0.00	100.0%
600.02 · Boys & Girls Clubs of North Cty	42,077.12	42,077.82	(0.70)	100.0%
600.03 · Champions for Health	24,000.00	24,000.00	0.00	100.0%
600.04 · D'Vine Path	16,425.00	16,425.00	0.00	100.0%
600.05 · Fallbrook Food Pantry	58,125.00	58,125.00	0.00	100.0%
600.06 · Fallbrook Land Conservancy	22,284.39	22,284.39	0.00	100.0%
600.07 · Fallbrook Senior Citizens Serv	99,889.32	99,889.32	0.00	100.0%
600.10 · Foundation for Senior Care	183,720.66	183,720.66	0.00	100.0%
600.11 · Hospice of the Valleys	8,414.10	8,414.10	0.00	100.0%
600.12 · Michelle's Place Cancer Res Ctr	31,431.00	31,431.00	0.00	100.0%
600.14 · Palomar Family Counseling Svc	44,857.68	44,857.68	0.00	100.0%
600.15 · REINS	60,340.32	60,340.32	0.00	100.0%
600.50 · NC Fire JPA (Ambulance)	82,973.50	56,666.64	26,306.86	146.4%
600.51 · NC Fire JPA (EMSO)	37,014.39	53,333.36	(16,318.97)	69.4%
600.52 · NC Fire JPA (Public Comms)	8,479.67	23,333.36	(14,853.69)	36.3%
Total 600 · Community Health Contracts	726,198.44	731,064.94	(4,866.50)	99.3%

Fallbrook Regional Health District
REPORT 3 - PROFIT & LOSS ACTUAL vs. YTD BUDGET
 July through February 2022

	Jul '21 - Feb 22	Budget	\$ Over Budget	% of Budget
800 · District Direct Care Services				
800.01 · Health Services and Clinics	10,114.07	3,375.00	6,739.07	299.7%
800.03 · Women of Wellness	0.00	400.00	(400.00)	0.0%
Total 800 · District Direct Care Services	10,114.07	3,775.00	6,339.07	267.9%
Total Expense	1,343,956.42	1,307,514.85	36,441.57	102.8%
Net Ordinary Income	21,274.01	29,063.67	(7,789.66)	73.2%
Other Income/Expense				
Other Income				
406 · Unearned Gain/Loss - CalTRUST	(107,635.10)	0.00	(107,635.10)	100.0%
810 · Interest Income - Alvarado Str.	16,250.00	0.00	16,250.00	100.0%
Total Other Income	(91,385.10)	0.00	(91,385.10)	100.0%
Other Expense				
825 · Depreciation				
500.27 · Depreciation - Brandon Rd.	34,974.66	0.00	34,974.66	100.0%
570.27 · Depreciation - Mission Rd.	3,953.44	0.00	3,953.44	100.0%
Total 825 · Depreciation	38,928.10	0.00	38,928.10	100.0%
835 · FRHD Foundation				
580 · FRHD Foundation Support				
580.01 · Communications	0.00	400.00	(400.00)	0.0%
580.04 · Office Expenses	25.00	150.00	(125.00)	16.7%
580.10 · Salaries	0.00	15,000.00	(15,000.00)	0.0%
580.12 · Payroll Taxes	0.00	1,200.00	(1,200.00)	0.0%
580.14 · W/C Insurance	0.00	225.00	(225.00)	0.0%
580.17 · Education & Conferences	0.00	270.00	(270.00)	0.0%
580.19 · Insurance - General	0.00	365.00	(365.00)	0.0%
580.20 · Independent Accounting Services	0.00	2,000.00	(2,000.00)	0.0%
580.23 · General Counsel	402.50	2,000.00	(1,597.50)	20.1%
580.33 · Copier Lease	0.00	248.70	(248.70)	0.0%
580.40 · Office Equipment	0.00	1,750.00	(1,750.00)	0.0%
Total 580 · FRHD Foundation Support	427.50	23,608.70	(23,181.20)	1.8%
Total 835 · FRHD Foundation	427.50	23,608.70	(23,181.20)	1.8%
900 · Community Investment Fund Reimb	(180,683.43)	0.00	(180,683.43)	100.0%
Total Other Expense	(141,327.83)	23,608.70	(164,936.53)	(598.6)%
Net Other Income	49,942.73	(23,608.70)	73,551.43	(211.5)%
Net Income	71,216.74	5,454.97	65,761.77	1,305.5%

Fallbrook Regional Health District REPORT 4 - APPROVED ANNUAL BUDGET

July 2021 through June 2022

	Jul 21	Aug 21	Sep 21	Oct 21	Nov 21	Dec 21	Jan 22	Feb 22	Mar 22	Apr 22	May 22	Jun 22	TOTAL Jul '21 - Jun '22
Ordinary Income/Expense													
Income													
400 - District Income													
402 - Property Tax Revenue	29,045.24	31,645.26	44,865.50	117,226.56	620,763.95	298,628.77	76,775.06	65,908.86	65,908.86	261,024.69	37,414.74	30,881.02	1,680,088.51
403 - Interest / Dividends	6,338.06	6,173.56	5,584.36	10,084.15	3,927.89	3,619.87	6,181.38	2,810.05	2,779.18	3,964.92	3,964.92	3,964.93	59,932.27
Total 400 - District Income	35,383.30	37,818.82	50,449.86	127,310.71	624,691.84	302,248.64	82,956.44	68,718.91	68,688.04	264,989.61	41,379.66	34,845.95	1,739,481.78
460 - Lease Income													
460.03 - Lease Income	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
570.00 - Wellness Center Income	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	500.00	500.00	500.00	9,000.00
571.00 - Program Fees	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
460 - Lease Income - Other	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total 460 - Lease Income	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	500.00	500.00	500.00	9,000.00
Total Income	38,883.30	41,318.82	50,449.86	127,310.71	624,691.84	302,248.64	82,956.44	68,718.91	69,188.04	265,489.61	41,879.66	35,345.95	1,748,481.78
Expense													
500 - Administrative Expenses													
500.01 - Communications	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	10,800.00
500.02 - IT Services	342.00	342.00	342.00	342.00	342.00	342.00	342.00	342.00	342.00	342.00	342.00	342.00	4,104.00
500.03 - Refreshments	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	300.00
500.04 - Office Expenses	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	6,000.00
500.05 - Utilities	1,011.06	1,678.65	1,601.60	1,304.40	855.42	1,161.42	996.42	940.42	909.42	1,557.42	663.42	913.42	13,593.07
500.06 - Independent Contract Services	150.00	150.00	150.00	150.00	225.00	150.00	150.00	225.00	225.00	150.00	150.00	225.00	2,100.00
500.07 - Maintenance - Services & Repairs	1,908.00	1,405.00	1,405.00	1,908.00	85.00	1,405.00	1,908.00	1,405.00	1,405.00	1,908.00	1,405.00	1,405.00	17,552.00
500.08 - Vehicle Expenses	550.00	300.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	1,100.00
500.10 - Salaries	29,920.88	29,920.88	29,920.88	29,920.88	29,920.88	29,920.88	29,920.88	29,920.88	29,920.88	29,920.88	29,920.88	29,920.88	359,050.54
500.12 - Payroll Taxes	2,692.88	2,692.88	2,692.88	2,692.88	2,692.88	2,692.88	2,692.88	2,692.88	2,692.88	2,692.88	2,692.88	2,692.87	32,314.55
500.14 - W/C Insurance	1,875.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,875.00
500.15 - Employee Health & Welfare	4,707.00	4,707.00	4,707.00	4,707.00	4,707.00	4,707.00	4,707.00	4,707.00	4,707.00	4,707.00	4,707.00	4,707.00	56,484.00
500.16 - Board Stipends	2,120.00	2,120.00	2,120.00	2,120.00	2,120.00	2,120.00	2,120.00	2,120.00	2,120.00	2,120.00	2,120.00	2,120.00	25,440.00
500.17 - Education & Conferences	250.00	250.00	3,250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	4,600.00	250.00	250.00	250.00	10,350.00
500.18 - Dues & Subscriptions	1,439.64	2,064.64	579.64	15,014.64	579.64	882.64	579.64	464.64	579.64	464.64	579.64	464.64	23,693.68
500.19 - Insurance - General	2,154.60	2,154.60	2,154.60	2,154.60	2,154.60	2,154.60	2,154.60	2,154.60	2,154.60	2,154.60	2,154.60	2,154.57	25,855.17
500.20 - Independent Accounting Services	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	12,000.00
500.21 - Annual Independent Audit	0.00	3,500.00	3,000.00	2,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,000.00
500.22 - Medical Records Store & Service	2,000.00	2,000.00	2,000.00	1,850.00	1,850.00	1,850.00	1,700.00	1,700.00	1,700.00	1,550.00	1,550.00	1,550.00	21,300.00
500.23 - General Counsel	5,500.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	27,500.00
500.29 - Dist Promotions & Publications	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	37,800.00
500.30 - Simple IRA Expense	897.63	897.63	897.63	897.63	897.63	897.63	897.63	897.63	897.63	897.63	897.63	897.63	10,771.52
500.33 - Copier Lease	767.10	767.10	767.10	767.10	767.10	767.10	767.10	767.10	767.10	767.10	767.10	767.10	9,205.20
500.36 - Accrued Vacation & Sick Leave	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
500.40 - Office Equipment	1,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00
500.50 - General Election	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total 500 - Administrative Expenses	65,360.79	62,525.38	60,554.33	71,354.13	53,097.15	54,576.15	53,961.15	53,362.15	60,296.15	54,257.15	52,975.15	53,185.05	695,504.73
570 - Comm. Health & Wellness Center													
570.01 - Communications	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	10,800.00
570.02 - IT Services	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	456.00
570.03 - Refreshments	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	300.00
570.04 - Office Expenses	150.00	150.00	150.00	175.00	175.00	175.00	175.00	175.00	200.00	200.00	200.00	200.00	2,125.00
570.05 - Utilities	1,100.00	1,178.50	1,100.00	1,178.50	950.00	1,028.50	1,050.00	1,028.50	1,050.00	1,028.50	950.00	1,178.50	12,821.00
570.06 - Independent Contract Services	400.00	400.00	400.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	3,900.00
570.07 - Maintenance Services & Repairs	1,670.00	1,420.00	1,420.00	1,670.00	1,420.00	1,420.00	1,670.00	1,420.00	1,420.00	1,670.00	1,420.00	1,420.00	18,940.00
570.10 - Salaries	0.00	0.00	3,778.44	6,178.44	325.00	6,178.44	325.00	6,178.44	8,578.44	6,178.44	8,578.44	6,178.44	88,984.44
570.12 - Payroll Taxes	0.00	0.00	302.28	494.28	494.28	494.28	494.28	686.28	686.28	686.28	686.28	686.28	5,518.76
570.14 - W/C Insurance	0.00	0.00	56.68	92.68	92.68	92.68	92.68	92.68	128.68	92.68	128.68	128.68	1,034.77
570.15 - Employee Health & Welfare	855.00	855.00	855.00	855.00	855.00	855.00	855.00	855.00	855.00	855.00	855.00	855.00	10,260.00
570.18 - Dues & Subscriptions	250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250.00
570.19 - Insurance - General	633.71	633.71	633.71	633.71	633.71	633.71	633.71	633.71	633.71	633.71	633.71	633.71	7,604.46
570.23 - General Counsel	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	6,000.00
570.29 - Dist Promotions & Publications	350.00	350.00	350.00	375.00	375.00	375.00	375.00	375.00	400.00	400.00	400.00	400.00	4,525.00
570.30 - Simple IRA Expense	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	8,400.00
570.33 - Copier Lease	414.45	414.45	414.45	414.45	414.45	414.45	414.45	414.45	414.45	414.45	414.45	414.45	4,973.40
570.40 - Office Equipment	1,250.00	0.00	0.00	950.00	0.00	0.00	0.00	0.00	950.00	0.00	0.00	0.00	3,150.00
Total 570 - Comm. Health & Wellness Center	8,863.16	7,191.66	11,250.56	15,157.06	13,728.56	13,807.06	14,078.56	13,807.06	17,506.56	16,785.06	16,456.56	16,684.96	165,316.82
600 - Community Health Contracts													
600.01 - Be Well Therapy	2,055.43	0.00	0.00	0.00	2,055.43	0.00	0.00	2,055.43	0.00	0.00	2,055.42	0.00	8,221.71
600.02 - Boys & Girls Clubs of North Cty	24,025.94	0.00	0.00	0.00	9,025.94	0.00	0.00	9,025.94	0.00	0.00	9,025.93	0.00	51,103.75
600.03 - Champions for Health	8,000.00	0.00	0.00	0.00	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	0.00	32,000.00
600.04 - D'Vine Path	5,475.00	0.00	0.00	0.00	5,475.00	0.00	0.00	5,475.00	0.00	0.00	5,475.00	0.00	21,900.00
600.05 - Fallbrook Food Pantry	19,375.00	0.00	0.00	0.00	19,375.00	0.00	0.00	19,375.00	0.00	0.00	19,375.00	0.00	77,500.00
600.06 - Fallbrook Land Conservancy	7,428.13	0.00	0.00	0.00	7,428.13	0.00	0.00	7,428.13	0.00	0.00	7,428.11	0.00	29,712.50
600.07 - Fallbrook Senior Citizens Serv	33,296.44	0.00	0.00	0.00	33,296.44	0.00	0.00	33,296.44	0.00	0.00	33,296.43	0.00	133,185.75
600.08 - Fallbrook Smiles Project	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
600.09 - Fallbrook Union High School	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
600.10 - Foundation for Senior Care	61,240.22	0.00	0.00	0.00	61,240.22	0.00	0.00	61,240.22	0.00	0.00	61,240.21	0.00	244,960.90
600.11 - Hospice of the Valleys	2,894.70	0.00	0.00	0.00	2,894.70	0.00	0.00	2,894.70	0.00	0.00	2,8		

Fallbrook Regional Health District
REPORT 4 - APPROVED ANNUAL BUDGET

July 2021 through June 2022

	Jul 21	Aug 21	Sep 21	Oct 21	Nov 21	Dec 21	Jan 22	Feb 22	Mar 22	Apr 22	May 22	Jun 22	TOTAL Jul '21 - Jun 22
835 - FRHD Foundation													
580 - FRHD Foundation Support													
580.01 - Communications	0.00	0.00	50.00	50.00	50.00	50.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	800.00
580.02 - IT Services	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
580.03 - Refreshments	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
580.04 - Office Expenses	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	250.00
580.05 - Utilities	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
580.07 - Maintenance Services & Repairs	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
580.10 - Salaries	0.00	0.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	25,000.00
580.12 - Payroll Taxes	0.00	0.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	2,000.00
580.14 - W/C Insurance	0.00	0.00	37.50	37.50	37.50	37.50	37.50	37.50	37.50	37.50	37.50	37.50	375.00
580.17 - Education & Conferences	0.00	0.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	450.00
580.18 - Dues & Subscriptions	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,500.00	0.00	0.00	0.00	2,500.00
580.19 - Insurance - General	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	365.00	0.00	0.00	0.00	0.00	365.00
580.20 - Independent Accounting Services	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	3,000.00
580.21 - Annual Independent Audit	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
580.23 - General Counsel	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	3,000.00
580.33 - Copier Lease	0.00	0.00	41.45	41.45	41.45	41.45	41.45	41.45	41.45	41.45	41.45	41.45	414.50
580.40 - Office Equipment	1,750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,750.00
580 - FRHD Foundation Support - Other	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total 580 - FRHD Foundation Support	2,250.00	500.00	3,398.95	3,398.95	3,398.95	3,398.95	3,448.95	3,813.95	5,948.95	3,448.95	3,448.95	3,448.95	39,904.50
Total 835 - FRHD Foundation	2,250.00	500.00	3,398.95	3,398.95	3,398.95	3,398.95	3,448.95	3,813.95	5,948.95	3,448.95	3,448.95	3,448.95	39,904.50
900 - Community Investment Fund Reimb							0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total Other Expense	2,250.00	500.00	3,398.95	3,398.95	3,398.95	3,398.95	3,448.95	3,813.95	5,948.95	3,448.95	3,448.95	3,448.95	39,904.50
Net Other Income	-2,250.00	-500.00	-3,398.95	-3,398.95	-3,398.95	-3,398.95	-3,448.95	-3,813.95	-5,948.95	-3,448.95	-3,448.95	-3,448.95	-39,904.50
Net Income	-263,901.18	-45,989.89	-41,845.65	19,808.90	343,156.65	213,399.81	-5,698.89	-213,574.78	-31,630.29	173,931.78	-242,311.46	-55,039.64	-149,594.64

California State Treasurer
Fiona Ma, CPA



Local Agency Investment Fund
 P.O. Box 942809
 Sacramento, CA 94209-0001
 (916) 653-3001

[LAIF Home](#)
[PMIA Average Monthly Yields](#)

FALLBROOK REGIONAL HEALTH DISTRICT

[Tran Type Definitions](#)

DISTRICT ADMINISTRATOR
 138 SOUTH BRANDON ROAD
 FALLBROOK, CA 92028

Account Number:

February 2022 Statement

Effective Date	Transaction Date	Tran Type	Confirm Number	Web Confirm Number	Authorized Caller	Amount
2/24/2022	2/23/2022	RW	1698050	N/A	BARBARA MROZ	127,000 00
2/28/2022	2/25/2022	RW	1698248	N/A	RACHEL MASON	-22,000.00

Account Summary

Total Deposit	0 00	Beginning Balance	1,946,666 31
Total Withdrawal:	-149,000.00	Ending Balance:	1,797,666.31



CalTRUST
 c/o Ultimus Fund Solutions
 PO Box 541150
 Omaha, NE 68154-9150
 www.caltrust.org
 Email: CalTRUSTSupport@ultimusfundsolutions.com
 Fax: 402-963-9094
 Phone: 833-CALTRUST (225-8787)

Investment Account Summary

02/01/2022 through 02/28/2022

SUMMARY OF INVESTMENTS

Fund	Total Shares Owned	Net Asset Value per Share on Feb 28 (\$)	Value on Feb 28 (\$)	Average Cost Amount (\$)	Cumulative Unrealized Gain/(Loss) (\$)
FALLBROOK REGIONAL HEALTH DISTRICT					
CalTRUST Medium Term Fund	567,035.294	10.07	5,710,045.41	5,688,827.60	21,217.81
Portfolios Total value as of 02/28/2022			5,710,045.41		

DETAIL OF TRANSACTION ACTIVITY

Activity Description	Activity Date	Amount (\$)	Amount in Shares	Balance in Shares	Price per Share (\$)	Balance (\$)	Average Cost Amt (\$)	Realized Gain/(Loss) (\$)
CalTRUST Medium Term Fund		FALLBROOK REGIONAL HEALTH DISTRICT			Account Number: [REDACTED]			
Beginning Balance	02/01/2022			566,801.798	10.12	5,736,034.20		
Accrual Income Div Reinvestment	02/28/2022	2,351.30	233.496	567,035.294	10.07	5,710,045.41	0.00	0.00
Unrealized Gain/(Loss)						(28,340.09)		
Closing Balance as of	Feb 28			567,035.294	10.07	5,710,045.41		

LOCAL AGENCY INVESTMENT FUND (LAIF)

Through the Pooled Money Investment Account (PMIA), the State Treasurer invests taxpayers' money to manage the State's cash flow and strengthen the financial security of local governmental entities. PMIA policy sets as primary investment objectives safety, liquidity and yield. Total assets under LAIF Management at month-end was \$36.7 billion.

As of February 28, 2022, the PMIA's holdings included US Treasury Bills and Notes (65.86% of portfolio), Federal Agency Debentures and Discount Notes (18.33% of portfolio), CDs and Commercial Paper (7.03% of portfolio).

As of February 28, 2022, the District's balance was \$1,797,666.31. This represents 23.94% of the District's investment portfolio. The Performance Rate for the month of February was 0.278%.

In February, 2022, the District reported \$0.00 in earnings.

CalTRUST

The CalTRUST Board works closely with the investment manager, BlackRock, to ensure that public dollars are managed securely and efficiently and are in full compliance with California Law. The primary objective is to safeguard the preservation of principal.

The District is invested in the CalTRUST Medium Term Fund which held, in part, the following sectors at February 28, 2022: Corporate Bonds (30.64% of portfolio), US Government and Agencies (43.59% of portfolio) and CDs (8.00% of portfolio). Total assets under CalTRUST Management at month-end was over \$2.4 billion.

As of February 28, 2022, the District's closing Net Asset Value was \$5,710,045.41. This represents 76.06% of the District's investment portfolio.

In February, 2022, the District earned \$2,351.30 in dividend income and reported an unrealized loss of \$28,340.09. The One Year Yield on the Medium-Term Fund was .38%

The investments of the District are in compliance with the District's 2021-2022 Investment Policy. The balances in the District's investment accounts give the District the ability to meet its expenditure requirements for the next eighteen (18) months.

Fallbrook Regional Health District
REPORT 7 - PROPERTY TAX REVENUE
February 2022

Type	Date	Name	Amount	Balance
400 · District Income				
402 · Property Tax Revenue				
General Journal	07/31/2021		22,748.41	22,748.41
General Journal	08/31/2021		18,774.22	41,522.63
General Journal	09/30/2021		25,661.42	67,184.05
General Journal	10/31/2021		115,433.44	182,617.49
General Journal	11/30/2021		661,731.34	844,348.83
General Journal	12/31/2021		349,223.80	1,193,572.63
General Journal	01/31/2022		88,053.51	1,281,626.14
General Journal	02/01/2022		53.00	1,281,679.14
General Journal	02/28/2022		61,627.45	1,343,306.59
Total 402 · Property Tax Revenue			1,343,306.59	1,343,306.59
Total 400 · District Income			1,343,306.59	1,343,306.59
TOTAL			1,343,306.59	1,343,306.59

Fallbrook Regional Health District
REPORT 8 - CHECK DETAIL REPORT
February 2022

Date	Num	Name	Memo	Amount
102.3 - Cash in Bank - Pacific Western				
02/01/2022	12544	Aztec Cleaning & Mai...		-380.00
02/01/2022	12545	Brand Assassins		-299.98
02/01/2022	12546	Fallbrook Chamber of ...		-60.00
02/01/2022	12547	Pamela L. Knox		-656.04
02/01/2022	12548	Reeder Media		-50.00
02/01/2022	12549	SDRMA		-293.35
02/01/2022	12550	Spectrum Business-T...		-139.96
02/01/2022	12551	Tomedes Ltd.	VOID:	0.00
02/01/2022	12552	Uline		-371.56
02/01/2022	12553	UMPQUA Bank		-3,082.25
02/01/2022	12554	Village News		-1,953.00
02/04/2022	2022...		Book 02/04/2022 Payroll Disbursement	-18,357.94
02/04/2022	12555	Amazon Capital Servi...		-140.51
02/04/2022	12556	Aztec Cleaning & Mai...		-380.00
02/04/2022	12557	Employment Develop...	925-0023-0	-2,054.99
02/04/2022	12558	Konica Minolta		-846.76
02/04/2022	12559	Spectrum Business-T...		-84.97
02/07/2022		GoDaddy		-42.34
02/07/2022		GoDaddy		-751.94
02/07/2022		American Funds Inves...		-3,635.76
02/09/2022	12509	24 Hour Elevator Inc.	Inv 115584	-227.58
02/09/2022	12510	Aztec Cleaning & Mai...		-380.00
02/09/2022	12511	Be Well Therapy	Be Well Yoga & Mind/Body Wellness for Cancer Re...	-2,055.43
02/09/2022	12512	Boys & Girls Club of N...	Triple Play	-9,025.94
02/09/2022	12513	Champions for Health	Project Access San Diego	-8,000.00
02/09/2022	12514	D'Vine Path	Life I Can Healthy Lifestyle	-5,475.00
02/09/2022	12515	Fallbrook Food Pantry	Alleviating Hunger in Fallbrook Area	-19,375.00
02/09/2022	12516	Fallbrook Land Conse...	VOID:	0.00
02/09/2022	12517	Fallbrook Senior Citize...	VOID:	0.00
02/09/2022	12518	Fallbrook Waste & Re...		-143.19
02/09/2022	12519	Fallbrook Waste & Re...		-84.00
02/09/2022	12520	Foundation for Senior ...	VOID:	0.00
02/09/2022	12521	Fowler Pest Control, I...		-85.00
02/09/2022	12522	FPUD - 7720-002 - E. ...		-64.00
02/09/2022	12523	FPUD - 7720-003 - E. ...		-601.75
02/09/2022	12524	Hospice of the Valleys	Fallbrook Senior Assistance Program/Butterfly Mem...	-2,804.70
02/09/2022	12525	Key, Darren		-94.70
02/09/2022	12526	Michelle's Place Canc...	Cancer Support Services	-10,477.00
02/09/2022	12527	Palomar Family Coun...	VOID:	0.00
02/09/2022	12528	Pamela L. Knox	Week 2/02 - 2/08	-726.33
02/09/2022	12529	Profile Display, Inc.		-99.00
02/09/2022	12530	Ramirez Landscape &...		-950.00
02/09/2022	12531	REINS Therapeutic H...	Therapeutic Horsemanship Program	-20,113.44
02/09/2022	12532	Springston Design LLC		-380.00
02/09/2022	12533	Fallbrook Land Conse...	Preserve and Trail Walkability Enhancement	-4,490.63
02/09/2022	12534	Fallbrook Land Conse...	Save our Forest Environmental Education Program ...	-2,937.50
02/09/2022	12535	Fallbrook Senior Citize...	Congregate Meals Program	-11,963.98
02/09/2022	12536	Fallbrook Senior Citize...	Home Delivered Meals	-21,332.46

Fallbrook Regional Health District
REPORT 8 - CHECK DETAIL REPORT
February 2022

<u>Date</u>	<u>Num</u>	<u>Name</u>	<u>Memo</u>	<u>Amount</u>
02/09/2022	12537	Foundation for Senior ...	Adult Day Care	-12,042.22
02/09/2022	12538	Foundation for Senior ...	Door-Through-Door	-7,421.21
02/09/2022	12539	Foundation for Senior ...	Senior Care Advocacy	-16,735.38
02/09/2022	12540	Foundation for Senior ...	Senior Transportation Services	-18,268.85
02/09/2022	12541	Foundation for Senior ...		-6,772.56
02/09/2022	12542	Palomar Family Coun...	Grandparents Raising Grandchildren	-3,796.38
02/09/2022	12543	Palomar Family Coun...	Healthy Bodies/Healthy Minds	-11,156.18
02/11/2022		ADP, LLC		-153.64
02/15/2022	101		Book Tax Apportionment for Month	88,053.51
02/16/2022			Deposit	31.02
02/18/2022	2022....		-MULTIPLE-	-19,105.90
02/23/2022	12560	Tracy Rosalee	Reimburse - Office Supplies	-25.00
02/23/2022	12561	Linda Bannerman	Reimburse - office supplies	-39.42
02/24/2022		GoDaddy	Deposit	751.94
02/25/2022		ADP, LLC		-99.64
02/28/2022	12562	Amazon Capital Servi...		-64.20
02/28/2022	12563	Aztec Cleaning & Mai...		-380.00
02/28/2022	12564	Culligan of Escondido		-117.00
02/28/2022	12565	Fallbrook Chamber of ...		-75.00
02/28/2022	12566	Fowler Pest Control, I...		-240.00
02/28/2022	12567	FPUD - 7720-001	7720-001	-171.97
02/28/2022	12568	FPUD - 7720-002 - E. ...		-65.03
02/28/2022	12569	FPUD - 7720-003 - E. ...		-492.89
02/28/2022	12570	FPUD - 7721-000		-65.03
02/28/2022	12571	Glennie's Office Produ...		-269.78
02/28/2022	12572	Iron Mountain		-2,640.63
02/28/2022	12573	Kent Bandy		-2,900.00
02/28/2022	12574	Portero Services		-1,440.00
02/28/2022	12575	SDG&E - 5971 - E. Mi...		-441.66
02/28/2022	12576	SDG&E - 6994 - Bran...		-683.35
02/28/2022	12577	Spectrum Business-T...		-383.86
02/28/2022	12578	Sun Realty		-1,588.70
02/28/2022	12579	Village News		-259.00
02/28/2022	12580	Woodward, Susan		-1,000.00
02/28/2022	12581	24 Hour Elevator Inc.		-227.58
02/28/2022	12582	Aztec Cleaning & Mai...		-380.00
02/28/2022	12583	Culligan of Escondido		-58.50
02/28/2022	12584	Fallbrook Waste & Re...		-143.19
02/28/2022	12585	Holmes, Rob		-1,500.00
02/28/2022	12586	Judith Oswald		-126.19
02/28/2022	12587	Spectrum Business-T...		-140.96
02/28/2022	12588	UMPQUA Bank		-4,521.81
02/28/2022	102		Transfer to Pac Western	149,000.00
Total 102.3 · Cash in Bank - Pacific Western				-33,624.22
TOTAL				-33,624.22



UMPQUA BANK

BL ACCT 00002840-20000001
FALLBROOK REG HEALTH DIST
Account Number: ####-####-####-7117
Page 1 of 3



Account Summary

Table with 3 columns: Description, Sign, Amount. Includes Billing Cycle, Days In Billing Cycle, Previous Balance, Purchases, Cash, Balance Transfers, Special, Credits, Payments, Other Charges, Finance Charges.

NEW BALANCE \$4,521.81

Credit Summary

Table with 2 columns: Description, Amount. Includes Total Credit Line, Available Credit Line, Available Cash, Amount Over Credit Line, Amount Past Due, Disputed Amount.

Account Inquiries

- Call us at: (866) 777-9013
Lost or Stolen Card: (866) 839-3485
Go to www.umpquabank.com
Write us at PO BOX 35142 - LB1181, SEATTLE, WA 98124-5142

Payment Summary

Table with 2 columns: Description, Amount. Includes NEW BALANCE \$4,521.81, MINIMUM PAYMENT \$4,521.81, PAYMENT DUE DATE 03/25/2022

NOTE: Grace period to avoid a finance charge on purchases, pay entire new balance by payment due date. Finance charge accrues on cash advances until paid and will be billed on your next statement.

Corporate Activity

Table with 5 columns: Trans Date, Post Date, Reference Number, Transaction Description, Amount. Includes TOTAL CORPORATE ACTIVITY \$3,082.25-

Cardholder Account Summary

Table with 5 columns: Cardholder Name, Payments & Other Credits, Purchases & Other Charges, Cash Advances, Total Activity. Includes LINDA BANNERMAN, \$0.00, \$350.01, \$0.00, \$350.01

Cardholder Account Detail

Table with 6 columns: Trans Date, Post Date, Plan Name, Reference Number, Description, Amount. Includes VAST CONFERENCE, ADOBE ACROPRO SUBS, BLS*TOMEDES LTD, INTERNATIONAL TRANS FEE.

PLEASE DETACH COUPON AND RETURN PAYMENT USING THE ENCLOSED ENVELOPE - ALLOW UP TO 7 DAYS FOR RECEIPT

UMPQUA BANK
PO BOX 35142 - LB1181
SEATTLE WA 98124-5142



Account Number

####-####-#### 7117

Check box to indicate name/address change on back of this coupon

AMOUNT OF PAYMENT ENCLOSED

Table with 4 columns: Closing Date, New Balance, Total Minimum Payment Due, Payment Due Date. Includes 02/28/22, \$4,521.81, \$4,521.81, 03/25/22

\$



BL ACCT 00002840-20000001
FALLBROOK REG HEALTH DIST
138 SOUTH BRANDON ROAD
FALLBROOK CA 92028

MAKE CHECK PAYABLE TO:

UMPQUA BANK COMMERCIAL CARD OPS
PO BOX 35142 - LB1181
SEATTLE WA 98124-5142

Cardholder Account Detail Continued					
Trans Date	Post Date	Plan Name	Reference Number	Description	Amount
02/15	02/17	PPLN01	74579162047380855703224	BLS*TOMEDES LTD8777748914 LONDON	\$70.00
02/15	02/17	PPLN01	74579162047380855703224	INTERNATIONAL TRANS FEE	\$1.40
02/27	02/28	PPLN01	24906412058141546857371	EIG*CONSTANTCONTACT.COM 855-2295506 MA	\$95.00

Cardholder Account Summary					
RACHEL MASON ##### 2600		Payments & Other Credits \$19.38-	Purchases & Other Charges \$4,161.07	Cash Advances \$0.00	Total Activity \$4,141.69

Cardholder Account Detail					
Trans Date	Post Date	Plan Name	Reference Number	Description	Amount
02/04	02/04	PPLN01	24692162035100780336838	AMZN Mktp US*126FM9843 Amzn.com/bill WA	\$15.07
02/03	02/06	PPLN01	24231682035837000903377	ALBERTSONS #4786 FALLBROOK CA	\$23.94
02/07	02/08		74692162038100637304494	CREDIT VOUCHER AMZN Mktp US Amzn.com/bill WA	\$19.38-
02/08	02/09	PPLN01	24692162040100598255041	MICHAELS STORES 9974 TEMECULA CA	\$11.22
02/15	02/17	PPLN01	24202982047030031149039	International Fundraising 800-310-7554 MD	\$1,199.00
02/17	02/18	PPLN01	24692162048100163279782	MARRIOTT CORONADO CORONADO CA	\$743.18
02/17	02/18	PPLN01	24692162048100149373733	AMZN Mktp US*8B2LR1ZM3 Amzn.com/bill WA	\$34.47
02/16	02/18	PPLN01	24202982048030032541449	CALIFORNIA SPECIAL DISTRI 916-442-7887 CA	\$650.00
02/24	02/25	PPLN01	24011342056000002548861	ZOOM.US 888-799-9666 WWW.ZOOM.US CA	\$1,484.19

Cardholder Account Summary					
THERESA GERACITANO ##### 9073		Payments & Other Credits \$0.00	Purchases & Other Charges \$30.11	Cash Advances \$0.00	Total Activity \$30.11

Cardholder Account Detail					
Trans Date	Post Date	Plan Name	Reference Number	Description	Amount
02/24	02/25	PPLN01	24692162055100440598368	AMZN Mktp US*1B3UO7942 Amzn.com/bill WA	\$11.80
02/25	02/27	PPLN01	24164072056091007713186	TARGET 00028027 ESCONDIDO CA	\$18.31

Finance Charge Summary / Plan Level Information									
Plan Name	Plan Description	FCM ¹	Average Daily Balance	Periodic Rate *	Corresponding APR	Finance Charges	Effective APR Fees **	Effective APR	Ending Balance
Purchases									
PPLN01 001	PURCHASE	E	\$0.00	0.06024%(D)	21.9900%	\$0.00	\$0.00	0.0000%	\$4,521.81
Cash									
CPLN01 001	CASH	A	\$0.00	0.06572%(D)	23.9900%	\$0.00	\$0.00	0.0000%	\$0.00
* Periodic Rate (M)=Monthly (D)=Daily							Days In Billing Cycle: 28		
** includes cash advance and foreign currency fees							APR = Annual Percentage Rate		
¹ FCM = Finance Charge Method									
(V) = Variable Rate If you have a variable rate account the periodic rate and Annual Percentage Rate (APR) may vary.									



**ACTA
COMITÉ DE FINANZAS**

Miércoles, 6 de Abril de 2022 a las 4:30 P.M.

De acuerdo con la Sección 54953 del Código de Gobierno de California, se utilizó la teleconferencia para esta reunión. Los miembros de la junta, el personal y los miembros del público pudieron participar por seminario web y los miembros del público también pudieron participar por teléfono.

1. Llamada a pedido/Pase nominal

La presidenta del comité, Jennifer Jeffries, convocó la reunión al orden a las 4:30 p.m. Asistentes: Miembros del Comité Jennifer Jeffries y Barbara Mroz. La CEO Rachel Mason, la Asistente Ejecutiva Linda Bannerman, la Oficial Administrativa Judith Oswald y la Contadora Susan Woodward. También asistieron miembros del público.

2. Comentarios públicos

Los miembros del público expresaron sus sugerencias y consultas sobre los informes financieros del distrito.

3. Revisión de los estados financieros **de Febrero de 2022**

Informe 1 – Comparación del balance de **Febrero a Enero**

Informe 2 – Estado de resultados del mes finalizado en **Febrero y año fiscal hasta la fecha**

Informe 3 – Ganancias y pérdidas reales vs Presupuesto YTD – **Febrero 2022**

Informe 4 – Presupuesto Anual Aprobado **Julio 2021 – Junio 2022**

Informe 5 – Declaración del Fondo de Inversión de Agencias Locales (LAIF) – **Febrero de 2022**

Informe 6 – Declaración de CalTrust – **Febrero 2022**

Informe 7 – Ingresos por Impuestos a la Propiedad – **Julio 2021 – Febrero 2022**

Informe 8 – Informe de detalles de verificación a **Febrero de 2022**

Informe 9 – Estado de cuenta de la tarjeta de crédito VISA – **Febrero de 2022**

La presidenta del comité, Jeffries, revisó los informes financieros anteriores de Febrero de 2022.

Divulgaciones: Las inversiones del Distrito cumplen con la Política de Inversión 2021-22 del Distrito. Los saldos en las cuentas de inversión del Distrito le dan al Distrito la capacidad de cumplir con sus requisitos de gastos durante los próximos dieciocho (18) meses.

4. Temas de discusión

a. Proyecto de Prevención de la Diabetes de Fallbrook - Skinny Gene Project

La prevención y el manejo de la diabetes se han identificado como una prioridad para el distrito. El "Skinny Gene Project" ha sido identificado como un programa basado en la evidencia para personas, mayores de 18 años, con síntomas de prediabetes y diabetes. La discusión incluyó el costo del programa y la población atendida. El tema se remitió al Comité de Planificación Estratégica para que siguiera examinándolo.

b. Beneficios del Seguro de Salud para Empleados del Distrito

El distrito ofrece seguro de salud para empleados. Se presentó un análisis de la ampliación de la cobertura para incluir a los cónyuges/parejas y a las familias. El tema se remitió al Comité de Planificación Estratégica para que siguiera examinándolo.

c. Proyecto de presupuesto para el año fiscal 2022.2023

Se revisó un borrador del presupuesto para el año fiscal 2022-2023. Según lo solicitado, el formato del presupuesto delinea claramente los costos proyectados asociados con la administración del Distrito, el Centro de Salud y Bienestar, los Contratos de Salud Comunitaria y los Servicios de Atención Directa del Distrito. Los montos del presupuesto se basan en las tendencias pasadas y los cambios esperados para el año fiscal 2022-2023.

5. Comentarios de los miembros de la Junta y futuros puntos de la agenda

Ninguno

6. Aplazamiento

Al no haber más asuntos, se levanta la sesión a las 5:30 p.m.

Jennifer Jeffries, Presidenta del Comité

Secretario de la Junta/Secretario



ACTA
REUNIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA
Miércoles 13 de Abril de 2022, 6:00 p.m.
Reunión virtual y en persona
Centro Comunitario de Salud y Bienestar
Sala Comunitaria #2, 1636 E. Mission Rd., Fallbrook

De acuerdo con la Sección 54953 del Código de Gobierno de California, se utilizó la teleconferencia para esta reunión. Los miembros de la junta, el personal y los miembros del público pudieron participar por seminario web y los miembros del público también pudieron participar por teléfono.

A. CONVOCAR REUNIÓN AL ORDEN / PASE DE LISTA / ESTABLECER UN QUÓRUM / JURAMENTO DE LEALTAD

El presidente Howard Salmon llamó a la reunión al orden a las 6:00 pm y dirigió el Juramento de Lealtad.

Asistieron: Los directores Howard Salmon, Barbara Mroz, Kate Schwartz, Jennifer Jeffries, Stephanie Ortiz CEO Rachel Mason, la contadora Susan Woodward y el asesor legal Jeffrey Scott. Miembros del personal y asociados: Linda Bannerman, Judith Oswald, Theresa Geracitano, Tracy Rosalee, traductora de Tomedes. Varios miembros del público también estuvieron presentes.

B. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Acción: Fue movido por el Director Schwartz secundado por el Director Jeffries para aprobar la agenda tal como se presentó.

Moción aprobada en la siguiente votación nominal (5-0)

Director SalmonAye

Director MrozAye

Director SchwartzAye

Director JeffriesAye

Director OrtizAye

C. COMENTARIOS DEL PÚBLICO

Nancy Heins-Glaser: Hizo un comentario sobre el estado de los servicios de atención de urgencia en Fallbrook. Le gustaría estar al tanto de las horas de funcionamiento de las instalaciones en los alrededores.

Jeanne Meadow: Hizo un comentario sobre los Contratos de Salud Comunitaria y cuándo pueden estar en el sitio web y los comentarios de programación.

Barry Meadow: Comentó sobre las propuestas de Taylor Design para el Centro de Salud y Bienestar Comunitario, expresó su preocupación por la viabilidad financiera de los planes.

D. ELEMENTOS DE CONSENTIMIENTO

D1. Aprobación de los Estados Financieros de Enero de 2022

D2. Actas de la reunión del Comité de Finanzas del 2 de Marzo de 2022

D3. Actas del 5 de Marzo de 2022 Reunión Especial de la Junta / Audiencia Pública # 2

D4. Actas de la Reunión Ordinaria de la Junta del 9 de Marzo de 2022 / Audiencia Pública # 3

D5. Actas de la Reunión Especial de la Junta del 11 de Marzo de 2022

D6. Actas de la Reunión del Comité de Planificación Estratégica del 16 de Marzo de 2022

D7. Actas de la Reunión Especial de la Junta Directiva del 22 de Marzo de 2022

- D8. Actas de la reunión del Comité de Participación Pública y del Gobierno del 23 de Marzo de 2022
- D9. Consideración de la Resolución 445 – Re-Ratificación del Estado de Emergencia y Reautorización de reuniones remotas de teleconferencia
Ningún miembro de la Junta pidió retirar un elemento de consentimiento para una mayor discusión.
Acción: Fue movido por el Director Jeffries, secundado por el Director Schwartz para aprobar los Elementos de Consentimiento tal como se presentaron.
Moción aprobada en la siguiente votación nominal (5-0)
- | | |
|-------------------------|-----|
| Director Salmon | Aye |
| Director Mroz | Aye |
| Director Schwartz | Aye |
| Director Jeffries | Aye |
| Director Ortiz..... | Aye |

E. INFORMES/POSIBLES MEDIDAS

- E1. Comité de Finanzas – Directores Jeffries y Mroz
La presidenta del comité, Jeffries, revisó las finanzas para Febrero de 2022. El programa de Prevención de la Diabetes, Skinny Genes Project, ha sido referido a la Planificación Estratégica al igual que los planes de seguro de salud de los empleados. El comité revisó el borrador del presupuesto del año fiscal '22-'23.
- E2. Comité de Planificación Estratégica – Directores Jeffries y Salmon
La presidenta del comité, Jeffries, cubrió información sobre el Proyecto Skinny Genes; revisaron su plan estratégico para implementar su programa de Prevención de la Diabetes. Recibió actualizaciones sobre los contratos de salud de la comunidad y revisó los informes trimestrales.
- E3. Gov't y Comité de Participación Pública – Directores Schwartz-Frates y Salmon
La presidenta del comité Schwartz proporcionó información actualizada sobre noticias internacionales, nacionales, estatales y del condado y actualizaciones de COVID. ACHD está solicitando apoyo para analizar el impacto de la infraestructura de banda ancha en el ahorro de costos de atención médica a medida que cierra las brechas en la brecha digital. La administradora del Centro de Bienestar, Theresa Geracitano, compartió información sobre los programas comunitarios que ocurren en el Centro Comunitario de Salud y Bienestar (CHWC), como las pruebas de presión arterial y azúcar en la sangre por parte de los estudiantes de enfermería de CSUSM. Datos sobre el correo electrónico y el marketing en redes sociales transmitidos, así como compartir las tasas de visitas del público al CHWC.
- E4. Comité de Instalaciones – Directores Mroz y Salmon
La presidenta del comité, Mroz, señaló que no se había celebrado ninguna reunión para este comité.
- E5. Directora Ejecutiva – Rachel Mason
La directora ejecutiva Rachel Mason señaló que el distrito continúa proporcionando pruebas PCR covid y organizará una clínica de refuerzo en asociación con Champions of Health. Respecto al CHWC, mencionó el contrato de Taylor Design que será revisado en profundidad en esta reunión. Compartió que la junta recibirá una capacitación en confiabilidad de interrater, dirigida por el Director Jeffries en anticipación a la revisión de los Contratos de Salud Comunitaria. Presentó el proyecto de presupuesto para el año fiscal '22-'23 al comité de Finanzas. Para el comité de instalaciones, actualizado sobre el estado de las reparaciones de la sala de conferencias, Rob Holmes continúa trabajando en la repavimentación del estacionamiento y actualizado sobre la aprobación del grupo fallbrook Planning sobre la señalización para el edificio de la Administración.

E6. Asesor General – Jeffrey Scott

E6a. Proceso y opciones de vacantes de la Junta

El asesor legal Jeffrey Scott revisó el proceso para una vacante de miembro de la junta debido a que la directora Kate Schwartz presentó su renuncia a partir del 14 de abril de 2022. Se requiere que el nuevo designado sea residente del área de la Zona 3 del Director Schwartz. El Asesor Jurídico recomienda nombrar un director. Se produjo una discusión sobre los pros y los contras de nombrar versus dejar vacante hasta el marco de tiempo de las elecciones de noviembre.

Acción: Fue movido por la Directora Mroz, secundado por la Directora Jeffries para no nombrar, y esperar hasta la elección de noviembre para un nuevo director para llenar el puesto vacante en la Junta.

Moción fracasó en la siguiente votación nominal (1-4)

Director Salmon	Nay
Director Mroz	Aye
Director Schwartz.....	Nay
Director Jeffries	Nay
Director Ortiz.....	Nay

Acción: Fue movido por la Director Schwartz, secundado por la Directora Jeffries para nombrar un nuevo director antes del 13 de Junio de 2022 para llenar el puesto vacante en la Junta.

Moción aprobada en la siguiente votación nominal (5-0)

Director Salmon	Aye
Director Mroz.....	Aye
Director Schwartz.....	Aye
Director Jeffries	Aye
Director Ortiz.....	Aye

F. DISCUSIÓN/POSIBLES PUNTOS DE ACCIÓN

F1. Consideración de la propuesta de diseño de Taylor para el desarrollo de centros comunitarios de salud y bienestar - Mason

La CEO Rachel Mason resumió la decisión de la Junta de adoptar un enfoque de fase para este proyecto. Con la Fase I compuesta por las salas anteriores del Santuario y la Hermandad junto con los terrenos generales de la propiedad. Taylor Design ha presentado un acuerdo que ha sido acordado por Taylor Design and Legal Counsel.

Acción: Fue movido por el Director Jeffries, secundado por el Director Mroz para la aceptación de las propuestas presentadas por Taylor Design

Moción aprobada en la siguiente votación nominal (5-0)

Director Salmon.....	Aye
Director Mroz	Aye
Director Schwartz	Aye
Director Jeffries	Aye
Director Ortiz.....	Aye

F2. Consideración del presupuesto del año fiscal 2022-2023 – Mason

La CEO Rachel Mason presentó un borrador del presupuesto del año fiscal '22-'23; facilitó una explicación de las diferentes partidas del presupuesto.

No se tomó ninguna medida.

G. COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA Y PUNTOS PARA REUNIONES POSTERIORES

- G1. Otros temas de debate del Director/Personal
- G1a. Punto(s) para futuros órdenes del día de la Junta
- G1b. Anuncios de próximos eventos:
- Consulte el calendario de eventos del sitio web del Distrito en <https://www.fallbrookhealth.org/community-health-wellness-center>
 - **Reunión del Comité de Planificación Estratégica** – 3er Miércoles **20 de Abril**, 2:00pm, Reunión Virtual
 - **Reunión del Comité de Instalaciones** – 3er Miércoles **20 de abril**, 5:00pm, Reunión Virtual
 - **Reunión especial (CHC / Grants Scoring & Awarding Determination)** – Sábado, **23 de Abril**, 10:00am, Reunión virtual y en persona en Community Health & Wellness Center, Community Room #2, 1636 E. Mission Rd., Fallbrook
 - **Reunión del Comité de Participación Pública y del Gobierno** – Cuarto Miércoles **27 de Abril**, 5:30 p.m., Reunión virtual
 - **Reunión del Comité de Finanzas** – Primer Miércoles **4 de Mayo**, 4:30pm, Reunión Virtual
- G2. **Próxima reunión ordinaria de la Junta** – Segundo Miércoles **11 de Mayo**, 6:00 p.m., Virtual y Reunión en persona en el Centro Comunitario de Salud y Bienestar, Sala Comunitaria # 2, 1636 E. Mission Rd., Fallbrook

H. SESIÓN PRIVADA

Acción: Fue movido por la Directora Schwartz, secundado por la Director Mroz para pasar a sesión privada a las 8:00 p.m.

Moción aprobada en la siguiente votación nominal (5-0)

Director Salmon	Aye
Director Mroz	Aye
Director Schwartz	Aye
Director Jeffries	Aye
Director Ortiz.....	Aye

- H1. CONFERENCIA CON NEGOCIADOR INMOBILIARIO
 DE CONFORMIDAD CON LA SECCIÓN 54956.8 DEL CÓDIGO DE GOBIERNO:
 Propiedad: Ubicado en 617 East Alvarado Street, Fallbrook, California 92028
 Partes: Distrito y Dr. Graydon Skeoch
 En negociación: Precio y términos

I. VOLVER A LA SESIÓN ABIERTA

La Junta regresó de la sesión privada y volvió a reunirse a la sesión abierta a las 8:19 p.m. Se ordenó al abogado que adoptara las medidas apropiadas en relación con el asunto del período de sesiones privada.

J. APLAZAMIENTO

Al no haber más asuntos, se levanta la sesión a las 8:20 p.m.

 Howard Salmon, Presidente

 Secretario de la Junta/Secretario



**ACTA
COMITÉ DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA**

Miércoles 20 de Abril de 2022 a las 2:00 P.M.

De acuerdo con la Sección 54953 del Código de Gobierno de California, se utilizó la teleconferencia para esta reunión. Los miembros de la junta, el personal y los miembros del público pudieron participar por seminario web y los miembros del público también pudieron participar por teléfono.

1. Llamada a pedido/Pase nominal

La presidenta del comité, Jennifer Jeffries, convocó la reunión al orden a las 2:04 p. m.

Asistentes: Los miembros del comité Jennifer Jeffries y Howard Salmon, la CEO Rachel Mason, la Asistente Ejecutiva Linda Bannerman, la Oficial Administrativa Judith Oswald

2. Comentarios públicos

Ninguno

3. Temas de discusión

a. Resolución No. 447 – Declaración Anual de Política de Inversión para el Año Fiscal 2022-2023

Política Anual de Inversiones.

El Presidente del Comité, Jeffries, revisó la Declaración Anual de Política de Inversión para su renovación.

Recomendación: El Comité de Planificación Estratégica recomendó incluir este punto en el orden del día de la reunión de Finanzas de mayo.

b. Proyecto de Prevención de la Diabetes de Fallbrook - Skinny Gene Project

La CEO Rachel Mason compartió un resumen del Proyecto Skinny Gene. El director Salmon y Jeffries discutieron la exploración de alternativas. Las alternativas deben buscar ampliar los rangos de edad de la población objetivo que puede beneficiarse del programa de prevención de la diabetes.

c. Beneficios del Seguro de Salud para Empleados del Distrito

La CEO Rachel Mason discutió la tabla de costos de CalPERS para la expansión de la disponibilidad del plan.

Recomendación: El Comité de Planificación Estratégica recomendó que el Distrito enmiende su actual Póliza de Beneficios de Seguro de Salud para Empleados para incluir un límite de monto en dólares (aproximadamente un aumento del 20% o \$ 1200) y colocar este punto en la Agenda para la reunión de la Junta de Mayo.

d. Contratos de salud comunitaria: proceso de subvención comunitaria
El Presidente del Comité, Jeffries , señaló que debería haber una aclaración de política sobre las solicitudes de uso de la palabra.

4. Comentarios de los miembros de la Junta y futuros puntos de la agenda
Ninguno.

5. Aplazamiento

Al no haber más asuntos, se levanta la sesión a las 3:13pm

Jennifer Jeffries, Presidenta del Comité

Secretario de la Junta/Secretario

DRAFT



ACTA

REUNIÓN ESPECIAL DE LA JUNTA DIRECTIVA

Luné, 25 de Abril de 2022, 10:00 a.m.

Reunión virtual y en persona

Centro Comunitario de Salud y Bienestar, Sala Comunitaria #2, 1636 E. Mission Rd., Fallbrook

A. CONVOCAR REUNIÓN AL ORDEN / PASE DE LISTA / ESTABLECER UN QUÓRUM / JURAMENTO DE LEALTAD

El presidente Howard Salmon convocó la reunión al orden a las 10:00 a.m. y dirigió el Juramento de Lealtad.

Asistentes: Directores Howard Salmon, Barbara Mroz, Jennifer Jeffries, Stephanie Ortiz, CEO Rachel Mason y Asistente Ejecutiva Linda Bannerman

B. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Acción: Fue movido por la Directora Jeffries secundado por la Directora Mroz para aprobar la agenda tal como se presentó.

Moción aprobada en la siguiente votación nominal (4-0)

Director SalmonAye

Director MrozAye

Director JeffriesAye

Director OrtizAye

C. COMENTARIOS PÚBLICOS – ANUNCIO

Carolina Miller comentó sobre la subvención que presentó Fallbrook Food Pantry, aclaró algunos números que se omitieron de su 990 y pidió a la Junta que los considerara para obtener más fondos si es posible.

Lisa Turner, agradeció a la Junta por su apoyo a las subvenciones de Palomar Family Counseling Services, especialmente al programa de Abuelos que Crían Nietos.

Barry Meadow aprecia el formulario completo creado para este ciclo de aplicación. Compartió sus observaciones sobre la aplicación y cómo se relacionan con las necesidades de atención médica. Le preocupaba la duplicación de trabajos por parte de diferentes solicitantes. Recomienda exámenes de salud móviles, exámenes de la vista gratuitos y contribuciones a la despensa de alimentos de Fallbrook.

Melanie House de Hospice of the Valleys desea agradecer al distrito por los fondos anteriores proporcionados que han apoyado al programa y a los pacientes. Próximo evento compartido en el Centro Comunitario de Salud y Bienestar.

Jeanne Meadow compartió su opinión sobre cada organización que presentó una solicitud.

D. DISCUSIÓN/POSIBLES PUNTOS DE ACCIÓN

D1. Contratos de Salud Comunitaria Puntaje de Subvención y Premios Año Fiscal 2022-2023
El presidente Salmon dijo que los miembros de la junta habían revisado las solicitudes de Subvención de Contrato de Salud Comunitaria que totalizaron \$ 1,079,269.43, y el Distrito había presupuestado \$ 500,000 para el año fiscal 2022-2023. La directora Jeffries resumió la metodología sobre el cálculo de los puntajes promedio y cómo la Junta evaluará los puntajes dividiéndolos en tres secciones: el tercio más bajo de los puntajes, el tercio medio y el tercio superior. La discusión comenzó con los puntajes promedio más bajos; Los miembros de la Junta fueron invitados a abogar por cualquier programa. Discusión sobre el tercio medio y

discusión sobre el tercio superior y cómo abordan los Determinantes Sociales de la Salud a nuestra comunidad y diferentes grupos demográficos. Se tuvieron en cuenta una variedad de criterios para obtener el resultado: número de subvenciones por organización, demografía, reducción de dólares de los montos solicitados, porcentaje de clientes atendidos desde la esfera de influencia y asociación potencial en lugar de contratos de salud comunitaria.

Acción: Fue movido por la Directora Jeffries secundado por la Directora Mroz para aprobar la distribución de aproximadamente \$ 540,948.76 para las Subvenciones del Contrato de Salud Comunitaria 2022-2023.

Moción aprobada en la siguiente votación nominal (4-0)

Director Salmon.....	Aye
Director Mroz	Aye
Director Jeffries	Aye
Director Ortiz.....	Aye

Acción: Fue movido por el Director Ortiz secundado por el Director Mroz para que los nueve mejores programas sean financiados al 100%. Y los seis programas relacionados con personas mayores que se financiarán al 30% del monto total agregado de la solicitud, totalmente \$205,426.33, y esos fondos se dividirían proporcionalmente entre ellos, lo que elevaría el financiamiento total de la subvención igual a aproximadamente \$ 540,948.76.

Moción aprobada en la siguiente votación nominal (4-0)

Director SalmonAye
Director MrozAye
Director JeffriesAye
Director OrtizAye

Se adjunta el cuadro de solicitudes de subvención.

Acción: Fue movido por la Directora Jeffries secundado por la Directora Mroz para el Distrito para convocar una conversación con Neighborhood Healthcare, Champions for Health y Community Health Systems – Fallbrook Family Health Center para discutir la posibilidad de programas multianuales y de alta necesidad que cumplan con nuestros esfuerzos estratégicos, de modo que el Distrito podría considerar fondos adicionales.

Moción aprobada en la siguiente votación nominal (4-0)

Director SalmonAye
Director MrozAye
Director JeffriesAye
Director OrtizAye

APLAZAMIENTO

Al no haber más asuntos, se levanta la sesión a las 12:07 p.m.

Howard Salmon, Presidente

Secretario de la Junta/Secretario

Grant #	Agency Name	Program Name	Amount Awarded	Funded at:	Amount Requested
6	Fallbrook Food Pantry	Alleviating Hunger in Greater Fallbrook	\$90,000.00	100%	\$90,000.00
21	Palomar Family Counseling Services	Healthy Body, Healthy Minds	\$45,000.00	100%	\$45,000.00
17	Hospice of the Valleys	Fallbrook Community Support	\$17,844.43	100%	\$17,844.43
5	D'Vine Path	Life I Can Healthy Lifestyle	\$47,148.00	100%	\$47,148.00
20	Palomar Family Counseling Services	Grandparents Raising Grandchildren	\$15,000.00	100%	\$15,000.00
1	Boys & Girls Club	Summer Water Safety Program	\$15,000.00	100%	\$15,000.00
2	Boys & Girls Club	Triple Play	\$40,624.00	100%	\$40,624.00
7	Fallbrook Food Pantry	Nutrition & Occupational Education	\$50,000.00	100%	\$50,000.00
18	Michelle's Place	Cancer Support Services	\$47,406.00	100%	\$47,406.00
13	Foundation for Senior Care	Adult Day Care	\$29,817.70	55%	\$54,214.00
11	Fallbrook Senior Center	Congregate Meal Program	\$40,679.10	55%	\$73,962.00
15	Foundation for Senior Care	Senior Care Advocacy	\$38,605.32	52%	\$74,241.00
16	Foundation for Senior Care	Senior Transportation Services	\$44,202.60	52%	\$85,005.00
14	Foundation for Senior Care	Door Through Door	\$9,379.20	32%	\$29,310.00
8	Fallbrook Food Pantry & Foundation for Senior Care	Seniors & Disabled Adults Nutrition Program	\$10,400.00	32%	\$32,500.00
Total Amount Approved:			\$541,106.35		\$717,254.43

Applications Not Awarded Funding

Grant #	Agency Name	Program Name	Amount Requested
3	Champions for Health	Project Access San Diego	\$32,000.00
4	CHSI-Fallbrook Family Health Center	Women's Health & Wellness Program	\$50,000.00
9	Fallbrook Land Conservancy	Preserve & Trail Walkability Enhancement	\$25,000.00
10	Fallbrook Land Conservancy	Save our Forest Environmental Education Program	\$34,000.00
12	Fallbrook Senior Center	Home Delivered Meal Program	\$110,059.00
19	Neighborhood Healthcare	Remote Care Initiative	\$30,000.00
22	REINS	Equine Assisted Learning Program	\$4,732.00
23	REINS	Therapeutic Horsemanship Program	\$76,224.00

RESOLUTION NO. 446

**RESOLUTION OF THE BOARD OF DIRECTORS OF
FALLBROOK REGIONAL HEALTH DISTRICT RE-RATIFYING
THE STATE OF EMERGENCY AND RE-AUTHORIZING
REMOTE TELECONFERENCE MEETINGS**

WHEREAS, Fallbrook Regional Health District (“District”) is committed to preserving and fostering access and participation in meetings of its Board of Directors; and

WHEREAS, Government Code section 54953(e) makes provisions for remote teleconferencing participation in meetings by members of a legislative body without compliance with the requirements of Government Code section 54953(b)(3), subject to the existence of certain emergency conditions; and

WHEREAS, a required condition is that a state of emergency is declared by the Governor pursuant to Government Code section 8625, proclaiming the existence of conditions of disaster or of extreme peril to the safety of persons and property within the state caused by conditions as described in Government Code section 8558; and

WHEREAS, a proclamation is made when there is an actual incident, threat of disaster, or extreme peril to the safety of persons and property within the jurisdictions that are within the District’s boundaries, caused by natural, technological, or human-caused disasters; and

WHEREAS, it is further required that state or local officials have imposed or recommended measures to promote vaccines, masking, and social distancing, and that meeting in person at the hospital would present imminent risks to the health and safety of attendees; and

WHEREAS, the Board of Directors previously adopted Resolution No. 437 on October 13, 2021, finding that the requisite conditions exist for the Board of Directors of the District to conduct remote teleconference meetings without compliance with paragraph (3) of subdivision (b) of Government Code section 54953; and

WHEREAS, as a condition of extending the use of the provisions found in Government Code section 54953(e), the Board of Directors must reconsider the circumstances of the state of emergency that exists in the District, and the Board of Directors has done so; and

WHEREAS, emergency conditions persist in the District and vaccine compliance, masking, and social distancing measures are required to be followed for the continued health and safety of the staff, Board, and public; and

WHEREAS, as a consequence of the local emergency persisting, the Board of Directors does hereby find that the District shall conduct its meetings without compliance with paragraph (3) of subdivision (b) of Government Code section 54953, as authorized by Government Code section 54953(e), and that such meetings shall comply with the requirements to provide the public with access to the meetings as prescribed in Government Code section 54953(e);

THEREFORE, BE IT RESOLVED by the Fallbrook Regional Health District Board of Directors as follows:

Section 1: Recitals. The Recitals set forth above are true and correct and are incorporated into this Resolution by this reference.

Section 2: Affirmation that a Local Emergency Persists. The Board of Directors hereby considers the conditions of the state of emergency in the District and proclaims that a local emergency persists throughout the District.

Section 3: Re-Ratification of the Governor’s Proclamation of a State of Emergency. The Board hereby ratifies the Governor’s Proclamation of a State of Emergency.

Section 4. Remote Teleconference Meetings. The District’s Chief Executive Officer is hereby authorized and directed to take all actions necessary to carry out the intent and purpose of this resolution, including conducting open and public meetings in accordance with Government Code section 54953(e) and other applicable provisions of the Ralph M. Brown Act.

PASSED AND ADOPTED at a regular meeting of the Board of Directors of Fallbrook Regional Health District held on May 11, 2022, by the following roll call vote:

AYES: Directors _____
NOES: Directors _____
ABSTAIN: Directors _____
ABSENT: Directors _____

Howard Salmon, Chairman
Board of Directors

ATTEST:

Barbara Mroz, Interim Secretary/Vice Chair
Board of Directors

INFORMES/POSIBLES ACCIONES

INFORMES/POSIBLES MEDIDAS

Comité de Participación Pública y Gubernamental

Comité de Gobierno y Participación Pública
Informe de la Administradora del Centro de Bienestar - 25 de Abril de 2022
Datos de Marzo

Centro Comunitario de Salud y Bienestar:

Usuarios de las instalaciones:

ORGANIZACIÓN	USO
Yoga en silla (Sandra Buckingham)	Clase de yoga
Estudiantes de Enfermería del CSUSM	Exámenes de diabetes y presión arterial, reuniones, almacenamiento de materiales
Grupo de Apoyo de Parkinson del Norte del Condado	Reuniones mensuales
Despensa de alimentos de Fallbrook	Almacenamiento de la camioneta
Michelle's Place	Horario de oficina 2 días a la semana; Jornada de Puertas Abiertas/Prevención del Cáncer 2/24
Sociedad ángel	Reuniones de café
CERT	Clase de RCP
Club de Niños y Niñas	Jr. Chef Club
Rally por los Niños	Preparación para las Artes en el Parque

Eventos del distrito en el Centro de Bienestar:

- Pruebas de COVID – Dirigidas por el distrito, semanalmente
- Capacitación en RCP
- Reunión de CCHW
- Exámenes de salud

Consultas de uso del centro de bienestar:

- Grupo PEO PF
- Club de Baile Square
- Seminario de Medicare
- Hospicio de los Valles

North County Fire- Oficial Superior de Servicios Médicos, Mary Murphy:

- Pruebas de COVID ofrecidas en la oficina del norte del condado por cita
- Clase de RCP solo con las manos en Health & Wellness Center

Asistencia al centro de bienestar:

Eventos en el Centro de Bienestar	FEB	MARZO
Miércoles y Jueves - Horario de oficina y eventos de Michelle's Place	2	32
Miércoles y Viernes - Yoga en silla	96	116
Tours/ Cámara de Comercio de Fallbrook	23	4
CCHW	24	17
Pruebas PCR DE COVID-19	27	54
Campaña de donación de sangre con el Banco de Sangre de San Diego	32	N/A
Grupo de Apoyo para el Parkinson del Norte del Condado	16	18
Entrenamiento de RCP solo con las manos con North County Fire	18	15
Exámenes de salud		11
Boys & Girls Club- Jr Chef Club		6
Reuniones sin fines de lucro/clubes	5	47

Total de visitas al centro de bienestar (aproximado)	238	320
---	------------	------------

Nueva programación de Abril: Primeros auxilios de salud mental (MHFA), capacitación en español de RCP, capacitación en español de MHFA, Foundation for Senior Care Fix It Fridays. En Mayo traeremos a bordo a la Fundación para las Clases de Computación para el Cuidado de personas Mayores.

Marketing:

Prensa (Village News):

- Los eventos del distrito aparecieron en la sección del calendario
- Artículo: "¿\$ 7.9 millones para la renovación del Centro de Bienestar? Ahora no"
- Artículo- "El distrito de salud aprueba el mapa de redistribución"

Marketing por correo electrónico y visión general de contacto constante:

Marketing por correo electrónico	FEB	MARZO	Notas
Total de contactos	3,009	3143	
Nuevos contactos	130	155	
Número de correos electrónicos enviados	6,014	11,903	
Número de correos electrónicos abiertos	2,948	5,048	
Tasa de apertura	51%	44%	
Tasa de apertura sobre el promedio de la industria	22%	15%	El promedio de la industria es del 29%
# de Clics	125	129	
Tasa de clics	2%	3%	
Tasa de clics sobre el promedio de la industria	1%	Mismo	El promedio de la industria es del 1%

Ejemplos de marketing de eventos: calendarios y Facebook

Frente:

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
1	2	3	4 Chair Yoga 10a-11a Michelle's Place Office Hours 9a-2p	5 COVID Testing 9a-1p Michelle's Place Office Hours 9a-2p	6 Chair Yoga 10a-11a Fix It Friday 1p-3p	7 Michelle's Place Movement Therapy 3p-4:30p
8	9 10 Hands Only CPR 1p-3p	11 Chair Yoga 10a-11a Michelle's Place Office Hours 9a-2p	12 COVID Testing 9a-1p Michelle's Place Office Hours 9a-2p	13 Chair Yoga 10a-11a Fix It Friday 1p-3p	14 Mental Health First Aid: 8a- 5p	
15	16	17	18 Chair Yoga 10a-11a Michelle's Place Office Hours 9a-2p	19 COVID Testing 9a-1p Michelle's Place Office Hours 9a-2p	20 Chair Yoga 10a-11a Michelle's Place Office Hours 9a-2p Fix It Friday 1p-3p	21
22	23	24	25 Chair Yoga 10a-11a Michelle's Place Office Hours 9a-2p Health Screenings 1:30p-3:30p	26 COVID Testing 9a-1p Michelle's Place Office Hours 9a-2p Tea Party 10:30a	27 Chair Yoga 10a-11a North County Parkinson's Support Group 10a-12p Fix It Friday 1p-3p	28
29	30	31	1 Chair Yoga 10a-11a Michelle's Place Office Hours 9a-2p	2 COVID Testing 9a-1p Michelle's Place Office Hours 9a-2p Spa Day 4p	3 50+ COVID Booster Clinic 10a-1p Fix It Friday 1p-3p	4 Hands Only CPR 10a-12p ESPAÑOL

Atrás: Descripción de la programación en inglés y español

LEARN MORE...

Chair Yoga with Sandra Buckingham, Wed and Fri 10a-11a
This is a gentle class suitable for anyone who is not comfortable getting up and down from the floor.
Please email flourishyoga@roadrunner.com to reserve your spot

Michelle's Place Cancer Resource Center: Wed and Thurs 9a-2p
Neighbors provide support from diagnosis through treatment and beyond. Services are available in English and Spanish.
To make an appointment call (951) 699-5455

Hands Only CPR: March 15 1p-3p
Hands-Only CPR focuses on chest compressions in the first few minutes following a cardiac arrest to keep oxygen circulating to vital organs.
THIS IS NOT A CERTIFICATION CLASS!!!
Register at [fallbrookhealth.org/hands-only-cpr](https://www.fallbrookhealth.org/hands-only-cpr)

North County Parkinson's Support Group: March 25 10a-12p
North County Parkinson's Support Group provides information to people with Parkinson's, care partners, their families, friends and the public.
For more information contact Irene Miller at (760) 731-0171 or rcpsg@gmail.com

COVID Testing: Thursdays March 3 & 10 8:30a-11:30a
COVID testing just in time for all your weekend activities!
Register at tinyurl.com/ncvtest

Health Screenings: March 30 1:30p-3:30p
CUSDH School of Nursing will be providing free diabetes and blood pressure screenings.
Register at tiny.one/healthscreening

Fix It Fridays: Every Friday 1:00p-3:00p
Computer, Smart Phone and Tablet training for Seniors by Seniors.
Register at foundationforseniorcare.org

Fallbrook Regional Health District
Community Health and Wellness Center
1515 East Station Road, Fallbrook
www.fallbrookhealth.org
(760) 731-9187

APRENDA MÁS...

Yoga en Silla con Sandra Buckingham: Miércoles y Viernes 10a-11a
Esta es una clase apteada para cualquier persona que no se sienta cómoda subiendo y bajando del piso.
Envíe o un email a flourishyoga@roadrunner.com para reservar su lugar

Michelle's Place Recursos contra Cáncer: Miércoles y Jueves 9a-2p
Los navegadores ofrecen apoyo desde el diagnóstico hasta el tratamiento y más allá. Los servicios están disponibles en inglés y español.
Para reservar una cita llame al (951) 699-5455.


RCP Sólo con las Manos: Abril 10 de 10a-12p
La RCP manual se centra en compresiones torácicas en los primeros minutos tras una parada cardíaca. Se ofrece a la comunidad sin coste alguno.
¡ESTE NO ES UN CURSO DE CERTIFICACIÓN!
Para inscribirse, vaya a <https://www.fallbrookhealth.org/hands-only-cpr>

Grupo de apoyo de Parkinson del Condado Norte: 25 de Marzo 10a-12p
El Grupo de Apoyo al Parkinson del Condado Norte ofrece información a las personas con Parkinson, a los cuidadores, sus familias, amigos y al público.
Para más información, contacte a Irene al (760) 731-0171 o rcpsg@gmail.com

Pruebas de COVID: Jueves 3 y 10 de Marzo de 8:30a-11:30a
Pruebas de COVID justo a tiempo para todas sus actividades de fin de semana!
Regístrate tinyurl.com/ncvtest

Exámenes de Salud: 30 de Marzo 1:30p-3:30p
La Escuela de Enfermería de CUSDH proporcionará exámenes gratuitos de diabetes y presión arterial.
Regístrate tiny.one/healthscreening

Reparación Viernes: Todos los Viernes 1:00p-3:00p
Formación en computación, teléfonos inteligentes y tabletas para personas mayores por personas mayores.
Regístrate foundationforseniorcare.org



El Calendario Impreso tiene todos los eventos abiertos al público, incluidos los Eventos del Distrito de Salud y los eventos asociados que se llevan a cabo en el Centro de Bienestar.

Our mission is to assist residents of Fallbrook, Bonsall, Rainbow and De Luz, to lead healthy lives, supporting a greater life span and independence. El Fallbrook Regional Health District ayuda a los residentes a llevar una vida saludable, apoyando una mayor esperanza de vida e independencia.

El calendario del sitio web tiene enlaces en los que se puede hacer clic para obtener más información y registrarse.

Ejemplo de página de destino con varias fechas y evento de calendario para una fecha individual.



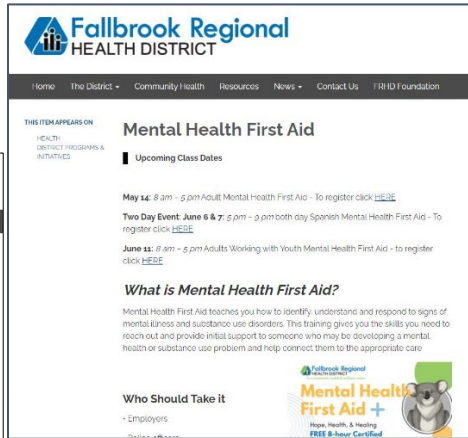
Fallbrook Regional HEALTH DISTRICT

Home The District Community Health Resources News Contact Us HRID Foundation

APR 7

Michelle's Place Office Hours

Patient Navigators are an integral part of Michelle's Place. They can help overcome care through the barriers faced in the complex and overwhelming health care system. A patient navigator will supply you with a navigator based for tracking appointments, support service schedules, referrals to assistance programs and an up-to-date resource list of other organizations that can assist you in paying non-medical related bills. Our navigators provide support to you from diagnosis through the treatment.



Fallbrook Regional HEALTH DISTRICT

Home The District Community Health Resources News Contact Us HRID Foundation

THIS ITEM APPEARS ON HEALTH DISTRICT PROGRAMS & ACTIVITIES

Mental Health First Aid

Upcoming Class Dates

May 14: 8 am - 5 pm Adult Mental Health First Aid - to register click [HERE](#)

Two Day Event: June 6 & 7: 9 am - 5 pm both day Spanish Mental Health First Aid - To register click [HERE](#)

June 11: 9 am - 5 pm Adults Working with Youth Mental Health First Aid - to register click [HERE](#)

What is Mental Health First Aid?

Mental Health First Aid teaches you how to identify, understand and respond to signs of mental illness and substance use disorders. This training gives you the skills you need to reach out and provide initial support to someone who may be developing a mental health or substance use problem and help connect them to the appropriate care.

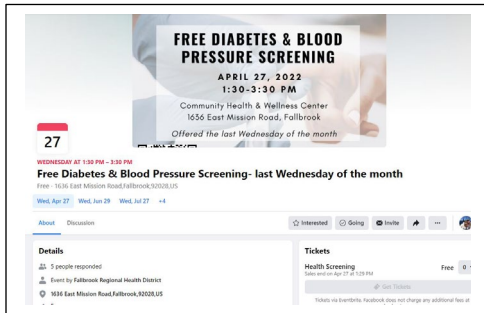
Who Should Take it

- Employers

Hope, Health & Healing
FREE 8-hour Certified

MARCH 2022						
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
27	28 Hands Only CPR	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15 Hands Only CPR	16	17 COVID Testing	18	19
20	21	22	23 Michelle's Place Office Hours Chair Yoga	24 COVID Testing Michelle's Place Office Hours	25 Chair Yoga North County Parkmont's Senior's Group	26
27	28	29	30 Free Diabetes & Blood Pressure Screening Michelle's Place Office Hours Chair Yoga	31 COVID Testing Michelle's Place Office Hours	1 Chair Yoga	2

Los eventos de Facebook se crean para los eventos del Distrito. Nos permite compartir e impulsar (anunciar) eventos fácilmente.



FREE DIABETES & BLOOD PRESSURE SCREENING

APRIL 27, 2022
1:30-3:30 PM

Community Health & Wellness Center
1636 East Mission Road, Fallbrook

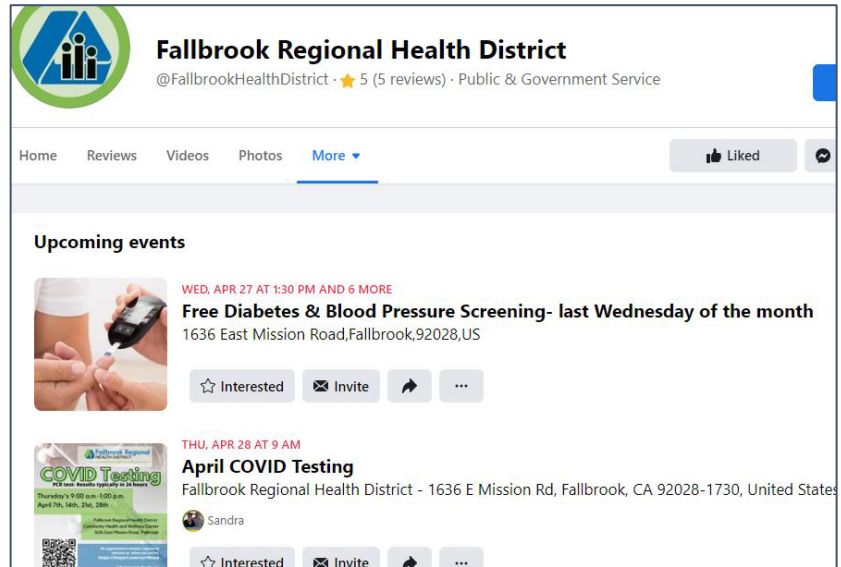
Offered the last Wednesday of the month

WEDNESDAY AT 1:30 PM - 3:30 PM

Free Diabetes & Blood Pressure Screening- last Wednesday of the month

Free • 1636 East Mission Road, Fallbrook, 92028, US

Details: 7 people responded, Health Screening, Event by Fallbrook Regional Health District, 1636 East Mission Road, Fallbrook, 92028, US



Fallbrook Regional Health District
@FallbrookHealthDistrict • 5 (5 reviews) • Public & Government Service

Home Reviews Videos Photos More

Upcoming events

WED, APR 27 AT 1:30 PM AND 6 MORE

Free Diabetes & Blood Pressure Screening- last Wednesday of the month
1636 East Mission Road, Fallbrook, 92028, US

Interested Invite

THU, APR 28 AT 9 AM

April COVID Testing
Fallbrook Regional Health District - 1636 E Mission Rd, Fallbrook, CA 92028-1730, United States

Sandra

Interested Invite

Redes sociales:

Métricas de redes sociales	Feb	Marzo
Número total de publicaciones (Instagram y Facebook)	58	52
Seguidores de Instagram	399	406
Likes de Facebook	831	831
Publicar Llegar a Instagram	0.22%	.17%
Publicar Llegar a Facebook	-0.07%	-10%
Crecimiento de la audiencia en Instagram	-43.70%	1.72%
Crecimiento de la audiencia en Facebook	-36.80%	0
Tasa de participación en Instagram	120.00%	-8.60%
Tasa de participación en Facebook	6.32%	23%
Vistas del sitio web	45,118	39,065

Conclusiones de las redes sociales:

- Si bien la audiencia de Facebook no creció en Marzo, profundizamos como lo demuestra el aumento en el compromiso. Esto puede deberse a compartir más eventos en los grupos de Facebook.
- Instagram ganó 5 seguidores en el mes de Marzo, un buen salto con respecto al mes anterior.
- Las vistas del sitio web que están caídas no son una sorpresa con la disminución de la necesidad de información sobre COVID. A medida que crece la programación del Centro de Bienestar, deberíamos ver un aumento en las visitas a la página a medida que las personas se registran para eventos a través del sitio web.
- El post impulsado por la diabetes y el impulso orgánico lo hicieron muy bien con el mayor alcance.

Ejemplos de publicaciones de alto rendimiento:

Boost



Fallbrook Regional Health District
Published by Instagram · March 23 · Instagram

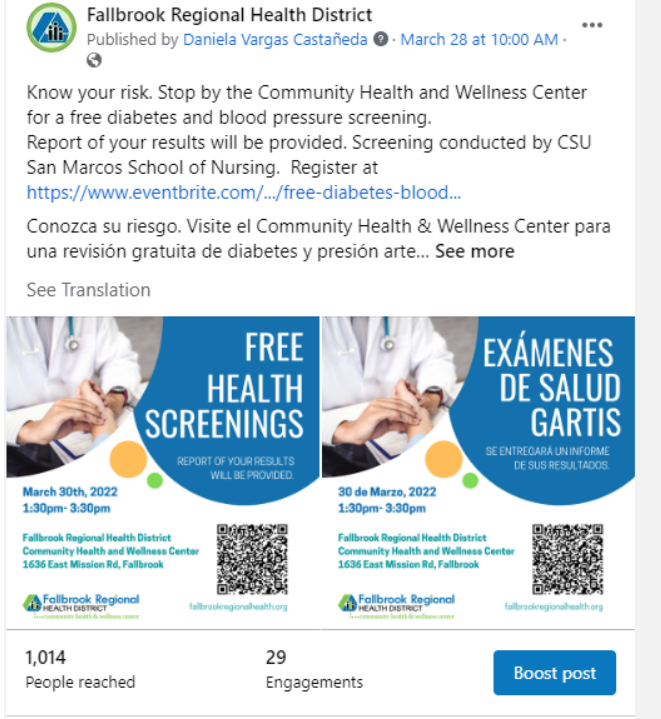
Yesterday was Diabetes Alert Day. You will be able to check your risk level at our monthly health screenings next week! If you can't come to the Community Health and Wellness Center March 30th you can go to diabetes.org/risk-test to assess your risk level.



DIABETES ALERT DAY
MARCH 22

Got to: diabetes.org/risk-test to see your risk level

Organic




Fallbrook Regional Health District
Published by Daniela Vargas Castañeda · March 28 at 10:00 AM

Know your risk. Stop by the Community Health and Wellness Center for a free diabetes and blood pressure screening. Report of your results will be provided. Screening conducted by CSU San Marcos School of Nursing. Register at <https://www.eventbrite.com/.../free-diabetes-blood...>

Conozca su riesgo. Visite el Community Health & Wellness Center para una revisión gratuita de diabetes y presión arte... See more

See Translation



FREE HEALTH SCREENINGS
REPORT OF YOUR RESULTS WILL BE PROVIDED.
March 30th, 2022
1:30pm- 3:30pm
Fallbrook Regional Health District
Community Health and Wellness Center
1636 East Mission Rd, Fallbrook

EXÁMENES DE SALUD GARTIS
SE ENTREGARÁ UN INFORME DE SUS RESULTADOS.
30 de Marzo, 2022
1:30pm- 3:30pm
Fallbrook Regional Health District
Community Health and Wellness Center
1636 East Mission Rd, Fallbrook

1,014 People reached 29 Engagements Boost post



Fallbrook Regional Health District
Published by Theresa Geractano · March 21

Happy graduates of our first Mental Health First Aid class. An amazing time learning about mental health and how to help someone in an emotional crisis. Get certified as a mental health first aider! Next training April 18 & 19 from 10:30 to 2:30, register at tiny.one/mentalhealthfirstaid



534 People reached 113 Engagements +2.2x higher Distribution score Boost post



Fallbrook Regional Health District
Published by Instagram · March 1 · Instagram

We had an incredible turn out yesterday at our Hands Only CPR class! Our next class will be March 15th. Stay tuned for more details. Or watch this one minute video so you too can Save a Life <https://www.youtube.com/watch?v=M4ACip75mJU>



Fallbrook Regional Health District



Friends of Fallbrook
Private group · 27.5K members

Fallbrook Regional Health District shared an event.
March 17

NORTH COUNTY PARKINSON'S SUPPORT GROUP
Last Friday of Each Month
10:00AM- 12:00PM

Fallbrook Regional Health District
Community Health and Wellness Center
1636 E Mission Rd, Fallbrook, CA 92028-1730, United States

FRI, MAR 25
North County Parkinson's Support Group
1636 E Mission Rd, Fallbrook, CA 92028-1730, United States
0 Went · 1 Interested

INFORMES/POSIBLES MEDIDAS

Directora General

INFORME DE LA DIRECTORA EJECUTIVA - MAYO

Actualizaciones de COVID-19:

- Continuamos ofreciendo pruebas COVID - PCR los Jueves por la mañana en el Centro Comunitario de Salud y Bienestar.

Centro Comunitario de Salud y Bienestar:

- Theresa, Judith y yo tuvimos nuestra reunión inicial de inicio con Taylor Design. El plan es llevar las actualizaciones de esas reuniones a las instalaciones. Luego traeremos cualquier entrada desde allí a la junta directiva.
- HVAC – Me reuní con Michael Martin de CEMech (eran el proveedor de HVAC en el proyecto Brandon), para proporcionarme información inicial sobre la colocación de unidades de aire mini-split semipermanentes en algunas de sus aulas. Tendremos que preparar el edificio de Educación para seminarios y otros servicios en poco tiempo. Este proceso también irá a Instalaciones para su revisión.

Contratos-Subvenciones de Salud Comunitaria:

- Celebramos una Reunión Especial de la Junta para la calificación y concesión de las subvenciones el lunes 25 de abril a las 10:00 a.m. Quería agradecer a la Junta por su fabuloso manejo de este nuevo proceso de revisión de subvenciones. Me he comunicado a todos los adjudicatarios de la subvención y me reuniré con ellos antes de ejecutar sus contratos. Discutiremos la necesidad de informes de impacto completos y claros, especialmente las historias de los destinatarios. Se otorgó un total de \$541, 106.35 a ocho agencias para 15 programas.

Finanzas y Auditoría:

- Se introdujeron cambios adicionales en el proyecto de presupuesto de FY22.23. Los fondos de subvención actualizados se incluyeron al igual que los fondos para el elemento de línea de Atención Directa del Distrito, para que podamos acomodar los servicios / programas que se explorarán en el próximo año.

Personal y Operaciones:

- American Response (el proveedor de remediación y restauración) está casi completo con la restauración y deberíamos poder regresar al edificio administrativo. para futuras reuniones de la Junta/Comité.
- Rob Holmes y yo nos reunimos con Eagle Paving y anticipamos que el proyecto del estacionamiento se completará a finales de mes.
- Estaré de vacaciones a partir del 12 de Mayo, regresando el miércoles 25 de Mayo. Por favor, dirija todas las consultas a Linda o Judith.

INFORMES/POSIBLES MEDIDAS
Consejero General

LAW OFFICES OF
JEFFREY G. SCOTT

16935 WEST BERNARDO DRIVE, SUITE 170
SAN DIEGO, CA 92127

=====
(858) 675-9896
FAX (858) 675-9897

JEFFREY G. SCOTT

Of Counsel
JAMES R. DODSON

FECHA: May 6, 2021

PARA: Board of Directors
Rachel Mason, CEO
Fallbrook Regional Health District

DE: Jeffrey G. Scott, General Counsel

RE: Update on Bills of Interest

AB 1859 (Levine D) Servicios de Salud Mental. (Introducido: 2/8/2022)

Estado: PROYECTO DE LEY ACTIVO – EN PROCESO DE COMISIÓN -
27/04/2022- Aprobado Comité de Salud 11-2 remitido al Comité de Asignaciones

Resumen: Este proyecto de ley requeriría un plan de servicios de atención médica o una póliza de seguro de salud emitida, enmendada o renovada a partir del 1 de Enero de 2023, que incluya cobertura para servicios de salud mental para, entre otras cosas, aprobar la prestación de servicios de salud mental para personas que están detenidas para tratamiento y evaluación de 72 horas y programar una cita ambulatoria inicial para esa persona con un profesional de salud mental con licencia en una fecha que sea dentro de las 48 horas posteriores a la liberación de la persona de la detención. El proyecto de ley contiene otras disposiciones relacionadas que aumentan la cobertura.

AB 1894 (Rivas, Luz D) Designado grupo asesor de financiamiento de hospitales públicos. ((Introducido: 2/9/2022)

Estado: EVISCERADO Y CONVERTIDO EN UN NUEVO PROYECTO DE LEY QUE REGULA LOS ENVASES MARAJUANAS - 4/06/22 - Remitido al Comité de Negocios y Profesiones de la Asamblea

Resumen: La ley existente establece el programa Medi-Cal, que es administrado por el Departamento de Servicios de Atención Médica del Estado, bajo el cual las personas

calificadas de bajos ingresos reciben servicios de atención médica, ya sea a través de un sistema de prestación de atención administrada o de pago por servicio. Este proyecto de ley requeriría que el departamento creara un grupo asesor para evaluar los crecientes desafíos financieros que enfrentan los sistemas hospitalarios públicos designados y requeriría que el departamento trabaje con los hospitales públicos designados en posibles estrategias de financiamiento para estabilizar su financiamiento. El proyecto de ley requeriría que la junta asesora esté compuesta por varios representantes, incluidos representantes de la Asociación de Hospitales de California, la Asociación de Condados del Estado de California y la Asociación de Hospitales Públicos y Sistemas de Salud de California. El proyecto de ley requeriría que el departamento presente un informe a la Legislatura, a más tardar el 1 de julio de 2023, que describa los desafíos financieros de los hospitales públicos designados y proporcione recomendaciones de políticas para abordar las crecientes pérdidas financieras y la inestabilidad financiera.

AB 1993 (Wicks D) Empleo: requisitos de vacunación contra la COVID-19.

Estado: PROYECTO DE LEY ACTIVO – 18/4/22 - SIENDO REVISADO POR COAUTORES (WICKS Y LOW) Remitido a los Comités Laboral y de Empleo y Judicial

Resumen: Este proyecto de ley requeriría que un empleador exija a cada persona que sea un empleado o contratista independiente, y que sea elegible para recibir la vacuna COVID-19, que muestre pruebas al empleador de que la persona ha sido vacunada contra COVID-19. Este proyecto de ley establecería una excepción a este requisito de vacunación para una persona que no es elegible para recibir una vacuna COVID-19 debido a una condición médica o discapacidad o debido a una creencia religiosa sincera, según se especifique, y requeriría el cumplimiento de varias otras leyes estatales y federales. El proyecto de ley requeriría que el estado de prueba de vacunación se obtenga de una manera que cumpla con las leyes de privacidad federales y estatales.

AB 2123 (Villapudua D) Ley de Incorporación de la Atención Médica a las Comunidades de 2023.

Estado: PROYECTO DE LEY ACTIVO – EN PROCESO DE COMISIÓN 20/04/22
Remitido a Committee de Salud.

Resumen: Este proyecto de ley establecería el Programa de Introducción de la Atención Médica en las Comunidades que será administrado por el Departamento de Vivienda para proporcionar subsidios de vivienda a profesionales de la salud específicos que se utilizarán para los pagos de la hipoteca de una residencia permanente en un área de escasez de profesionales de la salud, según se especifique. Según el proyecto de ley, un profesional de la salud sería elegible para una subvención de hasta 5 años. El proyecto de ley haría que sus disposiciones fueran operativas tras

la apropiación por parte de la Legislatura.

AB 2449 (Rubio, Blanca D) Reuniones abiertas: agencias locales: teleconferencias. (Introducido: 17/02/2022)

Estado: PROYECTO DE LEY ACTIVO – EN PROCESO DE COMISIÓN 18/02/2022
- Remitido al Comité de Gobierno Local de la Asamblea – 5/04/22 - Aprobar 7-1.

Resumen: La Ley Brown, requiere, con excepciones específicas, que todas las reuniones de un cuerpo legislativo de una agencia local, sean abiertas y públicas y que a todas las personas se les permita asistir y participar. La ley permite que las reuniones se celebren a través de teleconferencias con sujeción a ciertos requisitos, en particular que el órgano legislativo notifique cada ubicación de teleconferencia de cada miembro que participará en la reunión pública, que cada ubicación de teleconferencia sea accesible al público, que los miembros del público puedan dirigirse al cuerpo legislativo en cada lugar de teleconferencia, que el cuerpo legislativo publique una agenda en cada lugar de teleconferencia, y que al menos un quórum del cuerpo legislativo participe desde ubicaciones dentro de los límites de la jurisdicción de la agencia local. La ley establece una exención al requisito jurisdiccional durante los períodos de estado de emergencia. **Este proyecto de ley autorizaría a una agencia local a utilizar la teleconferencia sin cumplir con los requisitos especificados de teleconferencia si al menos un quórum de los miembros del cuerpo legislativo participa en persona desde un lugar singular claramente identificado en la agenda que está abierto al público y situado dentro de la jurisdicción de la agencia local.** . El proyecto de ley impondría requisitos prescritos para esta excepción en relación con la notificación, los órdenes del día, los medios y la forma de acceso, y los procedimientos para las interrupciones. El proyecto de ley requeriría que el cuerpo legislativo implemente un procedimiento para recibir y resolver rápidamente las solicitudes de adaptaciones razonables para las personas con discapacidades, de acuerdo con la ley federal.

Ley de Reforma de Compensación por Lesiones Médicas

A fines del mes pasado, se llegó a un acuerdo entre la CHA, la CMA y los abogados del consumidor que patrocinaban una iniciativa este otoño que habría afectado en gran medida la Ley de Reforma de Compensación por Lesiones Médicas de California (MICRA). El acuerdo aumentará el límite existente a \$ 350,000 para casos sin muerte y \$ 500,000 para casos de muerte por negligencia que aumentan gradualmente en los próximos 10 años a \$ 750,000 para casos sin muerte y \$ 1 millón para casos de muerte por negligencia.